

(別記様式1)

競争参加資格確認申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

支出負担行為担当官
四国森林管理局長 殿

住 所
商号又は名称
代表者氏名

令和〇〇年〇〇月〇〇日付けで入札公告のありました〇〇〇〇業務に係る競争に参加する資格について、確認されたく、下記の書類を添えて申請します。

なお、予算決算及び会計令(昭和22年勅令165号)第70条の規定に該当する者でないこと、及び添付書類内容については事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 入札公告の記の2.(7)に定める業務実績を記載した書面
- 2 入札公告の記の2.(8)に定める配置予定の技術者の資格を記載した書面
- 3※入札公告の記の2.(7)・(8)に定める1及び2の内容を証明するための書面
(注 3※は、四国森林管理局長が必要と認めた場合のみ)

- (備考) 1 承諾を得て紙入札方式による場合は、返信用封筒として、表に申請者の住所・氏名を記載し、簡易書留料金分を加えた郵送料金の切手を貼った長形3号封筒を申請書と併せて提出すること。
- 2 提出方法については、入札説明書「5. 競争参加資格の確認等」によること。

(表紙 1)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

支出負担行為担当官
四国森林管理局長 殿

住 所
商号又は名称
代 表 者 氏 名

〇〇〇〇業務競争参加資格確認資料

所在地（本社（本店、支店、営業所）の所在地を記入すること。）

業者コード R 〇〇〇〇〇

建設コンサルタント登録〇〇－〇〇〇〇

連絡先 氏 名：

電 話：

メール：

標記について、令和〇〇年〇〇月〇〇日付けで公告のありました「〇〇〇〇業務」の競争参加資格確認資料を別紙のとおり提出します。

注) 提出方法については、入札説明書「5. 競争参加資格の確認等」によること。

(表紙 1 - 1)

添付書類一覧

様式名称	添付書類	提出確認	(省略する場合)
別記様式 2	同種業務の契約書 (写)	提出／省略	【記載例 1】○年度○○地区○ ○業務(○月○日入札)において 提出済み(内容に異同はない。) 【記載例 2】TECRIS 登録済 (番号: 00000000000)
	同種業務に従事したことが確認 できる書類 (写)	提出／省略	
	業務成績評定通知書 (写)	提出／省略	
別記様式 3	同種業務の契約書 (写)	提出／省略	
	同種業務に従事したことが確認 できる書類 (写)	提出／省略	
	同種業務に技術者として従事 したことが確認できる届出書 (写)	提出／省略	
	業務成績評定通知書 (写)	提出／省略	

(注 1) 別記様式 2 及び 3 の添付書類について、内容に異同がない場合に限り、当該年度において初参加の入札へ提出した当該資料をもって、提出を省略することができることとする。この場合は、提出確認欄において「省略」を丸囲みの上、当該資料を提出した入札の情報を記載すること。

なお、当該年度において、初参加の入札の場合は、提出確認欄において「提出」を丸囲みの上、添付書類を提出すること。

(注 2) 入札公告において明示した資格又は実績（以下「資格等」という。）を業務実績情報システム (TECRIS) の登録が完了している業務により確認できる場合は、別記様式 2 及び 3 の TECRIS 登録の有無欄に TECRIS 登録番号を記載することにより、契約書の写しや当該業務に従事したことが確認できる資料の添付を省略できるものとする。

ただし、資格等を TECRIS で確認できない場合は、入札公告において明示した資格等が確認できる資料の写しを添付すること。

(別記様式2)

同種業務の実績

商号又は名称：〇〇〇〇〇〇 (株)

項 目		番 号		
業務 名称等	業務名			
	発注機関名			
	履行場所	(都道府県名・市町村名)		
	契約金額			
	履行期限	年 月～ 年 月		
	TECRIS登録の有無	有 (TECRIS登録番号) 無		
業務 の 概要等	業務の内容			
	業務成績 (評定点)			
	業務の履行条件その他			

- (備考)
- 1 公告において明示した参加資格を的確に判断できるよう具体的に記載すること。
 - 2 複数の業務成績を記載する必要がある場合は、右欄 (番号) を追加して記載すること。
 - 3 TECRIS 登録を「有」とした場合は、TECRIS 登録番号を記載することで、契約書の写しや当該業務に従事したことを確認できる資料の添付を省略できるものとする。
ただし、入札公告において明示した内容を TECRIS で確認できない場合及び TECRIS 登録を「無」とした場合は、この限りではない。
 - 4 記載する業務が森林管理局等の発注した業務である場合にあっては、当該業務に係る業務成績評定通知書の写しを添付すること。
ただし、業務成績評定点が 60 点以上のものに限る。
 - 5 同種業務の業務実績は、契約金額 (最終契約額) 100 万円以上とする。

(別記様式3)

配置予定技術者の状況

商号又は名称：〇〇〇〇〇〇 (株)

項 目 \ 名 称		配置予定の管理技術者名		
氏 名		〇〇〇〇 (ふりがな)		
会 社 名				
最終学歴		〇〇大学〇〇学科 年卒業		
法令による資格		技術士（森林土木部門）RCCM（森林土木部門） 林業技士（森林土木部門）等 (取得年月日、登録番号)		
業 務 の 概 要 等	業務名			
	発注機関名			
	業務場所	(都道府県名・市町村名)		
	契約金額			
	履行期限	年 月～ 年 月		
	従事役職	管理技術者、照査技術者、担当技術者		
	業務の内容			
	業務成績（評定点）			
	TECRIS登録の有無	有（TECRIS登録番号） 無		

- (備考) 1 公告において明示した参加資格を的確に判断できるよう具体的に記載すること。
- 2 TECRIS 登録を「有」とした場合は、TECRIS 登録番号を記載することで、契約書の写しや当該業務に従事したことを確認できる資料及び当該業務に技術者として従事したことが確認できる届出書の添付を省略できるものとする。
- ただし、入札公告において明示した内容を TECRIS で確認できない場合及び TECRIS 登録を「無」とした場合は、この限りではない。
- 3 記載する業務が森林管理局等の発注した業務である場合にあっては、当該業務に係る業務成績評定通知書の写しを添付すること。
- ただし、業務成績評定点が 60 点以上のものに限る。（担当技術者の場合は 60 点(見なし点数)とする。）
- 4 従事した業務の契約金額については、「同種業務の実績」に同じ。

企業の過去 2 年間の業務成績

商号又は名称：〇〇〇〇〇〇 (株)

番号	業 務 名	発注機関名	完成 年度	評定点	備 考
過去 2 年度間の全国内の業務成績評定の平均点 (60点未満を含む。)			点 / 該当なし		

※ 森林管理局長等が発注した業務で、元請けとして過去 2 年度間（令和 5 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 31 日までの間）に完成し、引き渡した業務に係る業務成績評定を全て記載し、業務成績評定通知書の写しを添付すること。

なお、業務成績評定通知書の写しを確認できる業務成績評定通知書の集計表を別途作成した場合は、業務内容の記載は省略できることとする。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

業務成績確認申請書

四国森林管理局長 殿

〇〇県〇〇市〇〇
〇〇〇〇株式会社
表取締役 〇〇〇〇

下記の業務における業務成績評定点について、評定通知書を紛失しましたので確認をお願いします。

記

- 業務名 : 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇業務
- 履行期限 : 〇〇年〇〇月〇〇日～ 〇〇年〇〇月〇〇日
- 受注者名 : 〇〇〇〇株式会社（現「△△株式会社」）
- 請負金額（最終） : □□□, □□□, □□□円