

競 争 参 加 資 格 確 認 申 請 書

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

由利森林管理署長 柏木 健悦 殿

住 所

商号又は名称

代 表 者 氏 名

令和 年 月 日付で入札公告のありました松くい虫防除事業請負（水林・西目・田尻地区）に係る競争に参加する資格について、確認されたく、下記の書類を添えて申請します。

なお、予算決算及び会計令（昭和 22 年勅令第 165 号）第 70 条の規定に該当する者でないこと及び添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 入札公告の 2 (2) (3) (4) に定める全省庁統一資格の資格審査結果通知書の写し
- 2 入札公告の 2 (8) に記載される事項に係る証明書類
- 3 入札公告の 2 (9) に記載される事項に係る証明書類
- 4 入札公告の 2 (10) に記載される事項に係る証明書類
- 5 入札公告の 2 (11) に記載される事項に係る証明書類
- 6 入札公告の 2 (12) に記載される事項に係る証明書類
- 7 入札公告の 2 (13) に記載される事項に係る証明書類

（備考） 1 用紙の大きさは日本工業規格 A 列 4 とする。

2 返信用封筒として、表に申請者の住所・氏名を記載し、簡易書留料金分を加えた郵送料金の切手を貼った長 3 号封筒を申請書と併せて提出して下さい。

別紙様式 2

同種の事業の実績

商号又は名称：

項目				
事業名称等	事業名			
	発注機関名			
	履行場所			
	契約金額			
	履行期間			
事業の概要等	事業の内容			
	事業の履行条件その他			

- (備考) 1 用紙の大きさは日本工業規格 A 列 4 とする。
- 2 公告において明示した参加資格が適確に判断できる具体的な項目を記載すること。
- 3 事業実績として記載した事業に係る契約書等の写し（事業名、履行期限、発注機関、社印を有する部分及び設計図書等で事業内容が確認できる資料。下請を実績として記載した場合は、元請事業体と交わした契約書又は発注者が発出した下請負承認書等の写し。）を添付すること。
- 4 当該事業年度における同種事業の入札において、すでに資料（契約書等（写））を提出している場合で、書類の内容に異同がない場合、資料の提出を省略することができる。その際は、「提出書類一覧」において「省略」を選択の上、提出した入札案件名等を記載すること。

別紙様式 2（記載例（地上散布））

同種の事業の実績

商号又は名称：（有）〇〇林業

項目		（過去 15 年間に於いて 1 事業あればよい。）		
事業名称等	事業名	松くい虫防除事業請負（地上散布）	松くい虫防除業務（地上散布）	
	発注機関名	〇〇森林管理署	〇〇市	
	履行場所	〇〇県〇〇市〇〇字〇〇国有林〇〇林小班外	〇〇県〇〇市〇〇地内外	
	契約金額	〇〇〇, 〇〇〇円	〇〇〇, 〇〇〇円	
	履行期間	令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日	令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日	
事業の概要等	事業の内容	地上散布〇〇ha	地上散布〇〇ha	
	事業の履行条件その他	（履行条件がある場合のみ記載）	（履行条件がある場合のみ記載）	

- （備考） 1 用紙の大きさは日本工業規格 A 列 4 とする。
- 2 公告において明示した参加資格が適確に判断できる具体的な項目を記載すること。
- 3 事業実績として記載した事業に係る契約書等の写し（事業名、履行期限、発注機関、社印を有する部分及び設計図書等で事業内容が確認できる資料。下請を実績として記載した場合は、元請事業体と交わした契約書又は発注者が発出した下請負承認書等の写し。）を添付すること。
- 4 当該事業年度における同種事業の入札において、すでに資料（契約書等（写））を提出している場合で、書類の内容に異同がない場合、資料の提出を省略することができる。その際は、「提出書類一覧」において「省略」を選択の上、提出した入札案件名等を記載すること。

別紙様式 3

配置予定技術者の資格等

氏 名			
会社名			
資格名			
事業 経 験 の 概 要	事業名		
	発注機関名		
	事業場所		
	従事期間		

- (備考)
- 1 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 とする。
 - 2 公告において明示した競争参加資格が判断できる必要最小限の具体的項目を記載すること。
 - 3 配置予定技術者が入札公告 2 (10) に該当する資格を取得している場合は記載すること。また、資格証の写しも添付すること。取得資格がない場合は、「資格名」を空欄とすること。
 - 4 配置予定技術者の事業経験は、入札公告 2 (8) に該当するものとし、従事期間については年度で区切り、契約期間が年度を跨ぐ場合は、契約日の属する年度に従事期間の 1 ケ年度とし、「3 ケ年度」分 (年度 1 件) 記載すること。
 - 5 配置予定技術者は直接雇用する者である証明証 (健康保険証、被保険者標準報酬決定通知書等の写し。) を添付すること。なお、関係書類について被保険者等の記号・番号・金額等が記されている場合は、当該記号・番号・金額等にマスキングを施したものを添付すること。
 - 6 配置予定技術者 1 名に付き 1 枚 (部) に記載すること。
 - 7 当該事業年度における同種事業の入札において、すでに資料 (契約書 (写)、資格者証等 (写)) を提出している場合で、書類の内容に異同がない場合、資料の提出を省略することができる。その際は、「提出書類一覧」において「省略」を選択の上、提出した入札案件名等を記載すること。

