

別紙様式 1

(表紙 1 - 1)

競 争 参 加 資 格 確 認 申 請 書

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

米代東部森林管理上小阿仁支署長 佐々木 弘義 殿

住 所

商号又は名称

代 表 者 氏 名

令和 7 年 8 月 25 日付けで入札公告のありました「米代東部森林管理上小阿仁支署横町及び山手町公務員宿舍修繕工事設計業務」に係る競争に参加する資格について、確認されたく、下記の書類を添えて申請します。

なお、予算決算及び会計令（昭和 22 年勅令第 165 号）第 70 条及び第 71 条の規定に該当する者でないこと及び添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 入札説明書の記の 4(2)、(4)に定める資格確認通知書等の写し（証明する資料）
- 2 入札説明書の記の 2(6)定める業務実績を記載した書面（様式 2 に記載）
- 3 入札説明書の記の 2(7)に定める配置予定の技術者の資格等を記載した書面（様式 3 に記載）
- 4 入札説明書の記の 2（10）アに定める過去 2 年度の当該業務に係る業務成績評定点合計を記載した書面（様式 5 に記載）
- 5 入札説明書の記の 2（10）イに定める業務実績の有無（該当する方に○記入）
有 無

（備考） 1 用紙の大きさは日本工業規格 A 列 4 とする。

2 返信用封筒として、表に申請者の住所・氏名を記載し、簡易書留料金分を加えた郵送料金の切手を貼った長 3 号封筒を申請書と併せて提出して下さい。

提出書類一覧

様式 名称	添付書類	提出確認	(省略する場合)
様式 2	同種業務の契約書 (写)	提出／省略	【記載例】○年度○○地区○○業務 (○月○日入札) において提出済み (内容に異同はない。)
	同種業務に従事したことが確認できる書類 (写)	提出／省略	
	業務成績評定通知書 (写)	提出／省略	
様式 3	業務成績評定の通知書 (写)	提出／省略	
	同種業務の契約書 (写)	提出／省略	
	同種業務に技術者として従事したことが確認できる届出書 (写)	提出／省略	
	業務成績評定通知書 (写)	提出／省略	

(注 1) 別紙様式 2 及び 3 の添付書類について、内容に異同がない場合に限り、当該年度において初参加の入札へ提出した当該資料をもって、提出を省略することができることとする。この場合は、提出確認欄において「省略」を丸囲みの上、当該資料を提出した入札の情報を記載すること。

なお、当該年度において、初参加の入札の場合は、提出確認欄において「提出」を丸囲みの上、添付書類を提出すること。

(注 2) 入札公告において明示した資格又は実績 (以下「資格等」という。) を業務実績情報システム (TECRIS) の登録が完了している業務により確認できる場合は、別紙様式 2 及び 3 に TECRIS 登録番号を記載することにより、契約書の写しや当該業務に従事したことが確認できる資料の添付を省略できるものとする。

ただし、資格等を TECRIS で確認できない場合は、入札公告において明示した資格等が確認できる資料の写しを添付すること。

別紙様式 2

同 種 の 業 務 の 実 績 (例)

商号又は名称：

番 号				
項 目				
業務名称等	業 務 名			
	発 注 機 関 名			
	履 行 場 所	(都道府県、市町村名)		
	契 約 金 額			
	履 行 期 間	令和 年 月 日～令和 年 月 日		
	TECRIS 登録の有無	有 (TECRIS 登録番号) ・ 無		
業務の概要等	業 務 の 内 容			
	業務の履行条件その他			

(備考)

- 記載する同種業務は、公告に明示した同種業務のうち、完了・引渡しが済んでいるものの中から、各森林管理局・署等が発注した業務を優先して代表的なものを1件記載する。
- 公告に明示した参加資格が的確に判断できるよう具体的に記載すること。
- 記載した同種業務が、各森林管理局・署等が発注し業務成績評定を実施したものである場合は、当該業務の「業務成績評定通知書」の写しを添付すること。(60点未満のものは実績として認めない。)
- 公告に明示した資格が確認できる契約書等の写し及び業務内容が証明できる業務計画書を添付すること。
- TECRIS 登録を「有」とした場合は、TECRIS 登録番号を記載することで、契約書の写しや当該業務に従事したことを確認できる資料の添付を省略できるものとする。

