

入札公告

次のとおり一般競争入札に付します。

なお、本事業に係る落札及び契約の締結は、当該事業に係る令和7年度予算が成立し、予算示達がなされることを条件とする。

令和7年2月25日

分任支出負担行為担当官
米代西部森林管理署長 佐藤 輝寛

1 競争に付する事項

- (1) 入札物件名
入札番号 第1号 米代西部森林管理署 カラーデジタル複写機保守点検業務
- (2) 業務内容 別紙「仕様書」による。
- (3) 契約日時 令和7年度予算成立後遅滞なく締結する。
- (4) 契約期間 令和7年4月1日(火)から令和8年3月31日(火)まで
- (5) 業務場所 米代西部森林管理署 (秋田県能代市御指南町3-45)

2 競争参加資格

- (1) 入札説明書及び入札心得のほか、下記のとおりとする。
- (2) 令和4.5.6年度農林水産省競争参加資格(全省庁統一資格)種類:「物品の販売」「役務の提供等」、地域:「東北地域」、営業品目:「220事務用機器類」「309建物管理等各種保守管理」いずれかの競争参加資格を有する者であること。
- (3) 東北森林管理局長等から「物品の製造契約、物品の購入契約及び役務等契約指名停止措置要領」に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。
- (4) その他予算決算及び会計令第73条の規定に基づき、分任支出負担行為担当官が定める資格を有する者であること。
- (5) 下記4(1)の提出書類を提出していること。
- (6) 電子調達システムによる場合は、入札説明書等をダウンロードしていること。
紙による場合は、下記3の(1)にて入札説明書等の交付を受けていること。

3 入札説明書等を入手する方法及び場所等

- (1) 入札説明書等の交付場所及び問い合わせ先
米代西部森林管理署 総務グループ 経理担当
〒016-0815 秋田県能代市御指南町3-45. 電話 0185-54-5511
- (2) 入札説明書等の交付方法
入札説明書等については、電子調達システムからダウンロードすること。
紙入札方式により入札に参加する場合は、上記3(1)の場所にて入札説明書等の交付を受けなければならない。この場合、令和7年2月25日(火)から令和7年3月24日(月)まで(ただし、土曜日、日曜日、祝日を除く。)の9時00分から17時00分までとする。
なお、紙入札希望者で郵送を希望する場合は、希望者の負担により交付するので上記3(1)に申し出ること。

4 事前に提出を要する書類の受領期限及び提出先

- (1) 提出書類
この一般競争に参加を希望する者は、入札説明書等に示すところにより、全省庁統一資格審査結果通知書(写し)及び特質を有する物品の納入もしくは役務の提供が可能であると認められる証明書類(履行証明書等)を提出しなければならない。
また、当該証明書類に関し、分任支出負担行為担当官から説明を求められた場合は、開札日の前日までの間においてそれに応じなければならない。
- (2) 提出方法及び提出期限
ア. 電子調達システムにより参加する場合
電子調達システム上でPDFファイル形式により、令和7年3月21日(金)16時00分までに送信しなければならない。

イ. 紙入札方式により参加する場合

上記3の(1)の場所に、令和7年3月21日(金)16時00分までに、持参又は郵送（書留郵便に限る。）すること。

5 入札手続き等

(1) 本件の入札は、電子調達システムにより行う。なお、電子調達システムによる入札により難しい者は、紙入札方式により入札に参加することができる。

(2) 入札は、総価による最低価格落札方式にて行う。

入札者は、カラーデジタル複写機保守点検業務に要する一切の諸経費を含めて、契約希望金額を見積もること。

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

なお、契約は落札価格に基づく単価契約とするので、入札書と同様に入札内訳書に単価及び金額を記載し、金額の計は入札書の金額と一致させること。

6 入札書の提出、開札の場所及び日時

(1) 電子調達システムにより参加する場合の入札日時

令和7年3月24日(月)9時00分から令和7年3月25日(火)10時00分まで

(2) 紙入札方式により参加する場合の受付日時等

令和7年3月25日(火)9時30分から行い、運転免許証等の身分証明書及び委任者の場合は委任状、全省庁統一資格（種類：「物品の販売」「役務の提供等」、地域：「東北地域」、営業品目：「220事務用機器類」「309建物管理等各種保守管理」）の写しを提示及び提出すること。