別紙様式 3

(記 載 例 (地上散布))
配置予定技術者の資格等

氏 名	林 野 太 郎			
会社名	(有) ○○林業			
資格名	(例) ○○県農薬管理指導士 取得：令和○年○月○日 〔連続する3年でなくてもよい。〕			
事業経験の概要	事業名	松くい虫防除事業請負(地上散布)	松くい虫防除業務 (地上散布)	松くい虫防除対策事業 (地上散布)
	発注機関名	○○森林管理署	○地域振興局	○○市
	事業場所	○○県○○市○○国有林○○林班○○小班外	○○県○○市○○字○○地内外	○○県○○市○○字○○地内外
	従事期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

- (備考)
- 1 用紙の大きさは、日本工業規格A列4とする。
 - 2 公告において明示した競争参加資格が判断できる必要最小限の具体的項目を記載すること。
 - 3 配置予定技術者が入札公告2(10)に該当する資格を取得している場合は記載すること。また、資格証の写しも添付すること。取得資格がない場合は、「資格名」を空欄とすること。
 - 4 配置予定技術者の事業経験は、入札公告2(8)に該当するものとし、従事期間については年度で区切り、契約期間が年度を跨ぐ場合は、契約日の属する年度に従事期間の1ヶ年度とし、「3ヶ年度」分(年度1件)記載すること。
 - 5 配置予定技術者は直接雇用する者である証明証(健康保険証、被保険者標準報酬決定通知書等の写し。)を添付すること。なお、関係書類について被保険者等の記号・番号・金額等が記されている場合は、当該記号・番号・金額等にマスキングを施したものを添付すること。
 - 6 配置予定技術者1名につき1枚(部)に記載すること。
 - 7 当該事業年度における同種事業の入札において、すでに資料(契約書(写)、資格者証等(写))を提出している場合で、書類の内容に異同がない場合、資料の提出を省略することができる。その際は、「提出書類一覧」において「省略」を選択の上、提出した入札案件名等を記載すること。

別紙様式 4

従事予定者の資格取得状況

氏 名	資格・受講の有無					備 考
	農薬管理指導士又は農薬適正アドバイザー	緑の安全衛生士	技術士（農林部 門・植物保護又は 森林部門・林業）	樹木医又は松 保護士（松保護 士は、松くい虫 防除事業の場合）	薬剤や病害虫 防除に関する 資格	

- （備考） 1 資格内容等については入札公告の2（10）に記載されている資格等を記載すること。
 2 「資格・受講の有無」欄には、従事予定者が取得済の資格等に○印を付けること。また、資格証の写しも添付すること。
 3 備考欄には、取得済の各資格の取得年月日や受講終了年月日を記載すること。

従事予定者の資格取得状況

氏 名	資格・受講の有無					備 考
	農薬管理指導士又は農薬適正アドバイザー	緑の安全衛生士	技術士（農林部門・植物保護又は森林部門・林業）	樹木医又は松保護士（松保護士は、松くい虫防除事業の場合）	薬剤や病害虫防除に関する資格	
林野 太郎	○	○				平成○年○月○日、平成○年○月○日
林野 次郎		○				平成○年○月○日
林野 三郎				○		平成○年○月○日

- （備考） 1 資格内容等については入札公告の2（10）に記載されている資格等を記載すること。
 2 「資格・受講の有無」欄には、従事予定者が取得済の資格等に○印を付けること。また、資格証の写しも添付すること。
 3 備考欄には、取得済の各資格の取得年月日や受講終了年月日を記載すること。

従 業 員 名 簿

会社名：

(1) 従業員の社会保険等への加入状況

	ふりがな	社 会 保 険 等				備 考
	氏 名		健康保険	年金保険	雇用保険	
1	-----	名 称				
2	-----	名 称				
3	-----	名 称				
4	-----	名 称				
5	-----	名 称				
6	-----	名 称				
7	-----	名 称				
8	-----	名 称				
9	-----	名 称				
10	-----	名 称				
11	-----	名 称				
12	-----	名 称				

注) ① 配置予定の従業員(現場代理人及び作業員)について記載する。

② 加入する社会保険の名称を記載する。

- ・健康保険については、名称として、健康保険、国民健康保険、適用除外(後期高齢者等の場合)等と記載。
- ・年金保険については、名称として、厚生年金、国民年金、受給者(受給者の場合)等と記載
- ・雇用保険については、名称として、雇用保険、日雇(日雇者の場合)、適用除外(事業主の場合)等と記載。

③ 備考欄には、年齢等を記載する。

(2) 保険加入状況を証明する資料 別添のとおり。

注) 保険料の領収済み通知書等関係資料のコピーを添付する。なお、関係書類について被保険者の記号・番号が記されている場合は、当該記号・番号にマスキングを施したものを添付すること。