

令和7年度 非常勤職員(現場検査等補助業務)を募集します。

- 1 雇用期間
令和7年4月1日～令和8年3月31日
- 2 勤務場所
福岡森林管理署
(〒814-0006:福岡市早良区百道1-16-29)
- 3 業務内容
 - ・森林の伐採現場等における監督、検査、林況調査等各種現場業務の補助(庁用車の運転業務含む)
 - ・文書、データ等のパソコン処理に係る事務補助
 - ・その他職員の指示する業務の事務補助
- 4 労働条件

雇用形態	1日7時間30分、週2日勤務のパートタイム(週15時間)
賃金	時給1,660円
通勤手当	給与等規程により支給する
勤務日	月曜日～金曜日のうち週2日(土・日・祝の出勤はなし)
勤務時間	8時30分～17時00分(休憩時間12時00分～13時00分)
社会保険等	なし
その他	賃金・手当については、法令等の改正に伴い変更となる可能性があります。
- 5 採用予定人数
1名
- 6 募集方法
公共職業安定所(ハローワーク)で募集を行います。
紹介状及び履歴書を事前に以下の送付先へ郵送(又は持込)して下さい。

【送付先】〒814-0006
福岡市早良区百道1-16-29
福岡森林管理署 総括事務管理官 あて
- 7 募集期間
令和7年3月3日(月)～令和7年3月14日(金)
なお、応募者が多数となった場合は募集を締め切ることがあります。
- 8 選考方法
面接による
面接の日時は後日担当者から電話連絡します。
- 9 選考結果
後日担当者からお知らせします。(採用者へ電話、不採用者へ書面)
- 10 問い合わせ先
〒814-0006
福岡市早良区百道1-16-29
福岡森林管理署 総括事務管理官(不在の場合は、次長又は主任事務管理官)
電話:092-843-2100