

# 生産事業の入札公告に関するお知らせ

令和7年2月14日

四国森林管理局  
資源活用課



ホームページ > 公表・入札情報 > 二般競争入札二覽 > 森林環境保全整備事業（久保川堺山43保育間伐【活用型】） 型債

入札公告

## 森林環境保全整備事業（久保川堺山43保育間伐【活用型】） 型債

令和7年1月15日

入札公告（素材生産請負事業）

次のとおり総合評価落札方式（**簡易型**）による一般競争入札（政府調達対象外）に付します。

分任支出負担担当官  
四万十森林管理署長 増原 俊光

入札公告(PDF: 146KB)

入札説明書外二式(8,806KB)

### お知らせ

- 農林水産省の発注事務に関する細紀保持を目的として、農林水産省細紀保持規程（平成19年農林水産省訓令第22号）が制定されました。この規程に基づき、第三者から不当な働きかけを受けた場合は、その事実をホームページで公表するなどの細紀保持対策を実施しています。  
詳しくは、当ホームページの「発注者細紀保持に関するお知らせ」をご覧ください。
- 農林水産省は、経済財政運営と改革の基本方針2020 について（令和2年7月17日閣議決定）に基づき、書面・押印・対面の見直しの一環として、押印省略などに取り組んでいます。

### お問合せ先

#### 四万十森林管理署

ダイヤルイン：0880-34-3155

PDF形式のファイルをご覧いただく場合には、Adobe Readerが必要です。  
Adobe Readerをお持ちでない方は、バナーのリンク先からダウンロードしてください。



公式SNS



関連リンク集

印刷用  
トップページへ

ホームページ > 公表・入札情報 > 二般競争入札二覽 > 森林環境保全整備事業（塔の丸49外保育間伐【活用型】） 型債

入札公告

## 森林環境保全整備事業（塔の丸49外保育間伐【活用型】） 型債

令和7年1月15日

入札公告（素材生産請負事業）

次のとおり総合評価落札方式（**標準型**）による一般競争入札（政府調達対象外）に付します。

分任支出負担担当官  
徳島森林管理署長 尾山 真一

入札公告(PDF: 153KB)

入札説明書等二式(13,342KB)

本公告に係る請負契約における契約約款等は、こちらからダウンロードしてください。

なお、上記のダウンロードをもって契約約款の交付に代え、契約約款の交付日は本公告とすることとしますのでご承知おきください。

閲覧資料は「調達ポータル」からもダウンロードできます；**ここをクリック**  
調達ポータルから閲覧資料（仕様書等）をダウンロードする方法の説明：**ここをクリック（説明PDF有り）**

### お知らせ

- 農林水産省の発注事務に関する細紀保持を目的として、農林水産省発注者細紀保持規程（平成19年農林水産省訓令第22号）が制定されました。  
この規程に基づき、第三者から不当な働きかけを受けた場合は、その事実をホームページで公表するなどの細紀保持対策を実施しています。  
詳しくは、当ホームページの「発注者細紀保持に関するお知らせ」をご覧ください。
- 農林水産省は、経済財政運営と改革の基本方針2020 について（令和2年7月17日閣議決定）に基づき、書面・押印・対面の見直しの一環として、押印省略などに取り組んでいます。

### お問合せ先

#### 徳島森林管理署

ダイヤルイン：088-637-1230

生産資材等内訳書

<伐倒対象資材：立木>

林小班	林齢	樹種	面積 (ha)	本数 (本)	立木材積 (m <sup>3</sup> )	立木単材積 (m <sup>3</sup> )	本数伐採率 (%)	備考
43い	59	スギ	4.37	2,140	1,130.75	0.53	30	保育間伐【活用型】
		ヒノキ	7.02	3,343	947.75	0.28	30	
		計	11.39	5,483	2,078.50			
43ろ	59	スギ	2.22	1,090	585.01	0.54	30	保育間伐【活用型】
		ヒノキ	16.98	8,065	2,351.78	0.29	30	
		計	19.20	9,155	2,936.79			
合計		スギ ヒノキ 計	6.59 24.00 30.59	3,230 11,408 14,638	1,715.76 3,299.53 5,015.29			

<集材対象資材：立木（請負予定数量：素材）>

林小班	林齢	樹種	面積 (ha)	本数 (本)	立木材積 (m <sup>3</sup> )	請負 予定数量 (m <sup>3</sup> )	備考
43い	59	スギ	4.37	2,140	1,130.75	950	胸高直径12cm上
		ヒノキ	7.02	3,343	947.75	650	
		計	11.39	5,483	2,078.50	1,600	
43ろ	59	スギ	2.22	1,090	585.01	500	胸高直径12cm上
		ヒノキ	16.98	8,065	2,351.78	1,650	
		計	19.20	9,155	2,936.79	2,150	
久保川堺 山43い 外1(道)	-	スギ	0.29	425	232.62	170	森林作業道 作設支障木
		ヒノキ	1.00	1,584	447.64	280	
		計	1.29	2,009	680.26	450	
合計		スギ ヒノキ その他 計	6.88 25.00 31.88	3,655 12,992 16,647	1,948.38 3,747.17 5,695.55	1,620 2,580 4,200	



作業工程等内訳書

作業工程等		単位	作業工程等別数量	作業方式	備考
林 内 作 業	全木伐倒	m <sup>3</sup>	5,696	人機併用	数量は、立木材積 ※小数以下は四捨五入
	集造材	m <sup>3</sup>	4,200	機械使用	数量は、請負予定数量
	山元巻立	m <sup>3</sup>	20		
	森林作業道修繕 ( 0.45 m <sup>3</sup> )	h	50		
林 外 作 業	山元・最終積込	m <sup>3</sup>	4,180		山元積込・最終積込の計
	トラック運材 1	m <sup>3</sup>	700	10 t トラック	平均運材距離 40.4 km 【北宇和木材市売場】
	トラック運材 2	m <sup>3</sup>	1,100	10 t トラック	平均運材距離 27.6 km 【幡多共販所】

※平均運材距離は、片道の距離である。

(生産完了検査場所別数量内訳)

生産完了検査場所	単位	生産完了検査場所別 請負予定数量	生産完了地点	備考 (販売方法)
山元	m <sup>3</sup>	20	山元	一般競争入札等
最終	m <sup>3</sup>	2,380	山元	産物販売委託
最終	m <sup>3</sup>	1,800	最終	製品システム販売
合計		4,200		

