

※このシートは基本的なチェック項目です。再度技術提案書作成要領及び入札説明書等をご覧のうえ、記載漏れ、添付漏れがないか確認し提出してください。

チェック	様式NO	提出様式	添付資料等		備考	チェック		
						標準型	簡易型	
<input type="checkbox"/>	1-1	競争参加資格確認申請書(表紙)	<ul style="list-style-type: none"> ・全省庁統一資格の資格確認通知書(写) ・林業労働力の確保の促進に関する法律第5条に基づく都道府県知事の認定書(写) 		<ul style="list-style-type: none"> ・提出日の記載 ・造林は東北地域: 役務の提供等(その他) ・第5条に関する認定書は認定を受けている場合(有効期限に注意) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	1-2	表紙1-1の別添様式(簡素化対象)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	2	事業計画の工程管理			<ul style="list-style-type: none"> ・作成要領2(1)に留意 	<input type="checkbox"/>	—	
競争参加資格確認申請書	<input type="checkbox"/>	事業の計画・実施に係わる提案	A: 技術提案	<ul style="list-style-type: none"> ・参考図書がある場合添付 	<ul style="list-style-type: none"> ・作成要領2(1)、様式3注1)～注4)に留意 	<input type="checkbox"/>	—	
			B: 標準案	—				
	<input type="checkbox"/>	4	同種の事業の実績	<ul style="list-style-type: none"> ・契約書等の写し ・設計図書等で事業内容が確認できる資料 ・記載した事業の事業成績評定通知書(写) 		<ul style="list-style-type: none"> ・作成要領2(2)、様式4(備考)に留意 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<ul style="list-style-type: none"> ・付表 		<ul style="list-style-type: none"> ・【改善措置のみ対象】様式4(備考)5 発注対象事業より下位の等級に格付けされた認定事業主が直近上位より上位に入札する場合、認定事業主以外が上位に入札する場合は、「上位等級へ入札参加する場合の実績額の考え方及び計算例」を参照 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	事業成績評定の平均点計算書	<ul style="list-style-type: none"> ・事業成績評定通知書(写) 		<ul style="list-style-type: none"> ・作成要領2(2)、様式5注1)～注4)に留意 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	6	企業の事業実績	<ul style="list-style-type: none"> ・造林事業に関する表彰 	<ul style="list-style-type: none"> ・表彰状(写) 	<ul style="list-style-type: none"> ・作成要領2(2)③、様式6注1)に留意 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<ul style="list-style-type: none"> 本店・支店、営業所の所在 		<ul style="list-style-type: none"> ・履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書の写し 	<ul style="list-style-type: none"> ・作成要領2(2)④、様式6注2)に留意 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<ul style="list-style-type: none"> 低入札価格調査 		<ul style="list-style-type: none"> ・事業成績評定通知書(写) 	<ul style="list-style-type: none"> ・作成要領2(2)⑤、有の場合で評定済み事業、様式6注3)に留意 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	7	配置予定技術者(現場代理人)の事業経験及び資格等	<ul style="list-style-type: none"> ・資格者証(写)(資格を有し過去に国有林野事業の経験がある場合は契約書等の写しも添付) ・資格を有していない場合は、従事している証明として3ヶ年分の契約書等 		<ul style="list-style-type: none"> ・作成要領2(3)に留意 ・資格を有し国有林野事業の経験がある場合、下記と同様の物も添付(1年分で可) ・資格を有していない場合(3ヶ年従事の証明には契約書に加え、予定技術者の氏名が記載された現場体制図があれば添付) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<ul style="list-style-type: none"> ・代表者の証明印 		<ul style="list-style-type: none"> ・作成要領2(3)②の技術者資格、様式7の(備考)に留意 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<ul style="list-style-type: none"> ・健康保健証又は被保険者標準報酬決定通知書等の写し 		<ul style="list-style-type: none"> ・直接雇用であることを証明できること 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

