

様式第5号

国有林材の安定供給システムに係る結果報告書

年 月 日

四国森林管理局長 殿

所在地

商号又は名称

代表者役職氏名

国有林材の安定供給システム実施要領第14条第1項の規定により、別添のとおり協定に基づく企画提案内容についての取組状況を報告します。

本報告書の提出にあたっては、虚偽の事実がないことを確約するとともに、本報告書の内容を公表することがあることについて了承します。

なお、本報告書の内容に関する質問等への対応は以下の作成担当者が行います。

(作成担当者) 担当者所属部署

担当者役職氏名

担当者電話番号

担当者E-Mail

年 月 日

年 度	年 度	
物 件 番 号	第 号 物 件	
申 請 者		

国有林材の安定供給システムに係る結果報告書

1 実施結果

【留意事項】

- 企画提案書の内容を振り返り、得られた効果等について具体的に記入してください。
- 次回の申請で減点の有無を判断する「検証」は、1 (1) ②「短期的な効果」及び1 (2) ②「短期的な貢献等」で行います。

(1) 効果等

① 中長期的な方針

企画提案書※1	結果	
	協定期間中に実施できた事項	
	継続して取り組む事項の今後の方針	

※1 企画提案書の内容を転記してください。

② 短期的な効果

企画提案書※1	結果	
	協定期間中に実施できた事項	
	協定期間中に実施できなかった事項及びその理由	
森林管理局の確認及び評価※2		

※1 企画提案書の内容を転記してください。

※2 森林管理局の確認及び評価は森林管理局で記入します。

1 実施結果

【留意事項】

- 企画提案書の内容を振り返り、得られた効果等について具体的に記入してください。
- 次回の申請で減点の有無を判断する「検証」は、1（1）②「短期的な効果」及び1（2）②「短期的な貢献等」で行います。

(2) 需要創造への貢献等

① 中長期的な貢献等

企画提案書※1	結果	
	協定期間中に実施できた事項	
	継続して取り組む事項の今後の方針	

※1 企画提案書の内容を転記してください。

② 短期的な貢献等

企画提案書※1	結果	
	協定期間中に実施できた事項	
	協定期間中に実施できなかった事項及びその理由	
森林管理局の確認及び評価※2		

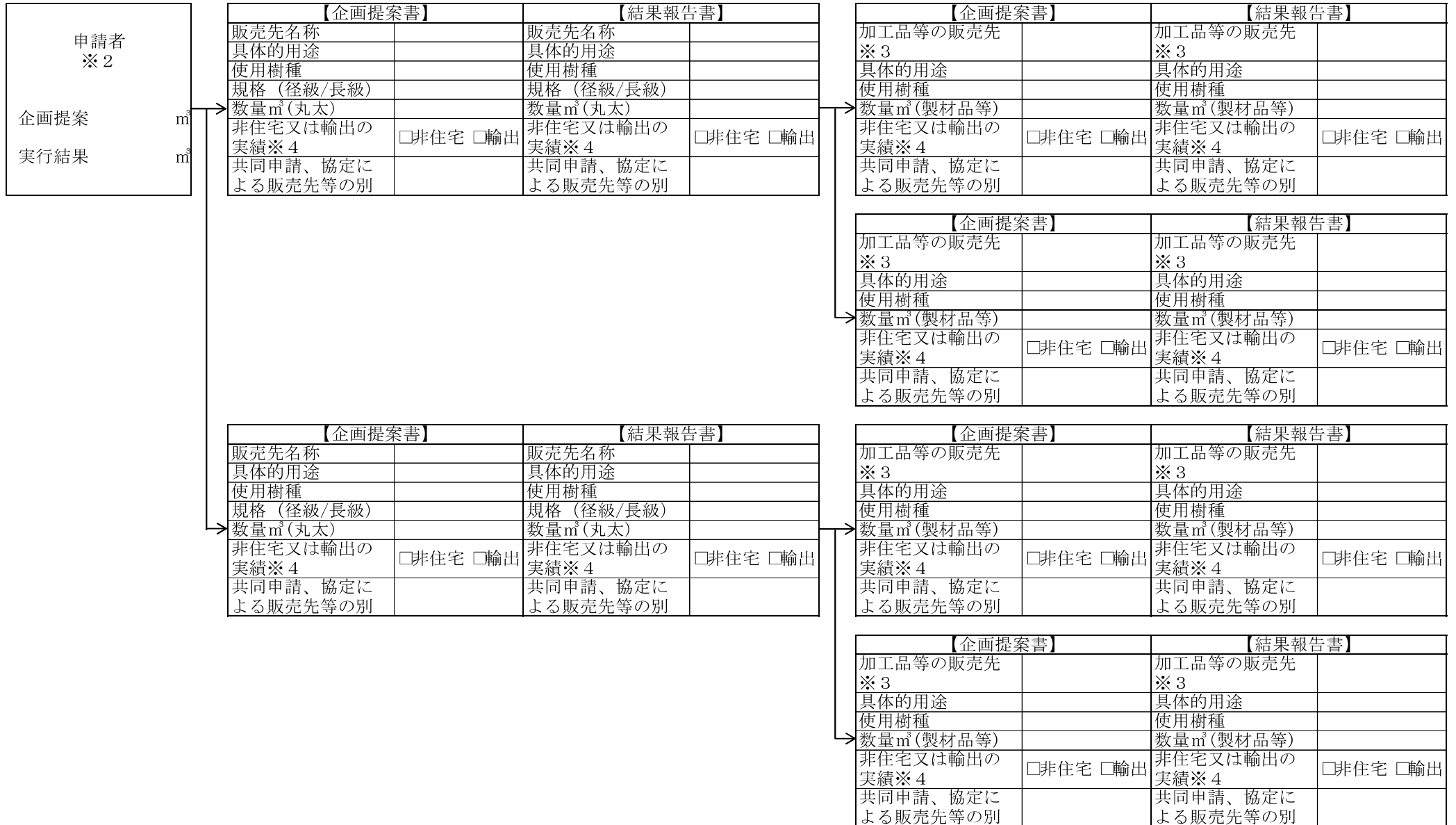
※1 企画提案書の内容を転記してください。

※2 森林管理局の確認及び評価は森林管理局で記入します。

2 国有林のシステム販売に対する意見、要望等

--

3 具体的な販路（実施結果）



【留意事項】

- ※1 共同申請の場合は、申請者全員を対象にこの表を作成してください。その際、販売先が多い場合は適宜販売先を追加してください。
- ※2 販売先が多数の場合は、販売先の業態ごと（例：製材工場、ハウスメーカー等）にまとめて記載いただいても構いません。
- ※3 非住宅用又は輸出用として製造又は販売する場合は、丸太を供給する場合はチェックを入れてください。