※各生産完了検査場所別請負予定数量は、発注者の指示により変動することがある。

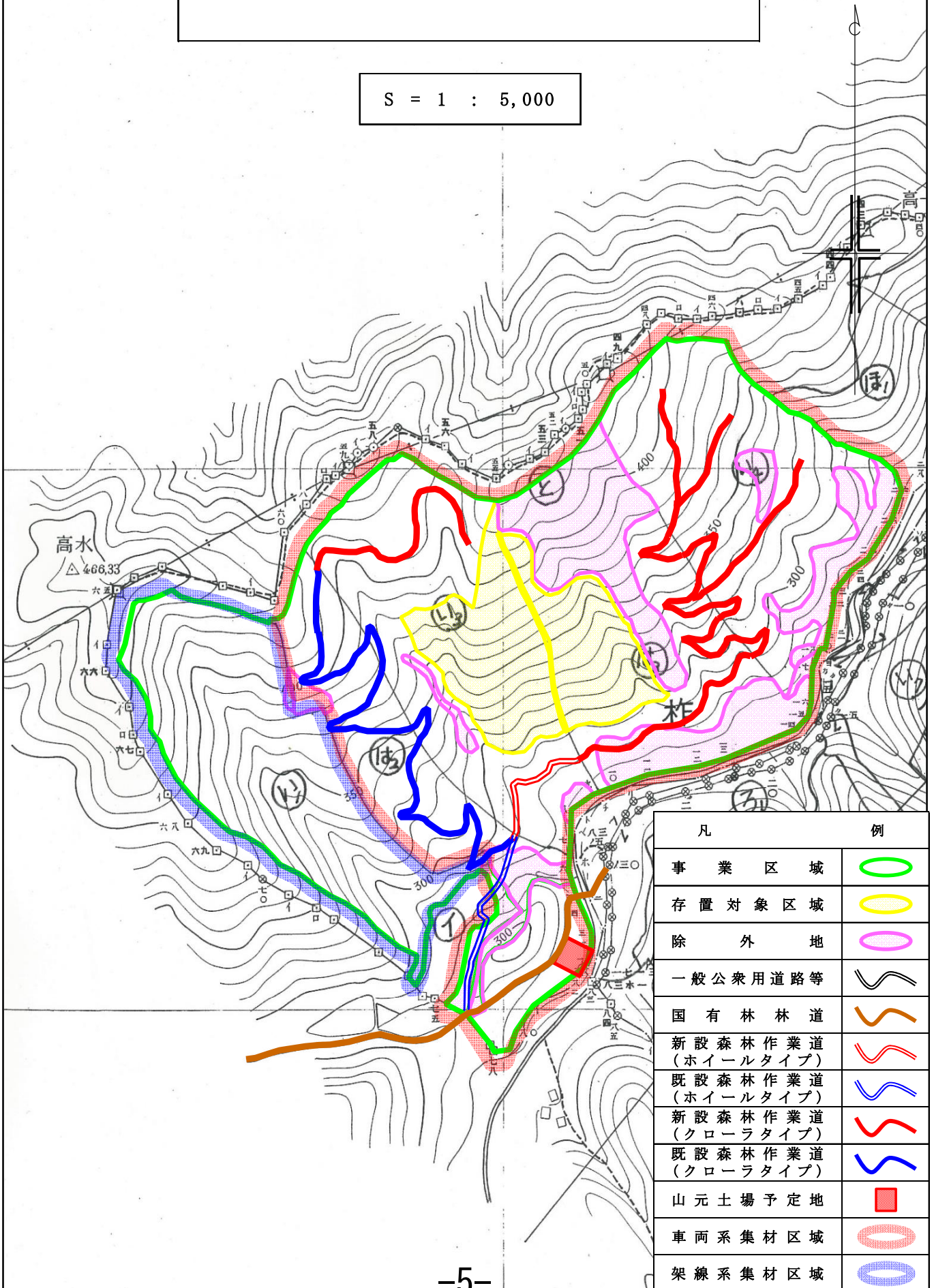
素材生産請負条件調査書

林小班	林齡樹	種	面積 (ha)	積本 (本)	立木				立木			立木		立木		立木		備考	
					数	積	材積	徑	級	予定数量	負	本	数	伐採率	間伐方法	集材方法	傾		平均植生等
					(m <sup>3</sup> )	(cm)	(m <sup>3</sup> )	(%)					(°)						
合計	スノ ヒソ の計	ギ キ 他 の計																	
		平均通勤距離		二車線	一車線	未舗装	徒歩	計											
				km	km	km	km	km											

※平均通勤距離は、最寄りの地元市町村役場（支所含む）から作業中心地までの片道の距離である（各記番までの距離を加重平均して算出。）。

令和〇年度  
 森林環境保全整備事業（保育間伐【活用型】）実測図

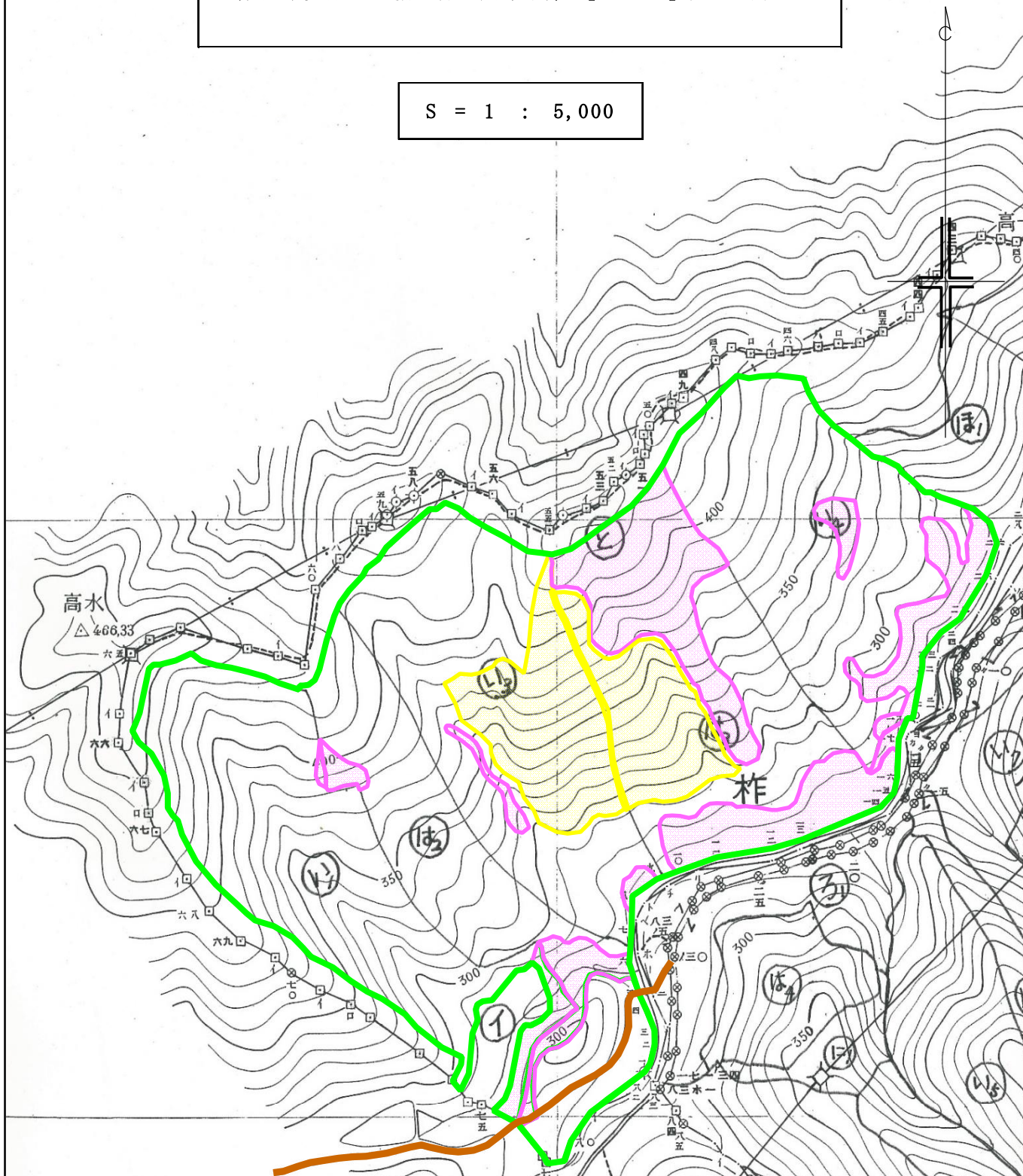
S = 1 : 5,000





令和〇年度  
森林環境保全整備事業（保育間伐【活用型】）実測図

S = 1 : 5,000



凡	例
事業区域	
存置対象区域	
除外地	
一般公衆用道路等	
国有林林道	

ホーム > 公売・入札情報 > 公売・入札等に関するお知らせ

## 公売・入札等に関するお知らせ

### 発注者細紀保持

発注者細紀保持に関するお知らせ

### 一般競争（指名競争）参加資格審査申請について

- 「全省庁統一資格」物品製造等競争参加資格審査のご案内
- 令和7・8年度 建設工事等定期競争参加資格審査のご案内 New
- 令和5・6年度 建設工事等定期競争参加資格審査のご案内
- 一般競争参加者（林産物の売払）の資格に関する諸手続
- 競争参加有資格者名簿（建設工事、測量、コンサルタント等）に掲載されている事業者の皆様へ(PDF: 447KB)
- ～調達ポータルで利用者登録をすれば、電子調達システムから電子入札ができるようになりました～
- 建設工事契約、測量・建設コンサルタント等契約の等級及び格付について(PDF: 59KB)
- 国有林野事業で行う素材生産及び造林に係る競争参加資格の等級区分について(PDF: 52KB)
- 国有林野事業で行う素材生産及び造林に係る競争参加資格の等級区分について（令和7年度から）(PDF: 85KB) New

### 発注見直し・入札結果および契約情報

- 発注見直し
- 入札結果一覧
- 四国森林管理局における契約に係る情報の公表について
- 暫定発注予定情報 2

### 公表事項

- 令和04・05・06年度「全省庁統一資格」物品製造等競争参加有資格者名簿（統一資格審査申請・調達情報検索サイト）上

### 森林土木工事業及び調査業務に関する公表事項

- 森林土木工事業に関する事項
- 令和5・6年度緊急応急工事業対象者名簿(PDF: 99KB)
- 入札・調達に関する注意（労務単価の適用時期等の通知等）
- 森林土木工事業及び調査業務の設計積算について
- 森林土木工事業に係る一般競争入札の入札参加資格等に関するお知らせ(PDF: 91KB) New
- 調査・設計等に係る一般競争入札の入札参加資格等に関するお知らせ(PDF: 91KB) New