(3) 郵便入札方式により参加する場合の受付日時等

郵送（書留郵便に限る。）による入札の受領期限については、令和7年3月24日(月)16時00分までに上記3(1)に必着とし、再入札には参加できない。

なお、入札書の日付は令和7年3月25日とする。

(4) 開札日時及び場所

令和7年3月25日(火)10時00分 米代西部森林管理署 1階会議室

7 その他

(1) 入札保証金及び契約保証金

免除する。

(2) 落札者の決定方法

本公告に示した業務を履行できると、分任支出負担行為担当官が判断した資料を添付して入札書を提出した入札者であって、予算決算及び会計令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。

(3) 契約書作成の要否

要

(4) 電子調達システムによる手続開始後の紙入札方式への途中変更は、原則として行わないものとするが、入札参加者側にやむを得ない事情が生じた場合には、発注者の承諾を得て紙入札方式に変更することができるものとする。

(5) 電子調達システムに障害等やむを得ない事情が生じた場合には、紙入札方式に変更する場合がある。

(6) 本公告に記載なき事項及び詳細は入札説明書及び入札心得による。

(7) 東北森林管理局役務契約約款

本公告に係る東北森林管理局役務契約約款については、こちらからダウンロードしてください。

東北森林管理局ホームページ掲載場所

東北森林管理局ホーム>公売・入札情報>各種要領及びマニュアル

URL：<http://www.rinya.maff.go.jp/tohoku/apply/publicsale/manyual/index.html>

なお、上記のダウンロードをもって契約約款の交付に代えることとし、契約約款の交付日は本公告の公告日とすることとしますのでご承知おきください。

お知らせ

農林水産省の発注事務に関する綱紀保持を目的として、農林水産省発注者綱紀保持規定(平成19年農林水産省訓令第22号)が制定されました。この規定に基づき、第三者から不当な働きかけを受けた場合は、その事実をホームページで公表するなどの綱紀保持対策を実施しています。

詳しくは、東北森林管理局のホームページの発注者綱紀保持対策をご覧ください。

(<http://www.rinya.maff.go.jp/tohoku/apply/publicsale/koukihoji/index.html>)

仕様書

物件名 米代西部森林管理署 カラーデジタル複写機保守点検業務

1 対象となる機器名及び設置場所

RICOH IM C4500F
秋田県能代市御指南町3-45
米代西部森林管理署

2 契約期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

3 保守点検業務内容等

(1) 機器の点検・調整等については、毎月1回以上定期的に実施すること。
また、併せてカウンターの数値確認作業を実施すること。

(2) 機器が故障した場合は、遅滞なく技術員を派遣し、正常な状態に回復すること。

(3) 点検・修理・消耗品(用紙及びステープラー針は除く)の供給を複写枚数に応じて代金を決定する「カウンター方式」とし、それぞれ1枚当たりの単価契約とする。

(4) コピー予定枚数(月予定枚数×12ヶ月)

モノクロコピー・プリント	月	18,000	枚×12ヶ月＝	216,000	枚
フルカラープリント	月	6,000	枚×12ヶ月＝	72,000	枚
フルカラーコピー	月	6,000	枚×12ヶ月＝	72,000	枚

上記数量は予定数量であり、変動するものとする。

(5) 代金の請求

毎月の総複写枚数に契約単価を乗じた総金額(A)及び不良コピー、テストコピー分としてモノクロ1%を、カラーは1%を乗じた金額(B)を算出し、(A)から(B)を差し引いた金額に消費税を上乗せした金額を請求金額とする。

1円以下の端数については、各項目ごと全て切り捨てとする。