

役務契約書(案)

- | | |
|-------------|--------------------------------|
| 1 業 務 名 | 岩手南部森林管理署庁舎清掃作業等請負 |
| 2 業 務 場 所 | 岩手南部森林管理署 |
| 3 業 務 内 容 | 別添「庁舎清掃作業等仕様書」による |
| 4 履 行 期 間 | 令和7年4月1日から
令和8年3月31日まで |
| 5 契 約 金 額 | 金 円
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 円) |
| 6 契 約 保 証 金 | なし |

上記の請負業務について、発注者と受注者は、各々の対等な立場における合意に基づいて、本契約書及び令和 年 月 日に交付した役務契約約款によって、公正な業務請負契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

この契約の証として本書2通を作成し、発注者及び受注者が記名押印のうえ各自1通を保有する。

令和 年 月 日

発注者（甲）岩手県奥州市水沢東上野町 12-17
分任支出負担行為担当官
岩手南部森林管理署長 志磨 克 印

受注者（乙）住 所
商号又は名称
代表者氏名 印

請 負 金 額 内 訳 書

月別	日数	金額 (円) 税込み	備考
4 月	21		
5 月	20		
6 月	21		
7 月	23		<ul style="list-style-type: none"> ・エアコンフィルター清掃 ・ワックスがけ
8 月	20		
9 月	20		
10 月	22		
11 月	18		
12 月	20		
1 月	20		<ul style="list-style-type: none"> ・エアコンフィルター清掃 ・ワックスがけ
2 月	18		
3 月	21		
合計	244		

令和7年度 庁舎清掃日数

庁舎清掃

勤務日				
月	火	水	木	金
◎	◎	◎	◎	◎

勤務時間

時間給

契約期間			
R	7	年	4
	月	1	日
~	R	8	年
	3	月	31
		日	

R7.4.1

4月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	勤務日数						
曜日	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	○	◎	☆	計
勤務日	○	○	○	○			◎	○	○	○	○			◎	○	○	○	○		◎	○	○	○	○			◎	祝	○	×	×			17	4	0	21	

R7.5.1

5月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	勤務日数					
曜日	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	○	◎	☆	計	
勤務日	○	○	祝	祝	祝	祝	○	○	○			◎	○	○	○	○			◎	○	○	○	○			◎	○	○	○	○	○	○	○	17	3	0	20

R7.6.1

6月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	勤務日数								
曜日	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	○	◎	☆	計
勤務日		◎	○	○	○	○		☆	◎	○	○	○	○			◎	○	○	○			◎	○	○	○			◎	○	○	○	○	○	○	○	16	5	0	21	

R7.7.1

7月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	勤務日数							
曜日	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	○	◎	☆	計	
勤務日	○	○	○	○			◎	○	○	○	○			◎	○	○	○	○			祝	○	○	○	○			◎	○	○	○	○	○	○	○	19	3	1	23

R7.8.1

8月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	勤務日数										
曜日	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	○	◎	☆	計
勤務日	○			◎	○	○	○			祝	○	○	○	○			◎	○	○	○			◎	○	○			◎	○	○	○	○	○	○	○	○	○	17	3	0	20	

R7.9.1

9月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	勤務日数								
曜日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	○	◎	☆	計	
勤務日	◎	○	○	○	○			◎	○	○	○	○			祝	○	○	○	○			◎	祝	○	○	○			◎	○	○	○	○	○	○	○	16	4	0	20

R7.10.1

10月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	勤務日数												
曜日	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	○	◎	☆	計
勤務日	○	○	○		☆	◎	○	○	○	○			祝	○	○	○	○			◎	○	○	○	○			◎	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	19	3	0	22	

R7.11.1

11月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	勤務日数											
曜日	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	○	◎	☆	計		
勤務日			祝	○	○	○			◎	○	○	○	○			◎	○	○	○			◎	○	○	○			◎	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	16	2	0	18