ホーム > 公売・入札情報 > 公売・入札情報

## 公売・入札情報

### 国有地の売払い情報

国有地の売払い情報

### 林産物（立木・素材）の売払情報

林産物（立木・素材）の売払情報

### 入札

公告中の一般競争入札、企画競争等  
（下記のリストから選択し、「赤丸」ボタンをクリックして一覧を表示します）

区分選択:	一般競争入札一覧
署名等選択:	すべての公告
<input type="button" value="表示"/>	

### 民間競争入札

公告中の案件に関する質問及び回答  
資料提供等の招標に関する公示

### 入札・調達に関する注意事項

入札・調達に関する法蔵はこちら

### 電子調達システム・電子契約システムの利用について

四国森林管理局電子契約システム（工事・業務）の導入について(PDF: 183KB) New  
四国森林管理局における電子調達システムの利用について

### その他の公売・入札に関する事項

公売・入札等に関するお知らせ（発注見直しを含む）

公売・入札等に関するお知らせはこちら（発注見直しを含む） 1

ホーム > 公衆・入札情報 > 公衆・入札情報に関するお知らせ > 暫定発注予定情報

暫定発注予定情報

令和7年度 素材生産事業暫定予定箇所一覧表 (全森林管理署等) (PDF: 133KB) **③**

お問合せ先

四国森林管理局森林整備部資源活用課

ダイヤルイン：088-821-2170



PDF形式のファイルをご覧いただく場合には、Adobe Readerが必要です。Adobe Readerをお持ちでない方は、バナーのリンク先からダウンロードしてください。



公式SNS

関連リンク集

林野庁  
トップページへ

四国森林管理局

住所：〒780-8528 高知県高知市丸ノ内1-3-30  
電話：088-821-2210 (代表)  
法人番号：4000012080002

サイトマップ プライバシーポリシー リンクについて・著作権 免責事項

Copyright : SHIKOKU Regional Forest Office

**④**

令和〇年度 ○○森林管理署素材生産事業暫定予定箇所一覧表

令和 年 月 日

○○森林管理署

暫定事業名称	暫定事業場所	作業の種類	事業の概要	入札及び契約方式	備考
			※ 数値及び面積は概数		

(注) 本一覧表は、令和8年度に素材生産事業を計画する可能性のある物件を計上しているものであり、物件の内容を変更することや計画から除外すること、新たに物件を計画することがある。

令和7年2月14日

# デジタルデータの活用による生産性の向上

-9-

四国森林管理局 資源活用課

## 第1部

- 1 現場の動きについての分析
  - ①データを組織的に活用する仕組みの導入
  - ②事例1（生産性の改善）
  - ③事例2（データの活用）

## 第2部

- 2 生産日報アプリの活用  
（目的、メリット、全体像等）  
（実演）  
（ツールの詳細と利用方法）

## 第3部

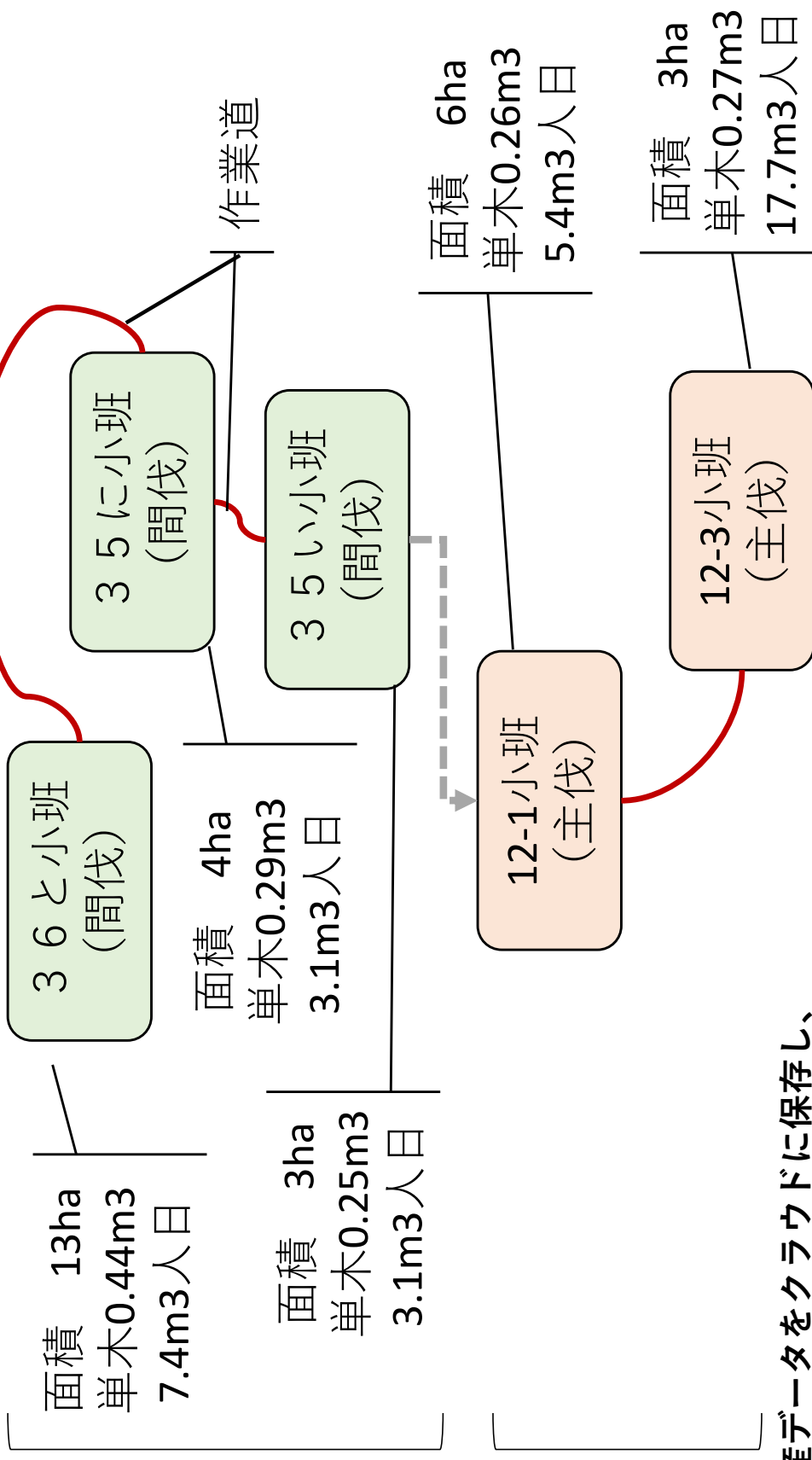
- 3 更なるデータの活用に向けて
  - ①事業者用ファイルの機能強化
  - ②エクセルでの修正依頼対応
  - ③Excelからのデータ入力対応



# 1 現場の動きについての分析（データを組織的に活用する仕組みの導入）

- ・ 実際、事業者は複数の現地を渡りあるため、事業地ごとに生産性は変動。このため、ものさしとなる生産データを蓄積し、事業地ごとと一定期間ごとの差が生じるのはなぜかを分析する必要。また、この蓄積が事業者にとってのノウハウの蓄積につながる
- ・ 紙や単独のファイルによるデータ蓄積の場合、個社を超えるデータの活用は難しいが、国有林では、データをクラウドに保存し知恵を組織的に共有する仕組みを導入