ただし、入札公告において明示した内容を TECRIS で確認できない場合及び TECRIS 登録を「無」とした場合は、この限りではない。

別紙様式 3

配置予定の技術者の状況 (例)

項 目 \ 名 称		管 理 技 術 者	照 査 技 術 者	
会 社 名				
最 終 学 歴		〇〇大学〇〇学科 年卒業		
法 令 に よ る 資 格		技術士（建設部門、農業土木、森林土木） 林業技士（森林土木部門）等 （取得年月日、登録番号）		
業 務 の 概 要 等	業 務 名			
	発 注 機 関 名			
	業 務 場 所	（都道府県、市町村名）		
	契 約 金 額			
	履 行 期 間	令和 年 月 日～令和 年 月 日		
	従 事 役 職	管理技術者、照査技術者		
	業 務 の 内 容			
TECRIS 登録の有無		有（TECRIS 登録番号）・無		

(備考)

- 記載する同種業務は、公告に明示した同種業務のうち、完了・引渡しが済んでいるものの中から、各森林管理局・署等が発注した業務を優先して代表的なものを1件記載する。
- 記載した同種業務が、各森林管理局・署等が発注し業務成績評価を実施したものである場合は、当該業務の「業務成績評価通知書」の写しを添付すること。（60点未満のものは実績として認めない。）
- 公告に明示した参加資格が的確に判断できるよう具体的に記載すること。
- 公告に明示した資格が確認できる契約書等の写し及び並びに業務計画書の業務内容及び従事経験が証明できる書類を添付すること。
- TECRIS 登録を「有」とした場合は、TECRIS 登録番号を記載することで、契約書の写しや当該業務に従事したことを確認できる資料及び当該業務に技術者として従事したことが確認できる届出書の添付を省略できるものとする。
ただし、入札公告において明示した内容を TECRIS で確認できない場合及び TECRIS 登録を「無」とした場合は、この限りではない。

別紙様式 4

業 務 成 績 評 定 の 平 均 点 計 算 書
(過去2年度分の各森林管理局・署等が発注した調査等業務)

会社名：_____

令和5～令和6年度

年度	署 名	業 務 名	完了検査年月日	評 定 点	低入札の有無
5 年度	〇〇署	〇〇〇〇調査業務	〇〇年〇〇月〇〇日	〇〇	
	小 計	〇〇件		〇〇〇	
6 年度	〇〇署	〇〇〇〇調査業務	〇〇年〇〇月〇〇日	〇〇	有
	小 計	〇〇件		〇〇〇	
合 計		〇〇件			
平 均 点				〇〇. 〇	

(注)

1. 過去2年度分の調査等業務は、完了検査年月日の該当年度で区切ることとし、前年度まで（当年度は除く）の2年度分の各森林管理局・署等が発注した調査等業務のすべて（評定点が60点未満のものも含む）を記載する。
2. 平均点の算出は、小数点2位を切り捨てし、小数点1位まで記載する。
3. 低入札の有無の欄は、低入札価格調査対象業務となった業務について「有」と表示する。
4. 低入札価格調査対象業務があった場合は、当該業務の「業務成績評定通知書」の写しを添付すること。

競 争 参 加 資 格 確 認 通 知 書

令和 年 月 日

住 所
商号又は名称
代表者氏名 殿

分任支出負担行為担当官
米代東部森林管理上小阿仁支署 佐々木 弘義

先に申請のあった「米代東部森林管理上小阿仁支署横町及び山手町公務員宿舎修繕工事設計業務」に係る競争参加資格については、下記のとおり確認したので、通知します。

記

入札公告日	令和 年 月 日
業 務 名	米代東部森林管理上小阿仁支署横町及び山手町公務員 宿舎修繕工事設計業務
競争参加資格の 有無	
競争参加資格が ないと認めた理由	

