

庁舎清掃作業基準表

作業内容		区域	執務室	所長室	打合室	入札室	給湯室	物品庫1	物品庫2	廊下	階段	予室	女性更衣室	休憩室	便所	男性更衣室	玄関ホール	車寄せ	構内
		区分	屋内															屋外	
		材質	床(板張り)							フローリング			畳		タイル	コンクリート			アスファルト
		面積㎡	203.69	23.00	23.57	77.75	5.75	5.71	4.95	57.79	14.88	6.00	4.39	15.30	15.79	9.02	10.49	25.51	799.10
日常清掃	床掃除 (電気クリーナー)												1/1週	1/1週					
	〃 (モップ乾拭き)	1/1日	1/1日	1/1日	1/1日	1/1日	1/1日	1/1日	1/1日	1/1日	1/1日								
	〃 (はき掃除)															1/1日	1/1日	1/1日	
	〃 (水洗)														1/1日				
	便器、洗面台、鏡清掃	1/1日	1/1日				1/1日								1/1日				
	ゴミ収集	1/1日	1/1日	1/1日	1/1日	1/1日	1/1日	1/1日			1/1日			1/1日					
	ゴミ拾い	1/1日																	
	フロアマット清掃	1/1日																	
	扉、手すり清掃	1/1日																	
	喫煙所清掃	1/1日																	
定期清掃	床面清掃	2/年間																	
	窓ガラス清掃	2/年間																	
	エアコン清掃	2/年間																	
	換気扇清掃	2/年間																	
	ブラインド清掃	2/年間																	
	フロアマット清掃	2/年間																	

【ゴミの分別】 可燃：紙くず、繊維くず、木竹(箒・箸)、ビニル(テープ・包装・袋)、CD、DVD、木切れ、枝葉、雑草、生ゴミ
 資源：ビン、カン、ペットボトル、プラスチック