(例) 事業地ごとに生産性は変動する



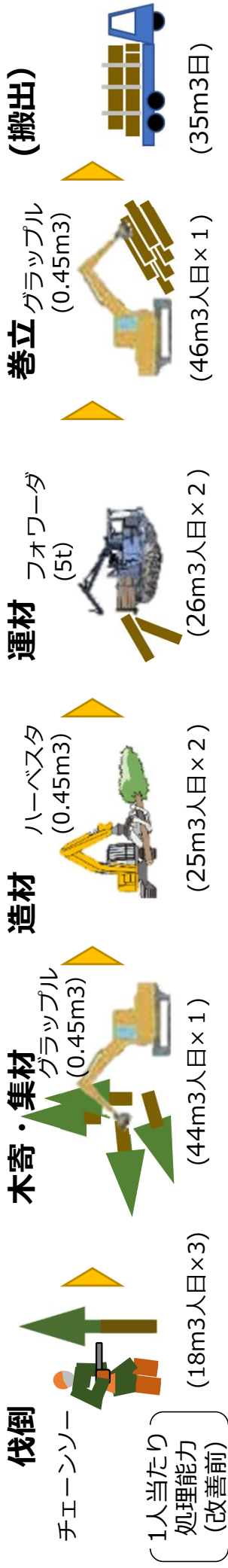
※生産データをクラウドに保存し、知恵を組織的に共有

# 1 現場の動きについての分析 (事例1 (生産性の改善))

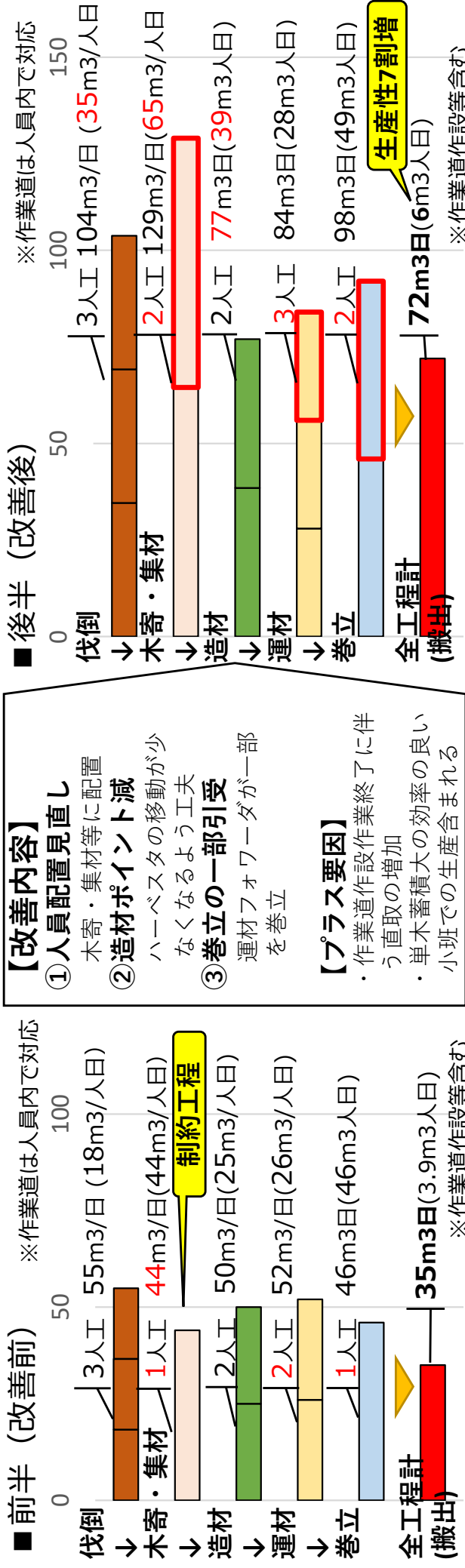
(国有林での事例) ~T社の事例~

- ・ 1/3程度の生産終了後、署と事業者で中間会議を実施。会議では生産日報（エクセル）で記録したデータを元に制約（木寄・集材工程）を特定し、改善点を検討
- ・ 人員配置の見直し、造材ポイントを減らす（ハーベスタの移動を減らす）、巻立工程の一部を運材で引受けなどを行い後半の生産性を7割増加

## ○ T社の生産システム



## ○ 工程ごとの生産性 (前後半) の変化と改善内容 (日換算)

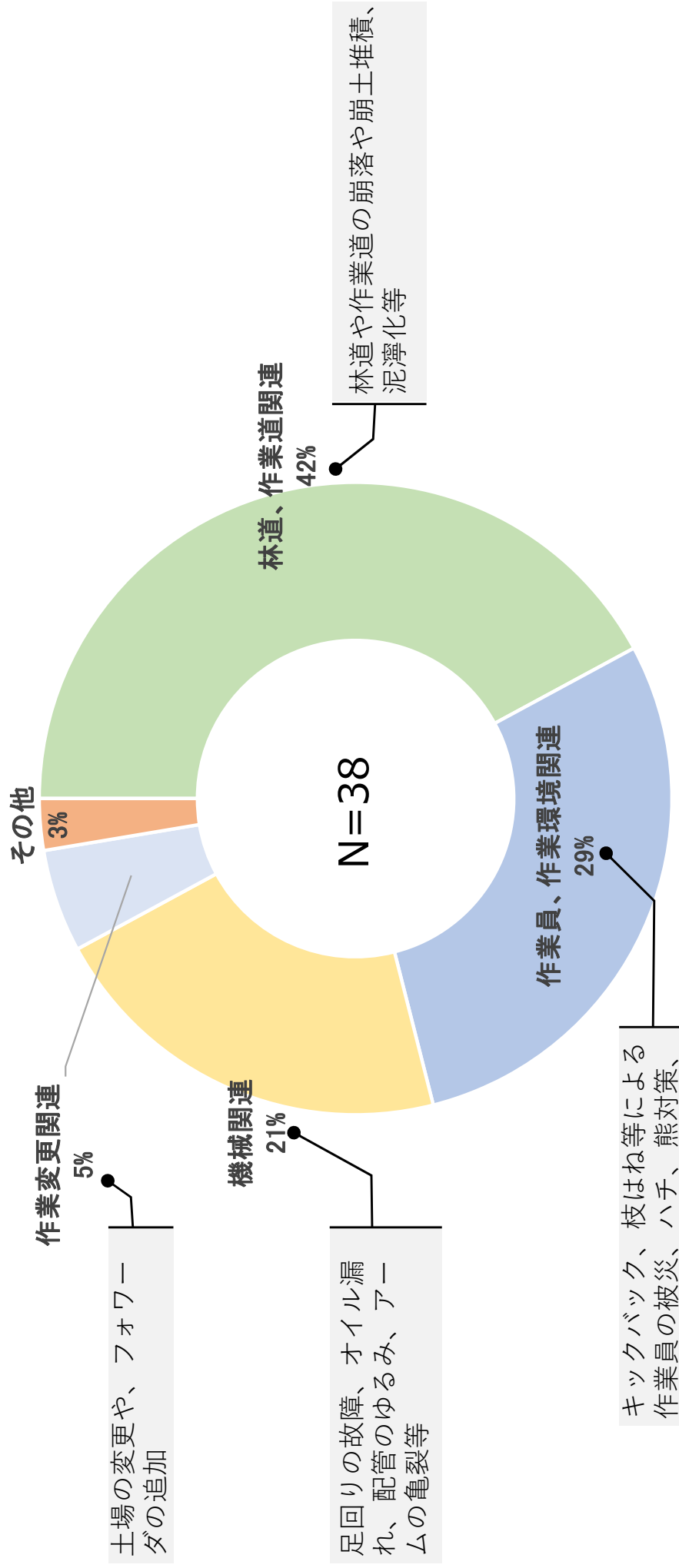


# 1 現場の動きについての分析（事例2（データの活用））

## （現場で起こりやすいトラブル）

- ・ 国有林のアプリでは、生産データとあわせて現場のトラブルについても収集。
- ・ 速報版として10月末時点で収集された38件について、以下のように分析。
- ・ これらを知っておくことで、作業員の安全確保や機械トラブルに備えた予防措置など未然防止のほか、林道、作業道のトラブル発生時のリカバリーが速やかになることが期待される

## ○（速報版）現場で発生したトラブルの発生状況（10月末時点）



資料：林野庁業務課調べ

## 1 現場の動きについての分析（まとめ）

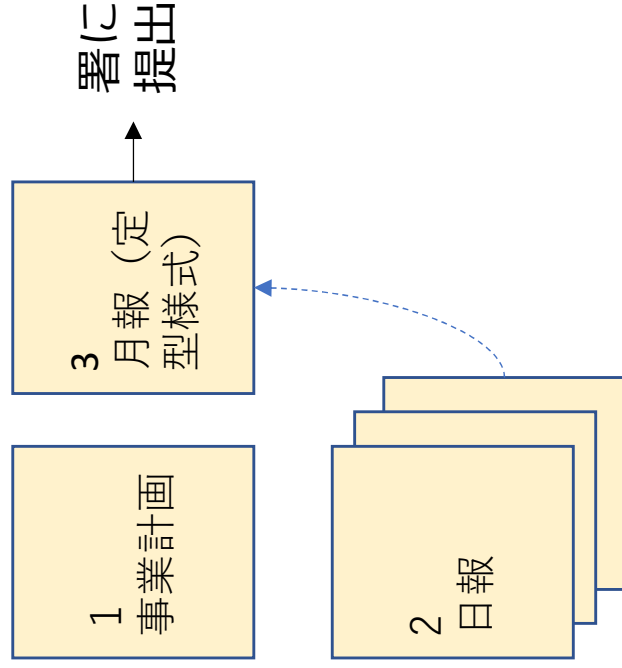
---

- ・生産性向上を図るため、ものさしをもって比較し、なぜ良かったのか、思いどおりでなかったかのノウハウを蓄積していくことが必要
- ↓
- ・日々現場は動いていくため、同じ現場は現れないが似た現場は現れる。記憶はあいまいなので、生産状況を記録することが必要（紙は散逸するのでデジタルがおすすめ）
- ↓
- ・国有林の生産請負事業では、7割を超える事業者がエクセル又はアプリで生産データを記録しており、各事業者による日報管理は一定程度定着化
- ↓
- ・次の課題は生産データをネットワーク化し、データを活用していくこと
- ↓
- ・このため生産日報アプリをご用意しているので、皆様にもぜひお使いいただきたい

