

# 役務契約書（案）

1. 業 務 名 カラーデジタル複合機保守点検業務
2. 業 務 場 所 別紙のとおり
3. 業 務 内 容 別紙のとおり
4. 履 行 期 間 令和 8 年 4 月 1 日から  
令和 9 年 3 月 31 日まで
5. 業務請負予定金額 金 円  
(うち取引に係る消費税及び地方消費税額 円)
6. 契約保証金 免除

上記の請負業務について、発注者と受注者は、各々の対等な立場における合意に基づいて、本契約書及び令和 年 月 日に交付した役務契約約款によって、公正な業務請負契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

この契約の証として本書 2 通を作成し、発注者及び受注者が記名押印のうえ各自 1 通を保有する。

令和 年 月 日

発注者 岩手県奥州市水沢東上野町 1 2 - 1 7  
分任支出負担行為担当官  
岩手南部森林管理署長 印

受注者 住 所  
商号又は名称  
代表者氏名 印

業 務 請 負 予 定 金 額 内 訳 書

契約名      カラーデジタル複合機保守点検業務

機      器

設置場所   岩手南部森林管理署   事務室

種別	複写 (使用) 枚数	単価 (円)	使用予定 枚数 (枚)	契約 月数	予定金額 (円)
モノクロ	1 枚につき		7,000	12	
カラー コピー	1 枚につき		4,000	12	
カラー プリント	1 枚につき		4,000	12	
小計					
消費税 (10%)					
合計					

## 仕 様 書

### 1. 契約の目的

受注者は、発注者の使用する複合機の機能保全のために、定期及び臨時に受注者の担当社員及び技術員を派遣し、常に正常な状態で機能が作動するよう保守及び調整、消耗品の交換を行うものとする。

### 2. 対象となる機器及び設置場所

本契約の対象機器及び設置場所は次のとおりとする。

機 器	機 種	設 置 場 所
	カラー	岩手南部森林管理署 事務室

### 3. 保守の実施

- (1) 受注者は、複合機の点検及び調整等を、毎月1回以上実施しなければならない。また、併せてカウンターの数値確認作業を実施しなければならない。なお、3月におけるカウンターの数値確認作業は3月31日に実施することとする。
- (2) 受注者は、複合機が故障した場合は、発注者の請求によりただちに技術員を派遣して修理に着手し、発注者の業務に支障のないよう速やかに正常な状態に回復させなければならない。
- (3) 複合機の保守調整等に必要とされる部品（用紙及びステープラー針は除く）の費用は、すべて保守料金に含むものとする。
- (4) 複合機の保守、調整等に要する経費は、次の場合を除き、受注者の負担とする。
  - 1) 発注者の故意又は取扱上の重大な過失による場合。
  - 2) 受注者又は受注者の指定した者以外による改造修理及び分解を行った場合。
  - 3) 天災・地変その他これに類する災害による場合。

#### 4. 請求代金の計算方法

受注者は、当該月の総複写枚数に単価を乗じた金額から、不良コピー、テストコピー分としてモノクロ1パーセント、カラー1パーセントを控除した金額に、消費税額を上乗せし、発注者の定めた手続きにより請求するものとする。

なお、3月期についてはカウンター数値確認作業実施後速やかに請求するものとし、遅くとも令和9年4月3日に岩手南部森林管理署に必着とする。

#### 5. 設置場所の変更

発注者は、設置場所を変更する場合は、あらかじめ受注者に通知するものとする。

#### 6. コピー予定枚数

(月予定枚数×12ヶ月)

モノクロ、コピープリント 月 7,000 枚×12ヶ月＝ 84,000 枚

フルカラープリント 月 4,000 枚×12ヶ月＝ 48,000 枚

フルカラーコピー 月 4,000 枚×12ヶ月＝ 48,000 枚

※上記数量は、予定数量であり、変動するものとする。

#### 7. メンテナンスサービス体制

項 目	仕 様 内 容
サービスエンジニアの部署	サービス部門又は協力会社を納入先の近隣都市に保有していること
メンテナンス等	納入先の機器が故障等した場合は3時間以内に訪問し修理・対応が出来ること
消耗品等	トナー等の消耗品は市販している等市場で入手可能である機種であること