

令和7年度 非常勤職員（一般事務：現場検査等補助）を募集します。

1 雇用期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日

2 勤務場所 熊本森林管理署
(〒861-1331：熊本県菊池市隈府907)

3 業務内容 一般事務

- ・現場等における監督、検査、林況調査等各種現場業務の補助（庁用車の運転業務含む）
- ・文書、データ等のパソコン処理に係る事務補助
- ・その他職員の指示する業務の事務補助

4 労働条件

雇用形態 1日7時間、週2日勤務のパートタイム（週14時間）

賃金 時給1,530円

通勤手当 給与等規程により支給する

勤務日 月曜日～金曜日のうち週2日（年末年始、土・日・祝の出勤はなし）

勤務時間 8時30分～16時30分（休憩時間12時00分～13時00分）

社会保険等 なし

その他特記事項 賃金・手当については、法令等の改正に伴い変更となる可能性があります。

5 採用予定人数 1名

6 募集方法

公共職業安定所（ハローワーク）で募集を行いますので、紹介状及び履歴書を以下の送付先へ郵送（又は持込）して下さい。

【送付先】 〒861-1331
熊本県菊池市隈府907
熊本森林管理署 「総務グループ」 あて

7 募集期間

令和7年3月3日（月）～令和7年3月14日（金）

なお、応募者が多数となった場合は募集を締め切ることがあります。

8 選考方法

面接による

面接の日時は後日担当者から連絡します。（電話又はEメール）

9 選考結果

後日担当者からお知らせします。（電話又は書面）

10 問い合わせ先

〒861-1331
熊本県菊池市隈府907
熊本森林管理署総務グループ 山下
電話：0968-25-2101