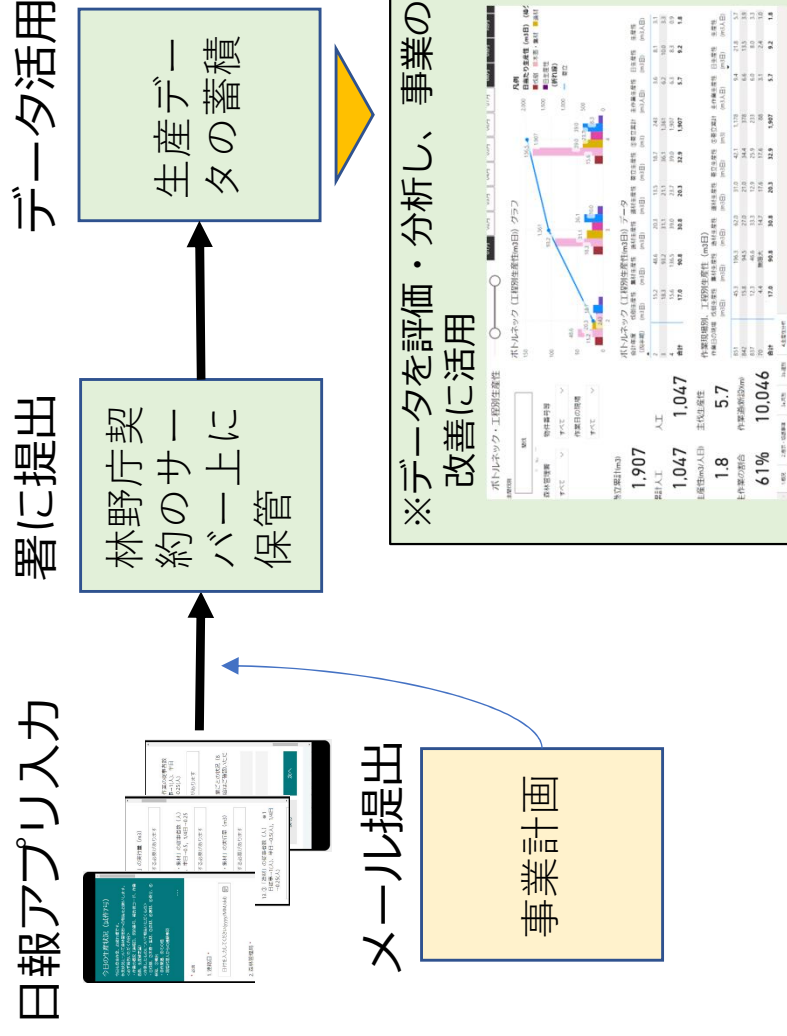
## 2 生産日報アプリの活用（導入目的）

- ・ 国有林では、生産請負事業における事業の進行管理の一環として、請負事業者の皆様には事業計画の作成や、日報記録、請負事業進行報告書（月報）の提出を依頼（仕様書に規定）
- ・ 月報の提出に当たり、再集計の手間や資料散逸などの状況もあることから、日々の記録をアプリ入力によりデジタル化することにより、
  - ① 事業者の資料整理や集計負担の軽減による管理の効率化
  - ② 収集されたデータの活用による事業の継続改善を通じた効率的な事業運営
 などのメリット

<これまで～紙報告>

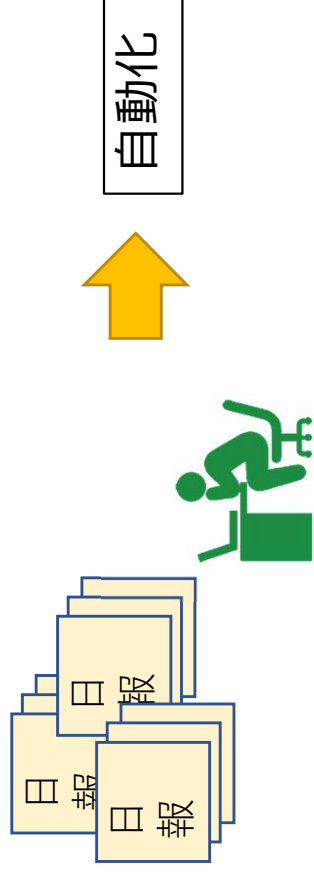


<これから～デジタル化>

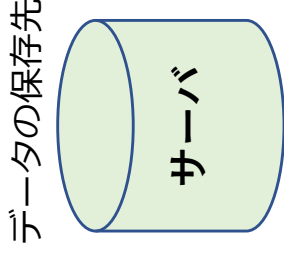


## 2 生産日報アプリの活用（生産日報アプリを活用するメリット）

- 請負事業進行報告書（月報）を作成するために、集計の手間がかからない



- 請負事業進行報告書（月報）をすぐに提出することができる

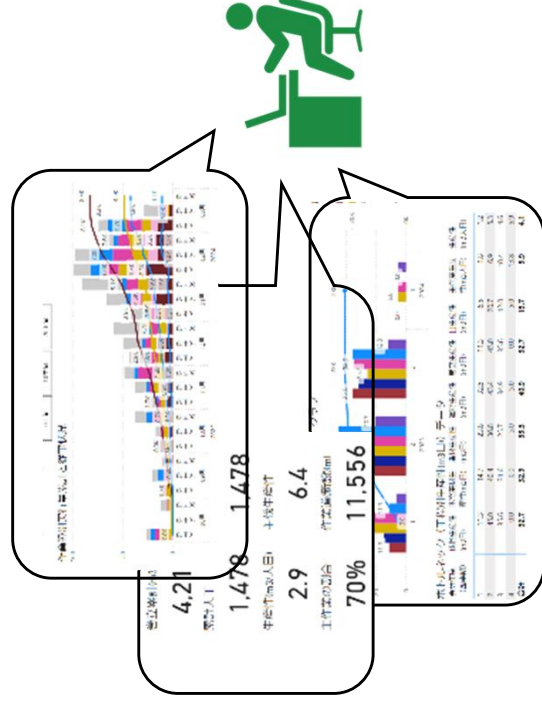


請負事業進行報告書

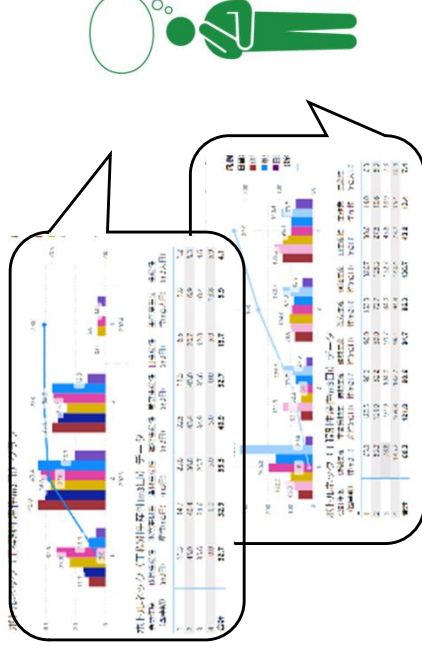
作業種別	作業種	作業量	作業単価	作業総額	作業進捗率	作業完了日
1-1	基礎工事	1000 m <sup>2</sup>	10000	10000000	100%	2023/09/30
1-2	躯体工事	5000 m <sup>2</sup>	20000	100000000	80%	2023/09/30
1-3	電気工事	5000 m <sup>2</sup>	20000	100000000	60%	2023/09/30
1-4	水道工事	5000 m <sup>2</sup>	20000	100000000	40%	2023/09/30
1-5	空調工事	5000 m <sup>2</sup>	20000	100000000	20%	2023/09/30
1-6	その他	5000 m <sup>2</sup>	20000	100000000	10%	2023/09/30

