

(案)

役務契約書(単価契約)

- 業務名 カラーデジタル複写機保守点検業務
- 業務場所 別紙1のとおり
- 業務内容 別紙2のとおり
- 履行期間 令和7年4月 1日から
令和8年3月31日まで
- 業務請負予定金額 金 円
(うち取引に係る消費税及び地方消費税額 円)
- 契約保証金 免除

上記の請負業務について、発注者と受注者は、各々の対等な立場における合意に基づいて、本契約書及び令和7年2月19日に交付した役務契約約款によって、公正な業務請負契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

この契約の証として本書2通を作成し、発注者及び受注者が記名押印のうえ各自1通を保有する。

令和 年 月 日

発注者 秋田県由利本荘市水林 439
分任支出負担行為担当官
由利森林管理署長 柏木 健悦 印

受注者 住所又は所在地
商号又は名称
代表者名又は氏名 印

別紙 1

1. 契約の目的

受注者は、発注者の使用する複写機の機能保全のために、定期及び臨時に受注者の担当社員及び技術員を派遣し、常に正常な状態で機能が作動するよう保守及び調整、消耗品の交換を行うものとする。

2. 対象となる機器及び設置場所

本契約の対象機器及び設置場所は次のとおりとする。

機 器	機 種	設 置 場 所
RICOH IM C6000F	カラー	由利森林管理署事務室

3. 保守の実施

- (1) 受注者は、複写機の点検及び調整等を、毎月1回以上実施しなければならない。
また、併せてカウンターの数値確認作業を実施しなければならない。なお、3月におけるカウンターの数値確認作業は3月31日に実施することとする。
- (2) 受注者は、複写機が故障した場合は、発注者の請求によりただちに技術員を派遣して修理に着手し、発注者の業務に支障のないよう速やかに正常な状態に回復させなければならない。
- (3) 複写機の保守調整等に必要とされる部品（用紙及びステープラー針は除く）の費用は、すべて保守料金に含むものとする。
- (4) 複写機の保守、調整等に要する経費は、次の場合を除き、受注者の負担とする。
 - 1) 発注者の故意又は取扱上の重大な過失による場合。
 - 2) 受注者又は受注者の指定した者以外による改造修理及び分解を行った場合。
 - 3) 天災・地変その他これに類する災害による場合。

4. 請求代金の計算方法

受注者は、当該月の総複写枚数に単価を乗じた金額から、不良コピー、テストコピー分としてモノクロ1パーセント、カラーコピー1パーセント、カラープリント1パーセントを控除した金額に、消費税額を上乗せし、発注者の定めた手続きにより請求するものとする。

なお、3月期についてはカウンター数値確認作業実施後速やかに請求するものとする。

5. 設置場所の変更

発注者は、設置場所を変更する場合は、あらかじめ受注者に通知するものとする。

別紙2

業 務 請 負 予 定 金 額 内 訳 書

契約名 カラーデジタル複写機保守点検業務
機 器 RICOH IM C6000F
設置場所 由利森林管理署

種別	複写(使用) 枚数	単価 (円)	使用予定枚 数 (枚)	契約 月数	予定金額 (円)	備考
モノクロ	1枚以上		12,000	12		
カラー コピー	1枚以上		3,000	12		
カラー プリント	1枚以上		4,000	12		
小計						
消費税(10%)						
合計						

(案)

役務契約書(単価契約)

- 業務名 デジタル複写機保守点検業務
- 業務場所 別紙1のとおり
- 業務内容 別紙2のとおり
- 履行期間 令和7年4月 1日から
令和8年3月31日まで
- 業務請負予定金額 金 円
(うち取引に係る消費税及び地方消費税額 円)
- 契約保証金 免除

上記の請負業務について、発注者と受注者は、各々の対等な立場における合意に基づいて、本契約書及び令和7年2月19日に交付した役務契約約款によって、公正な業務請負契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

この契約の証として本書2通を作成し、発注者及び受注者が記名押印のうえ各自1通を保有する。

令和 年 月 日

発注者 秋田県由利本荘市水林 439
分任支出負担行為担当官
由利森林管理署長 柏木 健悦 印

受注者 住所又は所在地
商号又は名称
代表者名又は氏名 印

別紙 1

1. 契約の目的

受注者は、発注者の使用する複写機の機能保全のために、定期及び臨時に受注者の担当社員及び技術員を派遣し、常に正常な状態で機能が作動するよう保守及び調整、消耗品の交換を行うものとする。

2. 対象となる機器及び設置場所

本契約の対象機器及び設置場所は次のとおりとする。

機 器	機 番	設 置 場 所
RICOH imagio MP W2400SP	712525	由利森林管理署事務室

3. 保守の実施

- (1) 受注者は、複写機の点検及び調整等を、毎月1回以上実施しなければならない。
また、併せてカウンターの数値確認作業を実施しなければならない。なお、3月におけるカウンターの数値確認作業は3月31日に実施することとする。
- (2) 受注者は、複写機が故障した場合は、発注者の請求によりただちに技術員を派遣して修理に着手し、発注者の業務に支障のないよう速やかに正常な状態に回復させなければならない。
- (3) 複写機の保守調整等に必要とされる部品（トナー、用紙は除く）の費用は、すべて保守料金に含むものとする。
- (4) 複写機の保守、調整等に要する経費は、次の場合を除き、受注者の負担とする。
 - 1) 発注者の故意又は取扱上の重大な過失による場合。
 - 2) 受注者又は受注者の指定した者以外による改造修理及び分解を行った場合。
 - 3) 天災・地変その他これに類する災害による場合。

4. 請求代金の計算方法

受注者は、当該月の総複写枚数に単価を乗じた金額から、不良コピー、テストコピー分としてモノクロ2パーセントを控除した金額に、消費税額を上乗せし、発注者の定めた手続きにより請求するものとする。

なお、3月期についてはカウンター数値確認作業実施後速やかに請求するものとする。

5. カウンターの数値は、次のとおり出力用紙サイズ別に進むものとする。

用紙サイズ	カウント数
A4・A3・B4	1カウント
A2・B3	2カウント
A1・B2	3カウント
A0・B1	5カウント

6. 設置場所の変更

発注者は、設置場所を変更する場合は、あらかじめ受注者に通知するものとする。

別紙2

業 務 請 負 予 定 金 額 内 訳 書

契約名 デジタル複写機保守点検業務
機 器 RICOH imagio MP W2400SP
設置場所 由利森林管理署

種別	複写(使用) 枚数	単価 (円)	使用予定枚 数 (枚)	契約 月数	予定金額 (円)	備考
基本料金	400枚含む		400	12		
モノクロ	401~500枚		100	12		
	501~600枚		100	12		
	601枚以上		100	12		
小計						
消費税(10%)						
合計						