

平成30年4月13日



四国森林管理局

プレスリリース

## 平成30年度 四国森林管理局 市町村林業担当者実務研修の募集について

今四国では、大型製材工場や木質バイオマス発電所が相次いで稼働し、国産材への需要が高まっています。多くの森林が主伐期を迎える中で、山から効率的に木を伐りだして需要者に安定供給するとともに、伐採後に苗木を植栽し、次の世代に森林資源を継承していくことが重要な課題になっています。また、現在、市町村の仲介による新たな森林管理システムや森林環境税（仮称）の創設に向けた検討が進められており、市町村の林業政策上の役割が増えています。

このような状況を踏まえ、四国森林管理局では、平成30年度に初めての取組として、四国森林管理局の職員を対象とする基礎研修を活用した市町村林業担当者の実務研修を実施します。市町村林業担当者の皆様に四国森林管理局職員の基礎研修に参加いただいて、森林・林業の基礎を約1週間の座学及び国有林での現地研修により一緒に学んでいただきます。

四国森林管理局としては、できるだけ多くの市町村林業担当者の皆様にこの研修に参加いただいて、市町村職員の技術力向上と人的交流を図り、地域の皆様と連携して地域の林業・木材産業の成長産業化に取り組んでまいりたいと考えております。

### 1 研修の目的

四国森林管理局職員として必須の森林・林業等に関する基礎的知識・技術等の習得

### 2 平成30年度の研修計画

No.	研修名	主な研修内容	研修期間 (日数)	市町村受講者 の募集人数
1	基礎全般研修	生産・販売業務、森林調査簿・図面・空中写真の見方、低コスト造林、民有林との連携等	5/22(火)～5/28(月) (5日)	5名程度
2	基礎研修A (森林の見方)	林分蓄積の推計、森林GISの活用、境界検測、入林時の留意点等	6/18(月)～6/22(金) (5日)	5名程度
3	基礎研修B (森林の育成)	造林請負事業監督及び検査、森林被害の種類と対応、保安林制度、治山事業等	7/9(月)～7/13(金) (5日)	5名程度
4	基礎研修C (森林の収穫)	収穫調査演習、伐区設定、搬出路・土場の選定、立木販売跡地検査、搬出系統図作成等	11/12(月)～11/16(金) (5日)	5名程度

### 3 研修場所

四国森林管理局研修室、四国森林管理局管内の国有林の現場

### 4 研修受講対象者

四国4県の市町村の森林・林業分野を担当する職員であって市町村から申請があった者

## 5 募集人数

No1～No4の各研修ごとに5名程度

## 6 申請方法

募集期限までに市町村から四国森林管理局 広報・研修主任官に別添の「平成30年度四国森林管理局市町村林業担当者実務研修受講申請書」を提出願います。

<申請先>

(1) メールの場合：E-mail [mitsuaki\\_okabe250@maff.go.jp](mailto:mitsuaki_okabe250@maff.go.jp)

(2) 郵送の場合：〒780-8520 高知市丸ノ内 1-3-30 四国森林管理局総務企画部  
総務課 広報・研修主任官

## 7 募集期限

平成30年5月7日（月）※郵送の場合は当日消印有効

## 8 留意事項

- (1) No1～No4の4回の基礎研修への参加を一括して募集します。No2～No4の基礎研修については、研修受講決定後の人事異動等による研修受講者の変更を考慮します。
- (2) 応募多数の場合は抽選により研修受講者を決定します。また、今回初めての取組として、できるだけ多くの市町村の林業担当者の皆様に研修にご参加いただけるよう各基礎研修の受講人数を調整することがありますのでご了承願います。このため、複数の基礎研修の受講を申請される場合は研修受講申請書の備考欄に優先順位(①～④)を記載願います。
- (3) 研修受講の決定は、平成30年5月11日（金）までに個別に市町村担当者にご連絡いたします。
- (4) 四国森林管理局（高知市丸ノ内 1-3-30）までの交通費、宿泊費等の経費は研修生各自で負担をお願いします。
- (5) 研修時に持参するもの、研修初日の集合時間、宿泊先の手配等については、研修受講の決定後に市町村担当者にご連絡いたします。

<お問い合わせ先>

：四国森林管理局 総務企画部総務課  
広報・研修主任官 岡部 光明  
TEL:088-821-2160 FAX:088-821-2025



森林の育成研修  
外部講師による講義



森林の見方研修  
林分蓄積の推計 現地実習

(別添)

平成 年 月 日

四国森林管理局 総務課  
広報・研修主任官 あて

市町村担当部局

平成30年度 四国森林管理局 市町村林業担当者実務研修受講申請書

平成30年度 市町村林業担当者実務研修について、下記のとおり受講申請します。

記

1 研修受講希望者

NO.	研修名	研修受講希望者		備考 (優先順位)
1	基礎全般 研修	(ふりがな)	年齢 歳 (性別 男・女)	
		氏名		
2	基礎 研修 A (森林の見方)	(ふりがな)	年齢 歳 (性別 男・女)	
		氏名		
3	基礎研修B (森林の育成)	(ふりがな)	年齢 歳 (性別 男・女)	
		氏名		
4	基礎研修C (森林の収穫)	(ふりがな)	年齢 歳 (性別 男・女)	
		氏名		

2 市町村担当者

1	住 所	〒 -	
2	職 名		
3	氏 名		
4	メー ル ア ド レ ス		
5	電 話 番 号		FAX

(注)

- 1 研修受講希望者の「氏名」は、楷書で記入してください。なお、常用漢字以外の漢字については、常用漢字を使わせていただく場合がありますので、御了承願います。
- 2 「職名」は、細部まで記入してください。(例:〇〇市〇〇部〇〇課〇〇係)
- 3 「年齢」は、本研修開始日における満年齢を記載してください。
- 4 NO.1~NO.4の4回の基礎研修の参加を一括募集しますので、複数の研修を希望される場合は備考欄に優先順位(①から④)を記載願います。
- 5 「市町村担当者」は、本研修に関する連絡調整の窓口となる市町村の担当者を記載してください。
- 6 受講申請書に記載された個人情報については、本研修の実施運営のみの使用し、農林水産省の個人情報保護方針に基づき、適正に管理します。