※データ抽出、コピー&貼付け

- 事業の進捗状況を事務所でもリアルタイムに確認することができる



- 多くの事業者のデータの分析結果と比較することにより、事業改善の手がかりが得られる



※事業者データの分析結果は、後日提供予定 8



## 2 生産日報アプリの活用（アプリの全体像と使用ツール）

後ほど実演します。

### ① 生産日報アプリ



※QRコードはサンプルです

- 紙で記録している日報に代わり、日々の生産状況を記録するためのデジタル様式入力されたデータは国が契約しているサーバー上に保存され、事業の進捗確認の確認等に利用
- 事業者が直接データにアクセスすることは出来ないが、②のフォームによりデータの取り出しが可能
- アプリ配布は契約後に実施

### ② 事業者データ出力依頼フォーム

- 事業者が入力したデータを、CSVにより出力依頼するフォーム
- フォームは24時間稼働しており、いつでも最新データの取得が可能
- フォームの配布は、請負事業の契約後に実施



※QRコードはサンプルです

### ③ 事業者用ファイル

- 事業進捗管理
- データの評価・分析
- 月報作成支援

- ②のCSVデータを、所定のタブに貼り付けることにより、事業者自らが最新の事業進捗状況を管理することができるエクセルシート
- データ入力タブや、集計タブのほか、請負事業進行報告タブや、基礎情報入力タブの4つのタブから構成
- 定期的にデータ更新することにより、自ら月ごとの進捗管理に役立つことに加え、毎月、署に提出する進行状況報告書のとりまとめを簡単に行うことができる
- ファイルの配布は、請負事業の契約後に実施

### ④ 修正依頼フォーム

- 修正依頼がある場合は、専用フォームから修正を依頼
- 林野庁にて確認後、マスターファイルを修正



※QRコードはサンプルです

## 2 生産日報アプリの活用 (①生産日報アプリ ～入力項目の構成～)

### 生産日報アプリ入力支援メモ (四国局版)

※太枠-必須

記録者

1.作業日	年	月	日	2. <input type="checkbox"/> 晴れ/ <input type="checkbox"/> 曇り、 <input type="checkbox"/> 雨、 <input type="checkbox"/> 雪
3.森林管理署	4.契約名			5.報告者
6.主間伐別	<input type="checkbox"/> 主伐、 <input type="checkbox"/> 間伐	7.作業日の現場(林小班)		
8.作業者の人数	人	9.本日の積込量		m3

#### 【作業種ごとの状況】

	人数	実行量	備考
1_伐倒 (活用型)	10 人	23 m3	
1_伐倒 (存置型)	11 人	24 ha	
2_集材機	12 人	25 m3	
2_タワヤーダ	13 人	26 m3	
2_スイング(単胴含む)	14 人	27 m3	
3_造材	15 人	28 m3	
4_運材	16 人	29 m3	
5_積込	17 人		
6_設備・撤収	18 人		
7_作業道 (新設)	19 人	30 m	
7_作業道 (修繕)	20 人		
8_その他副作業	21 人		
9_共通	22 人		
「システム材」積込	31 台	32 m3	
「委託材」積込	33 台	34 m3	

#### 【指示、協議・承諾、確認】

35.作業員への指示や署との協議事項

36.現場のトラブルと解消の見込み

- 入力項目については、作業日や物件番号等、作業者の人数、仕分け巻立量など必須事項と、作業種ごとの人数と数量。

- また、日報としての機能を持たせるため、作業員への指示や署との協議事項、現場でのトラブルなどについても入力が可能となっている。

- スマートフォンやPCにURLを登録するが、都度、QRコードを読み込む等によりアクセス

- ただし電波の届かない山間部では接続できないため、入力項目を網羅した左のように入力支援メモをご用意

(資料の後ろに様式を用意していますので、適宜コピーしてお使い下さい)



## 2 生産日報アプリの活用 (①生産日報アプリ ～実演～)

### 生産日報アプリ入力支援メモ (記載例)

※太枠-必須

記録者

1.作業日	R7	年	3月	31日	2. <input checked="" type="checkbox"/> 晴れ/ <input type="checkbox"/> 曇り、 <input type="checkbox"/> 雨、 <input type="checkbox"/> 雪
3.森林管理署	10_体験月	4.契約名	999	5.報告者	1
6.主間伐別	<input type="checkbox"/> 主伐、 <input checked="" type="checkbox"/> 間伐	7.作業日の現場(林小班)	248	8.作業者の人数	5人
9.本日の積込量	40m3				

### 【作業種ごとの状況】

	人数	実行量	備考
1_伐倒 (活用型)	10 2人	23 40m3	
1_伐倒 (存置型)	11 人	24 ha	
2_集材機	12 3人	25 40m3	
2_タワヤーダ	13 人	26 m3	
2_スイング(単胴含む)	14 人	27 m3	
3_造材	15 0.25人	28 40m3	
4_運材	16 0.5人	29 40m3	
5_積込	17 0.25人	18	
6_設備・撤収	18 人	19	
7_作業道 (新設)	19 1人	30 200m	
7_作業道 (修繕)	20 人		
8_その他副作業	21 人		
9_共通	22 人		
「システム材」積込	31 3台	32 40m3	
「委託材」積込	33 台	34 m3	

### 【指示、協議・承諾、確認】

35.作業員への指示や署との協議事項

36.現場のトラブルと解消の見込み

- 左の記載例をもとに、入力作業を体験していただけます。
- スマートフォンをお持ちの方は、次のQRコードを読み込み、左のサンプルデータを入力してみてください。
- 最後に送信ボタンをおすのを忘れずに。

<https://forms.office.com/r/B4Mfi20txL>



(主な必須事項)

- 3.森林管理署 → 10\_体験用
- 4.契約名 → 999
- 6.主間伐別 → 間伐にチェック
- 7.作業日の現場 → 248
- 8.作業者の人数 → 5人
- 9.本日の積込量 → 40m3

## 2 生産日報アプリの活用 (②事業者データ出力依頼フォーム ～概要～)

- ・ ①生産日報アプリで入力したデータをサーバーから抽出するフォームです
- ・ 生産日報アプリで入力したものと同じ物件番号等や、送信先メールアドレス等必要な項目を入力することにより、24時間対応で最新のデータが送信されます

- ・ 所定のフォームから森林管理署や、物件番号等、メールアドレスを入力



- ・ 当該物件番号等についてのデータが、メールの添付ファイルとして送信



入力データを送信します。

## 2 生産日報アプリの活用（②事業者データ出力依頼フォーム ～実演～）

- 出力体験していただきたいので、スマートフォンをお持ちの方は、次のQRコードを読み込み、以下のデータを入力して送信ボタンをおしてください。

- 1. 森林管理署 → 10\_体験用
- 2. 契約名 → 999
- 3. 事業者名 → 大道林業 又は 空欄 (スペース)
- 4. 担当者 → 空欄で可
- 5. 送信先メールアドレス → ご自分のメールアドレス
- 6. 連絡事項 → 空欄で可

入力事項に誤りがなければ、入力したデータがCSVファイルで届きます。（他に入力された方のデータもまとめて届きます）



<https://forms.office.com/r/n0bWgQQ7wC>

## 2 ツールの詳細と利用方法 ③事業者用ファイル ～概要～

・事業者自身が入力したデータを整理するためのExcelファイルです。4又は5つのタブ（シート）から構成されます。事業着手前に提出していただく事業工程表を組み込むことにより、自身による進捗状況の把握に加え、毎月の提出が求められる請負事業進行報告書（月報）の作成が容易となります

### <ファイルの構成>

#### Form1

- ・サーバから出力したCSVデータを貼りつける場所です
- ・このデータを元に、他の集計タブや請負進行報告のデータが集計されます

項目	業種	業種コード	物件名称	物件区分	地区	所在地	面積	積算単価	積算金額	積算単価	積算金額	積算単価	積算金額
5/31/2022	請負/人/モリ	0000	23106 A社	A社	1	その他	120						
6/30/2022	請負/人/モリ	0000	23106 B社	B社	2	その他	40						
7/31/2022	請負/人/モリ	0000	23106 B社	B社	2	その他	150						
8/31/2022	請負/人/モリ	0000	23106 A社	A社	1	1期区	25						
9/30/2022	請負/人/モリ	0000	23106 A社	A社	1	1期区	50						
10/31/2022	請負/人/モリ	0000	23106 A社	A社	1	1期区	86						
11/30/2022	請負/人/モリ	0000	23106 A社	A社	1	1期区	113						
12/31/2022	請負/人/モリ	0000	23106 A社	A社	1	1期区	240						
1/31/2023	請負/人/モリ	0000	23106 A社	A社	1	1期区	270						
2/28/2023	請負/人/モリ	0000	23106 A社	A社	1	1期区	320						
3/31/2023	請負/人/モリ	0000	23106 A社	A社	1	1期区	320						

