

入林届（国の職員等のための入林届）

委託事業等において、行政機関（委託者）の職員は入林しない場合でも。行政機関（委託者）から提出すること

令和〇年〇月〇日

〇〇森林管理署長 殿

・複数の署にまたがる場合は四国森林管理局长
・香川県は香川森林管理事務所長

申請者住所〇〇県〇〇市〇〇〇
氏名 〇〇市長〇〇 〇〇
連絡先
〇〇課〇〇 TEL000-0000-0000
MAIL:〇〇〇〇@〇〇.〇〇.jp

担当者の氏名、所属、連絡先を記載

貴（支）署が管轄する国有林野に、下記のとおり職員が入林します。なお、初回の入林の際には、事前に入林者の代表者から貴（支）署へ連絡します。

記

具体的に記載し、事業等に係る場合は事業計画書等を添付

- 1 入林目的 例) 〇〇事業に係る現地調査のため
- 2 入林場所
〇〇県〇〇市〇〇〇
〇〇〇国有林〇〇林班〇〇小班
- 3 入林期間
自 令和〇年〇月〇日
至 令和〇年〇月〇日（うち〇日間程度）

4 入林者

(1) 国の機関又は地方公共団体の職員の場合

ア 入林者の代表者の所属及び氏名

〇〇課長 〇〇 〇〇
TEL000-0000-0000 MAIL:〇〇〇〇@〇〇.〇〇.jp

イ 入林者の人員数 〇人

複数名の場合は入林者名簿を作成

(2) 受託者等の場合

ア 受託者等の氏名又は名称及び住所

株式会社〇〇 〇〇県〇〇市〇〇〇

イ 入林者の代表者の所属及び氏名

〇〇係長 〇〇 〇〇
TEL000-0000-0000 MAIL:〇〇〇〇@〇〇.〇〇.jp

ウ 入林者の入員数 〇人

複数名の場合は入林者名簿を作成

※ 別紙の遵守事項に沿って行動してください。

注) 「受託者等」とは、国又は地方公共団体の事務又は事業の受託者又は請負者をいう。