R7.12.1

12月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	勤務日数														
曜日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	○	◎	☆	計
勤務日	◎	○	○	○	○			◎	○	○	○	○			◎	○	○	○	○			◎	○	○	○			◎	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	16	4	0	20

R8.1.1

1月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	勤務日数													
曜日	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	○	◎	☆	計		
勤務日	祝	休	休		◎	○	○	○			祝	○	○	○	○			◎	○	○	○	○			◎	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	16	3	1	20

R8.2.1

2月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	勤務日数															
曜日	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	○	◎	☆	計
勤務日		◎	○	○	○	○		☆	◎	○	祝	○	○			◎	○	○	○			◎	○	○	○			◎	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	15	3	0	18

R8.3.1

3月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	勤務日数															
曜日	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	○	◎	☆	計
勤務日		◎	○	○	○	○			◎	○	○	○	○			◎	○	○	○	祝			◎	○	○	○	○			◎	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	16	5	0	21

200 42 2 244

- …週4回実施
- ◎…週1回実施(週4回実施に追加)
- ☆…年2回実施

年間 日数
244

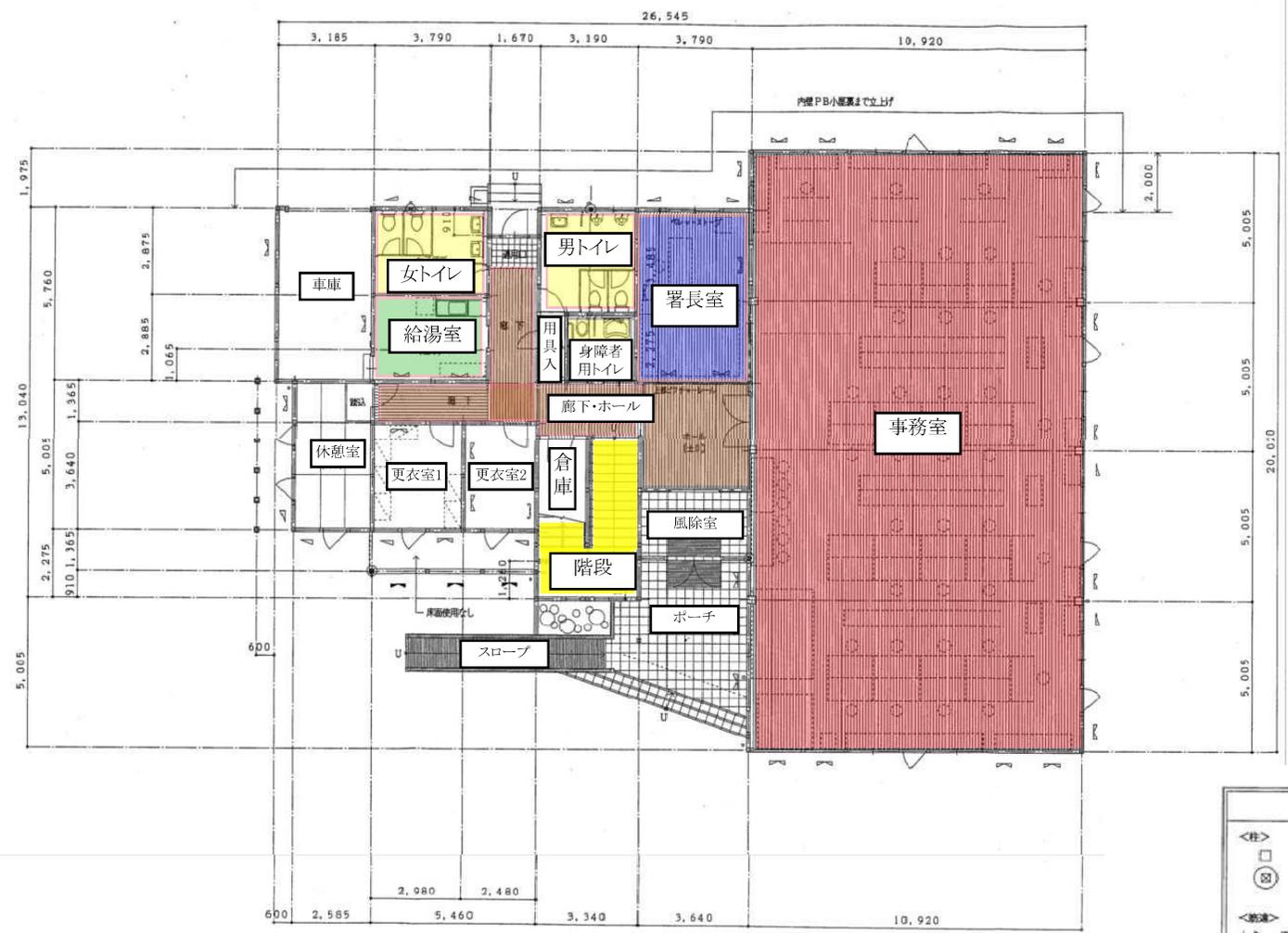
令和7年度庁舎清掃作業等請負基準表

自 令和7年4月1日 至 令和8年3月31日

階別	清掃場所	床材別面積(m2)					日常清掃														作業時間帯	臨時清掃				
		計	木床	畳	タイル	モルタル	週5回実施							週1回実施(週5回実施に追加)								年2回実施				