#### 工程表

- ・事業者名や事業期間などの基礎情報や、事業工程表など事業者に入力していただきます
- ・工程表に基づく進行確認等に利用します

業種	業種コード	代表	業種名称	氏名	代表取締役	所在地
建設業	0000	株式会社 B	株式会社 B		〇〇〇〇	所在地
建設業	0000	株式会社 C	株式会社 C		〇〇〇〇	所在地
建設業	0000	株式会社 D	株式会社 D		〇〇〇〇	所在地
建設業	0000	株式会社 E	株式会社 E		〇〇〇〇	所在地
建設業	0000	株式会社 F	株式会社 F		〇〇〇〇	所在地
建設業	0000	株式会社 G	株式会社 G		〇〇〇〇	所在地
建設業	0000	株式会社 H	株式会社 H		〇〇〇〇	所在地
建設業	0000	株式会社 I	株式会社 I		〇〇〇〇	所在地
建設業	0000	株式会社 J	株式会社 J		〇〇〇〇	所在地
建設業	0000	株式会社 K	株式会社 K		〇〇〇〇	所在地
建設業	0000	株式会社 L	株式会社 L		〇〇〇〇	所在地
建設業	0000	株式会社 M	株式会社 M		〇〇〇〇	所在地
建設業	0000	株式会社 N	株式会社 N		〇〇〇〇	所在地
建設業	0000	株式会社 O	株式会社 O		〇〇〇〇	所在地
建設業	0000	株式会社 P	株式会社 P		〇〇〇〇	所在地
建設業	0000	株式会社 Q	株式会社 Q		〇〇〇〇	所在地
建設業	0000	株式会社 R	株式会社 R		〇〇〇〇	所在地
建設業	0000	株式会社 S	株式会社 S		〇〇〇〇	所在地
建設業	0000	株式会社 T	株式会社 T		〇〇〇〇	所在地
建設業	0000	株式会社 U	株式会社 U		〇〇〇〇	所在地
建設業	0000	株式会社 V	株式会社 V		〇〇〇〇	所在地
建設業	0000	株式会社 W	株式会社 W		〇〇〇〇	所在地
建設業	0000	株式会社 X	株式会社 X		〇〇〇〇	所在地
建設業	0000	株式会社 Y	株式会社 Y		〇〇〇〇	所在地
建設業	0000	株式会社 Z	株式会社 Z		〇〇〇〇	所在地

#### 月別集計表

- ・入力されたデータと月ごとや累計で集計した表です。

月別集計表	項目/月	令和5年度					合計
		10月	11月	12月	1月	2月	
間伐	新植	800	1,000	1,000	1,000	800	5,600
	人割	50	113	113	113	80	560
伐倒間伐	面積	4.2	5.6	5.5	4.9	4.1	24.3
	人割	20	40	50	50	20	180
伐倒	面積	10	20	25	25	20	80
	人割	10	15	15	15	15	60
木妻・集材	面積	10	15	15	15	15	60
	人割	10	15	15	15	15	60
ハーベスト・プロセッサ	面積	10	15	15	15	15	60
	人割	10	15	15	15	15	60
チェーンソー	面積	10	15	15	15	15	60
	人割	10	15	15	15	15	60
小計	面積	800	1,000	1,000	1,000	800	5,600
	人割	10	15	15	15	15	60

#### 請負進行報告

- ・署に提出する請負事業進行報告等の原案となる表です
- ・局により、他の様式が追加される場合があります

※複数の場合あり

事業区分	作業種	工程詳	面積	積算単価(円)	積算金額(円)	進捗率	
						C/A	O/B
間伐	伐採	森林作業道	78 ha	24.3 ha	31.2%	202.5%	
			5,000 m	2,000 m	40.0%	#DM/O	
間伐	掘削作設	雪道	0 m	0 m	0.0%	0.0%	
			2,500 m	0 m	0.0%	0.0%	
間伐	既設路維持	森林作業道	500 m	0 m	0.0%	0.0%	
			4,500 m	0 m	0.0%	0.0%	
間伐	除雪	森林作業道	4,500 m	0 m	0.0%	0.0%	
			4,500 m	0 m	0.0%	0.0%	
間伐	トラック輸送	積込・輸送	4,500 m3	4,600 m3	20.0%	#DM/O	
			4,500 m3	4,600 m3	41.8%	#DM/O	

## 2 ④ 修正依頼フォーム ～概要～

- ・ ③事業者用ファイルで確認したデータ (Form1) の修正が必要な場合は、④修正依頼フォームにより修正依頼を行います
- ・ 物件番号等やID、修正内容等を記入件番号等や送信先メールアドレスなど、必要な項目を入力すると、本庁にて確認のち修正を行います。修正後は、連絡先メールアドレスに修正した旨の連絡があります

### ① 事業者データ出力依頼フォームに必要な事項を入力します

#### (入力項目)

- 1.修正依頼者 (事業者及び担当者名)
- 2.連絡先メールアドレス
- 3.森林管理局 ※リストから選択
- 4.森林管理署 ※〇〇署のように記載
- 5.物件番号等 ※生産日報アプリで入力している番号
- 6.連絡日 ※複数の日付を連絡することも可
- 7.修正を行うデータのID  
※事業者用ファイル「Form1」のA列  
複数のIDをまとめて依頼することも可
- 8.修正前後の内容  
※「項目」及び修正前後の内容 (数量、人数等)  
複数のIDをまとめて報告する場合は、  
IDごとに修正前後の内容を記載

### ② 必要なデータを入力したら「送信ボタン」を押します



## 2 日報アプリの活用（まとめ）

---

- ・操作は難しいものではなかったかと思えます。毎日コツコツ入力していただくことで、月末の月報の集計や、下請けも含めた事業の進捗管理などにも役立つこととなります。
- ・一方で、使いにくいとの声もあることから、内製の良さを生かして、システムの改良を進めています。



# 3 更なるデータの活用に向けて (①事業者用ファイルの機能強化を予定)

## (概要)

- 事業者の皆様が月報用の集計に利用している事業者用ファイルについて、署に毎月報告する進行状況報告書だけでなく、ダッシュボード機能を追加し、主要データを事業者自身が行リアルタイムに把握できるようにし、事業改善の手がかりを提供します

「スライサー」  
「タイムライン」  
様々な切り口でデータを表示します

「年」「月別」  
年ごと、月ごとに絞ってデータを表示できます。

(スライサー選択解除)  
こちらのマークをクリックしてクリア

(ダッシュボード)  
積込量、作業道開設延長など主要なデータ

ダッシュボード 試作

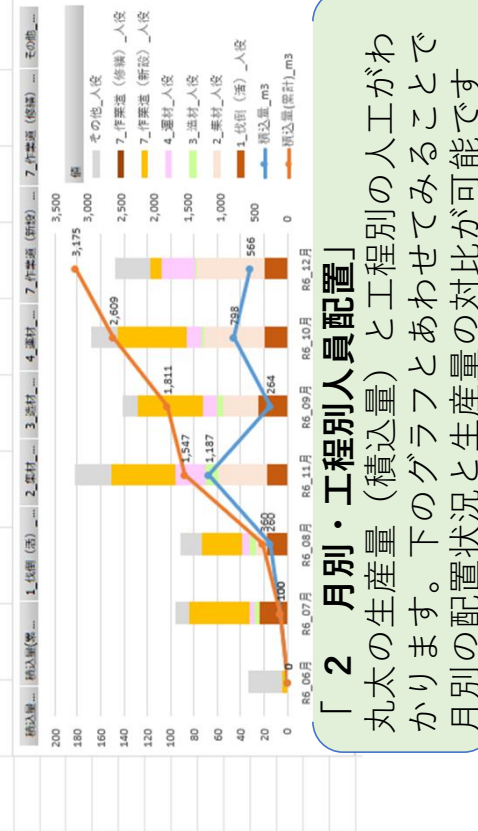
森林管理費 9999 1\_徳島署

報告者... 1 2 3

主観性別 間伐

連絡日 2024

1.伐倒 (活用型)_m3	2.集材_m3	3.造材_m3	4.運材_m3	積込量_m3	1.伐倒 (活) 積込量_m3	2.集材 (活) 積込量_m3	3.造材 積込量_m3	4.運材 積込量_m3	7.作業道 (新設) 積込量_m3	7.作業道 (修繕) 積込量_m3	その他 積込量_m3
R6_06月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R6_07月	350	0	150	0	100	100	24	0	4	52	12
R6_08月	716	350	450	360	260	360	18	9	7	35	19
R6_11月	2,000	1,550	1,600	1,630	1,187	1,547	17	43	11	26	55
R6_09月	2,450	1,950	2,000	2,000	264	1,811	25	31	5	12	56
R6_10月	3,100	2,550	2,600	2,600	798	2,609	20	52	2	13	59
R6_12月	3,700	3,300	2,750	3,175	566	3,175	20	59	1	29	10
総計				3,175	122	193	29	91	270	158	



