（別紙２の１）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【大企業用】

従業員への賃金引上げ実績整理表

１　賃上げ実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 前年(度)の給与等平均受給額　① | 当年(度)の給与等平均受給額　② | 賃上げ率  （②／①－１）×100 | 賃上げ基準 | 達成状況 |
|  |  | ％ | ％ | 達成／未達成 |

２　使用した書類

|  |  |
| --- | --- |
| □ | 法人事業概況説明書 |
| 【算出方法】「「10主要科目」の（労務費＋役員報酬＋従業員給料）」÷「「４期末従業員等の状況」の計欄」で算出した金額を前年度と比較する | |

|  |  |
| --- | --- |
| □ | 給与所得の源泉徴収票等の法定調書の合計表 |
| 【算出方法】「「１給与所得の源泉徴収票合計表」の「支払金額」」÷  「人員」で算出した金額を前年と比較する | |

（注）使用した書類の左欄の□に「✓」を付してください。

　年　月　日

　株式会社〇〇〇〇

　（住所を記載）

　代表者氏名　〇〇　〇〇

（留意事項）

１．前年(度)分と当年(度)分の「法人事業概況説明書」（別紙３）又は「給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表」（別紙４）の写しを添付してください。

（別紙２の２）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【中小企業等用】

従業員への賃金引上げ実績整理表

１　賃上げ実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 前年(度)の給与総額　① | 当年(度)の給与総額　② | 賃上げ率  （②／①－１）×100 | 賃上げ基準 | 達成状況 |
|  |  | ％ | ％ | 達成／未達成 |

２　使用した書類

|  |  |
| --- | --- |
| □ | 法人事業概況説明書 |
| 【算出方法】「「10主要科目」の（労務費＋役員報酬＋従業員給料）」  で算出した給与総額を前年度と比較する | |

|  |  |
| --- | --- |
| □ | 給与所得の源泉徴収票等の法定調書の合計表 |
| 【算出方法】「「１給与所得の源泉徴収票合計表」の「支払金額」」  で算出した給与総額を前年と比較する | |

（注）使用した書類の左欄の□に「✓」を付してください。

　年　月　日

　株式会社〇〇〇〇

　（住所を記載）

　代表者氏名　〇〇　〇〇

（留意事項）

１．前年(度)分と当年(度)分の「法人事業概況説明書」（別紙３）又は「給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表」（別紙４）の写しを添付してください。