※このシートは基本的なチェック項目です。再度技術提案書作成要領及び入札説明書等をご覧のうえ、記載漏れ、添付漏れがないか確認し提出してください。

チェック	様式NO	提出様式	添付資料等	備考	チェック	
					標準型	簡易型
□	8	従事予定者の資格・研修受講の有無	・特別教育(労働安全衛生規則36条8号の2)修了証(写)	・教育修了者	□	□
			・刈払機取扱作業者に対する安全衛生教育修了証(写)	・教育修了者	□	□
			・都道府県等主催・実施の研修修了書(写)	・作成要領2(3)③に留意	□	□
			・継続教育(森林分野CPD)証明書	・作成要領2(3)③に留意	□	□
			・保護事業(松くい・ナラ枯れ)にあつては薬剤の取り扱いに関する資格等(写)	・病虫害や樹木に関する資格などの証明ができること	□	□
□	9	地域への貢献	災害協定等 国有林災害協定 ・協力要請文及び報告書(接受印有)の(写) 上記以外 ・災害協定書や会員名簿等の写し及び協力要請文並びに報告書の写し	・作成要領2(4)及び様式9注1)に留意 ・協力要請文がない場合は活動実績の概要がわかる証明書等の写し	□	□
			防災活動に関する表彰 ・表彰状(感謝状)(写)	・作成要領2(4)及び様式9注2)に留意	□	□
			国土緑化 ・分収育(造)林契約書(写) ・その他の場合は、緑化活動の契約書又は依頼文等の写し及び活動概要の分かる証明書等の写し	・作成要領2(4)及び様式9注3)に留意	□	□
			ボランティア ・協力要請文又は案内状の写し ・活動概要のわかる報告書の写し ・表彰状(写)など要請機関発行の証明書(写)	・作成要領2(4)及び様式9注4)に留意 ・岩手県及び宮城県の事業者は東日本大震災に係る活動を除く	□	□
			ボランティア 有害鳥獣捕獲への協力活動(シカ対策)の有無 ・協力要請文又は案内状の写し ・活動概要のわかる報告書の写し ・感謝状等(写)など要請機関発行の証明書(写)	・作成要領2(4)及び様式9注4)に留意	□	□
			東日本大震災に係るボランティア活動等(岩手・宮城) ・東日本大震災に係るボランティア活動等に係る証明書の写し	・岩手県及び宮城県の署等発注事業が対象(それ以外の県で大震災関連の表彰などがある場合はボランティアに該当) ・作成要領2(4)及び注5)に留意	□	□
地域の民有林管理への貢献の取組 ・林業経営体登録証の写し ・森林経営計画作成登録の写し ・森林整備作業を請け負った事を証明する契約書等の写し	・作成要領2(4)及び注6、7)に留意	□	□			

競争参加資格確認申請書

※このシートは基本的なチェック項目です。再度技術提案書作成要領及び入札説明書等をご覧のうえ、記載漏れ、添付漏れがないか確認し提出してください。

チェック	様式NO	提出様式	添付資料等	備考	チェック		
					標準型	簡易型	
<input type="checkbox"/>	10	従業員の雇用形態	事業に従事する全ての従業員(下請け含む)に対する雇用のあり方	様式10注1～5)に留意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	11	企業の信頼性	人材育成の貢献	・インターンシップ等の受け入れたことを証明できる文書又は証明書等の写し	・作成要領2(5)及び様式11下部の※に留意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			労働福祉	・契約書又は証明書の写し	・作成要領2(5)及び様式11下部の※に留意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			働き方改革の取組	・効率的な作業システム、工程管理の工夫に関する資料	・作成要領2(5)及び様式11下部の※に留意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				・技術指導、研修会・講習会の開催・参加、資格取得への支援体制	・作成要領2(5)及び様式11下部の※に留意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				・作業の平準化、天候に応じた就業調整等による休暇日数の確保と休養、健康管理への組織的な取組	・作成要領2(5)及び様式11下部の※に留意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			ワーク・ライフ・バランス等の推進	女性活躍推進法に基づく認定等(えるぼし、プラチナえるぼし認定等)、次世代育成支援対策促進法に基づく認定(くるみん、トライくるみん、プラチナくるみん認定)、若者雇用促進法に基づく認定(ユースエール認定)のいずれかの認定	・申請書の写し ・雇用保険等写し ・資格取得の証明(35歳未満の者で過去1年)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			安全管理	休業4日以上労働災害の有無	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				安全対策への取組	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
林業経営体登録及び電入実施の有無	・都道府県の登録証の写し ・電子入札システムの導入の有無	・林業経営体登録期間に注意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
不誠実な行為	・営業停止及び指名停止通知書(写)	・行政処分の該当がある場合	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
その他	<input type="checkbox"/>	賃上げの実施の表明の有無	中小企業の場合は表明書と併せて直近の「法人税申告書」添付		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	最新の様式であるか			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

※ 年度間等の考え方

ア 「過去1年度間」⇒入札公告日の属する年度の前年度4月1日から前年度3月31日まで

イ 「過去2年度間」⇒入札公告日の属する年度の前々年度4月1日から前年度3月31日まで

ウ 「過去5年度間」⇒入札公告日の属する年度の前年度を含めた5年前の4月1日から前年度3月31日まで

エ 「過去10年度間」⇒入札公告日の属する年度の前年度を含めた10年前の4月1日から前年度3月31日まで

オ 「過去15年度間」⇒入札公告日の属する年度の前年度を含めた15年前の4月1日から前年度3月31日まで