「3 箇所別生産状況」  
箇所別の生産状況や生産性などがわかります  
生産性を比較することにより、改善の手がかりを考えるきっかけとなります

### 3 更なるデータの活用に向けて（②エクセルでの修正依頼対応）

#### （概要）

- ・従前、アプリからの修正依頼のみの対応だったところ、複数個所の修正に対応できるようエクセルシートでの修正依頼を追加

（修正方法） ※週1回程度まとめて修正

- ① 事業者データ出力依頼フォームにより、当該物件番号等のCSVファイルを入力
- ② CSVファイルをエクセルで開く
- ③ 事業者において必要な個所を修正、修正したセルを黄色で塗りつぶし  
修正したデータが含まれるIDを青色で塗りつぶし

A	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA
1 ID	2 集材(未寄せ) 人数	集材(未寄せ) (荷掛) 人数	3 造材 人数	13 造林・保育 人数	13 その他 人数	13 その他 作業内容	1 伐倒 (活用型) 実行量 (m3)	1 伐倒 (切捨て) 実行量 (ha)	1 伐倒 (活用型) 使用機械
2	549	1					100		チェーンソー
3	550	1	0.5						
4	553	1	2				200		フェラパンチャ/ハーベスタ
5	562	1	2				100		フェラパンチャ/ハーベスタ
6	563	1	1				100		フェラパンチャ/ハーベスタ
7	564	1.5							
8	565	1	1				200		
9	567	1	0.5		95 土壌作り		150		チェーンソー
10	575	1							
11	578	1	1						
12	580	1	1						
13	590	1.5	2				150		
14	591	0.5	1	1		1 水切り			チェーンソー
15	595			5		2.5 水切り プロット取り			
16									
17									

- ④ 当該ファイルをエクセルのブック形式（拡張子.xlsx）で保存し、ウイルスチェック
- ⑤ 以下の宛先に件名「修正依頼」とし、④のエクセルファイルを添付してメール送信

宛先：[gyomu\\_kyokyu@maff.go.jp](mailto:gyomu_kyokyu@maff.go.jp)

件名：修正依頼

※メール本文は不要ですが、必要な場合に連絡がとれるよう、連絡先（事業者、担当者、連絡先（電話番号））を記入して下さい。



### 3 更なるデータの活用に向けて (③Excelからのデータ入力対応)

#### (概要)

- ・ Excel表でのデータ整理を行っている事業者が一定程度あり、アプリではなくエクセル表での入力を希望する者もいることから暫定的に対応 (DX化の趣旨からは外れるので暫定的な扱いとする)

#### (対応方法)

- ① 希望する事業者に事業者用ファイルを配布。配布時に「契約番号等」を割り振り
- ② 事業者が、事業者用ファイルにデータを入力、下記アドレスに送信  
※局署経由とするか要検討
- ③ 本庁において、マスターデータに統合
- ④ 2回目以後は、追加した行以後がわかるよう黄色で塗りつぶして提出 (月1回程度)

A	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P		
1	ID	作業日	天気	森林管理署	物件番号等	物件番号-枝番	報告者コード	主問伐別	作業日の現場	※「林班」を記入。林外は「0」	作業者の人数	「仕分け巻立」の実行量 (m3)
69	386	2024/8/23	晴れ/くもり	〇署	1111		間伐			138	4	
70	387	2024/8/23	晴れ/くもり	〇署	1111		間伐			138	3	
71	389	2024/8/24	晴れ/くもり	〇署	1111		間伐			138	3	
72	390	2024/8/26	晴れ/くもり	〇署	1111		間伐			138	5	
73	391	2024/8/27	雨	〇署	1111		間伐			138	4	
74		2024/8/30	晴れ/くもり	〇署	1111		間伐			256	25	
75		2024/8/31	晴れ/くもり	〇署	1111		間伐			256	5	
76		2024/9/1	晴れ/くもり	〇署	1111		間伐			256	4	
77		2024/9/2	晴れ/くもり	〇署	1111		間伐			256	4	
78		2024/9/7	晴れ/くもり	〇署	1111		間伐			256	25	
79		2024/9/9	晴れ/くもり	〇署	1111		間伐			256	3	
80		2024/9/10	雨	〇署	1111		間伐			256	4	
81		2024/9/11	晴れ/くもり	〇署	1111		間伐			256	4	
82		2024/9/12	晴れ/くもり	〇署	1111		間伐			256	4	

- ⑤ 当該ファイルはExcelのブック形式 (拡張子.xlsx) で保存し、ウイルスチェック
- ⑥ 以下の宛先に件名「データ追加依頼」とし、⑤のExcelファイルを添付してメール送信

宛先: [gyomu\\_kyokyu@maff.go.jp](mailto:gyomu_kyokyu@maff.go.jp)

件名: 修正依頼

※メール本文は不要ですが、必要な場合に連絡がとれるよう、連絡先 (事業者、担当者、連絡先 (電話番号)) を記入して下さい。

- 6 四国局の生産日報アプリ  
<https://forms.office.com/r/YisZcXZmGM>
- 6 四国局の事業者データ出力依頼  
フォーム  
<https://forms.office.com/r/n0bWgQQ7wC>



修正依頼フォーム

<https://forms.office.com/r/b5A3GviUcJ>



# 生産日報アプリ入力支援メモ（四国局版）

※太枠-必須

記録者

1.作業日	年	月	日	2.□晴れ/くもり、□雨、□雪
3.森林管理署	4.契約名			5.報告者
6.主間伐別	<input type="checkbox"/> 主伐、	<input type="checkbox"/> 間伐	7.作業日の現場(林小班)	
8.作業者の人数	人		9.本日の積込量	m3

## 【作業種ごとの状況】

	人数	実行量	備考
1_伐倒 (活用型)	10 人	23 m3	
1_伐倒 (存置型)	11 人	24 ha	
2_集材機	12 人	25 m3	
2_タワヤーダ	13 人	26 m3	
2_スイング(単胴含む)	14 人	27 m3	
3_造材	15 人	28 m3	
4_運材	16 人	29 m3	
5_積込	17 人		
6_設備・撤収	18 人		
7_作業道 (新設)	19 人	30 m	
7_作業道 (修繕)	20 人		
8_その他副作業	21 人		
9_共通	22 人		
「システム材」積込	31 台	32 m3	
「委託材」積込	33 台	34 m3	

## 【指示、協議・承諾、確認】

35.作業員への指示や署との協議事項

36.現場のトラブルと解消の見込み

# 生産日報アプリ入力支援メモ（四国局版）

※太枠-必須

記録者

1.作業日	年	月	日	2.□晴れ/くもり、□雨、□雪
3.森林管理署	4.契約名			5.報告者
6.主間伐別	<input type="checkbox"/> 主伐、	<input type="checkbox"/> 間伐	7.作業日の現場(林小班)	
8.作業者の人数	人		9.本日の積込量	m3

## 【作業種ごとの状況】

	人数	実行量	備考
1_伐倒 (活用型)	10 人	23 m3	
1_伐倒 (存置型)	11 人	24 ha	
2_集材機	12 人	25 m3	
2_タワヤーダ	13 人	26 m3	
2_スイング(単胴含む)	14 人	27 m3	
3_造材	15 人	28 m3	
4_運材	16 人	29 m3	
5_積込	17 人		
6_設備・撤収	18 人		
7_作業道 (新設)	19 人	30 m	
7_作業道 (修繕)	20 人		
8_その他副作業	21 人		
9_共通	22 人		
「システム材」積込	31 台	32 m3	
「委託材」積込	33 台	34 m3	

## 【指示、協議・承諾、確認】

35.作業員への指示や署との協議事項

36.現場のトラブルと解消の見込み