なお、競争参加資格がないと通知された方は、競争参加資格がないと認めた理由について説明を求めることができます。

この説明を求める場合は、令和 年 月 日までに経理課へその旨を記載した書面を提出して下さい。

(注) 用紙の大きさは日本工業規格A列4とする。

入 札 書

入札番号 第1号

入札物件名 米代東部森林管理上小阿仁支署横町及び山手町公務員宿舎修繕工事
設計業務

金	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一	円也

ただし、上記金額には消費税相当額を除いた金額であるので、契約額は上記金額に10%に相当する額を加算した金額となること及び競争契約入札心得、契約条項、仕様書、その他関係事項一切を承諾のうえ、入札いたします。

令和7年10月7日

分任支出負担行為担当官
米代東部森林管理上小阿仁支署長 佐々木 弘義 殿

(入札者)

所 在 地

会 社 名

代 表 者 氏 名

(代理人)

所 在 地

会 社 名

代 理 者 氏 名

(注意事項)

- 1 金額は円単位とし、アラビア数字をもって明記すること。
- 2 用紙の寸法は、日本産業規格A列4番とし、縦長に使用すること。

入札内訳書

物件名:米代東部森林管理上小阿仁支署横町及び山手町公務員宿舍修繕工事設計業務

種別	役務内訳	数 量	単位	単 価	金 額	備 考
設計業務	直接人件費	1	式			山手町宿舍・横町宿舍の直接人件費の計
	諸経費	1	式			
	技術料等経費	1	式			
	計(税抜)					入札書価格(税抜)

(入札者)

会社名

代表者氏名

種別	役務内訳	数 量	単位	単 価	金 額	備 考
山手町宿舍	直接人件費(建築)		人			
	直接人件費(建築以外)		人			
	山手町宿舍計					

種別	役務内訳	数 量	単位	単 価	金 額	備 考
横町宿舎	直接人件費		人			
	横町宿舎計					

委 任 状

代理人氏名

上記の者を私の代理人と定め、下記権限を委任します。

記

- 1 入札年月日 令和7年10月7日
- 2 件 名 米代東部森林管理上小阿仁支署横町及び山手町公務員宿舎修繕工事
設計業務
- 3 入札に関する一切の件

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称

代 表 者 氏 名

分任支出負担行為担当官

米代東部森林管理上小阿仁支署長 佐々木 弘義

入札説明書等の交付確認書

物件名：米代東部森林管理上小阿仁支署横町及び山手町公務員宿舎修繕工事設計業務

令和7年8月25日付け入札公告があった上記の入札物件について、次のとおり入札説明資料の交付を受けました。

会 社 名	
-------	--

交付年月日	令和 年 月 日
交付を受けた者氏名	(電話:)

- ☐ 入札説明書
 - ☐ 入札心得
 - ☐ 契約書(案)
 - ☐ 仕様書
 - ☐ その他〔 〕

注1) 交付を受けたい者は、希望する□に☑を付すること。

- ☐ 上記資料の一括交付希望する場合は、当項目に☒を付すること。

紙入札参加承諾願

1. 発注事業名
入札番号 第1号
米代東部森林管理上小阿仁支署横町及び山手町公務員宿舎修繕工事設計業務

2. 電子調達システムでの参加ができない理由

上記の発注事業は、電子調達システム対象案件ではありますが、今回は当社においては上記理由により電子調達システムを利用しての参加ができないため、紙入札での参加を承諾いただきますようお願い致します。

令和 年 月 日

住所

商号又は名称

代表者氏名

分任支出負担行為担当官
米代東部森林管理上小阿仁支署長 佐々木 弘義 殿

上記について承諾します。

令和 年 月 日

殿

分任支出負担行為担当官
米代東部森林管理上小阿仁支署長 佐々木 弘義