

令和7年度 非常勤職員（一般事務）を募集します。

1 雇用期間

- 令和7年4月1日～令和8年3月31日

2 勤務場所

- 屋久島森林生態系保全センター
（〒891-4205 鹿児島県熊毛郡屋久島町宮之浦 1577-1）

3 業務内容

- 一般事務
（パソコンを使用したデータ入力及び文書入力等、受付事務、文書整理、植物の観察と記録他、その他職員が指示する軽微な事務、現場系業務の補助等に従事する場合があります）

4 労働条件

- 雇用形態 1日5時間、週3日勤務のパートタイム（週15時間）
- 賃金 時給1,270円～1,670円（学歴、年齢、経歴等により決定）
- 通勤手当 給与等規程により支給する
- 勤務日 月曜日～金曜日のうち週3日（土・日・祝の出勤はなし）
- 勤務時間 9時～15時の5時間（休憩時間12時00分～13時00分）
- 社会保険等 なし
- その他 兼業等（当事業所以外での就業）の制限はありません

5 採用予定人数

- 2名

6 募集方法

- 公共職業安定所（ハローワーク）で募集を行いますので、紹介状及び履歴書を以下の送付先へ提出して下さい。（郵送不可）

7 募集期間

- 令和7年2月25日（火）～令和7年3月10日（月）
なお、応募者が多数となった場合は募集を締め切ることがあります。

8 選考方法

- 面接による
（面接の日時は、募集を締め切った後連絡します）

9 選考結果

- 後日担当者からお知らせします。（電話又は書面）

10 問い合わせ先

〒891-4205
鹿児島県熊毛郡屋久島町宮之浦 1577-1
屋久島森林生態系保全センター
電話 0997-42-0331 （担当：木下）