							床の清掃	応接機拭き	ゴミの処理	手摺りの清掃	流し台の清掃	茶殻の清掃	衛生陶器の清掃	汚物の処理	床の清掃	紙水石 酸補充	壁面の清掃	排水溝の洗浄	窓・戸ガラス周辺清掃	マットの清掃		ロスナイ換気扇及びエアコンフィルター清掃	床面の洗浄	樹脂ワックス洗浄		
1階	署長室	21.83	21.83				○	○	○										○			午前	○	○	○	
	事務室	218.62	218.62				○	○	○											○			"	○	○	○
	給湯室	10.93			10.93		○		○		○										○		"		○	○
	ポーチ	12.21				12.21	○																"			
	風除室	8.28				8.28	○													○			"			
	廊下	22.12	19.95			2.17	○													○			"		○	○
	ホール	13.25	13.25				○															○	"		○	○
	更衣室1	10.85			10.85										○								"	○	○	○
	更衣室2	9.03			9.03										○								"	○	○	○
	休憩室	14.03		12.94	1.09										○								"	○	○	○
	男トイレ	11.12			11.12		○				○		○	○		○	○	○					午後	○	○	○
	女トイレ	10.90			10.90		○				○		○	○		○	○	○					"	○	○	○
身障者トイレ	5.19			5.19		○				○		○	○		○	○	○					"	○	○	○	
2階	会議室	40.60	40.60												○				○			午後	○	○	○	
	廊下	10.90	10.90												○							"		○	○	
1-2階	階段	18.24	18.24												○							午後		○	○	
合計	面積	438.07	343.37	12.94	59.10	22.66																				

- (1) 日常清掃 午前7:30~午前9:30 午後4:30~午後6:30 計4時間とする。
- (2) 岩手南部森林管理署に無い器具、器材等は受注者にて準備し、受注者が負担する。
- (3) 署長室及び事務室については、勤務時間前(午前8:30)までに清掃を完了させること。
- (4) ワックス仕上げに使用するワックス等は、受注者が負担する。
- (5) ポーチについては、夏期はほうき掛け及び状況により水拭きとし、冬期は除排雪を含むものとする。

清掃箇所位置図 (1) 1階平面図



1階平面図 1:100

凡 例	
<柱>	
□	管 柱 120×120
⊗	通 柱 120×120
<筋違>	
上 ↓ 下	片方向筋違 45×90
↔	欠すき筋違 45×90
■	化粧筋違 120×120

