

## 〇〇工事入札説明書

## 3. 工事概要

(1)～(6)省略

(7) 本工事は、週休 2 日を促進する試行工事（受注者希望型）である。（原則、4 週 6 日以上現場閉所とする）

ア 週休 2 日の取組とは、下記の対象期間において休工対象日数以上の現場休工を実施することであり、現場事務所での事務作業を含め作業を実施しない現場内の完全閉所（以下、「現場閉所」という。）とする。

イ 本工事は、受注者の希望により「週休 2 日」を実施することができる工事であり、実施について施工計画書を提出する前に監督職員と協議するものとする。

ウ 週休 2 日を促進する対象期間は着手日から完了日までとする。

週休 2 日とは、原則、週に 2 日の現場閉所とするが、4 週 6 休以上（1 ヶ月の内、土曜・日曜に限らず現場閉所）でもよいものとする。

なお、雨天時等で現場閉所している日や祝祭日を含むものとするが、年末年始（6 日間）及び夏季休暇（3 日間）は除くものとする。

また、工場製作のみの期間、天災（豪雨、出水、土石流、地震等）に対する突発的な対応期間、その他、受注者の責によらず休工・現場作業を余儀なくされる期間等であって、発注者又は監督職員が認めた期間についても除くものとする。

エ 対象期間を通し週休 2 日（4 週 6 休以上）を実施した場合には、精算時に以下の区分に応じて、補正を行うとともに、工事成績評定において加点評価する。

なお、実施できなかったことを理由に減点措置のペナルティーは行わない。

補正係数

| 区 分      | 4 週 6 休 | 4 週 7 休 | 4 週 8 休以上 |
|----------|---------|---------|-----------|
| 労務費      | 1.01    | 1.03    | 1.05      |
| 機械経費（賃料） | 1.01    | 1.03    | 1.04      |
| 共通仮設費率   | 1.01    | 1.03    | 1.04      |
| 現場管理費率   | 1.02    | 1.04    | 1.05      |

オ 受注者は、上記イの協議が整った場合には、特記仕様書の定めに従い、標示板への掲載、週休 2 日の取得計画及び取得実績の報告、アンケートの提出を行うものとする。

# 工事数量内訳明細書

| (工 事 名)         |                | 山 伏 山 ( ホ - 9 ) 山 腹 工 事 |            |  |
|-----------------|----------------|-------------------------|------------|--|
| 種 別             | 単 位            | 数 量                     | 備 考        |  |
| 山 腹 工           | ha             | 0.06                    |            |  |
| 法 枠 工           | m <sup>2</sup> | 585.6                   | □300×300mm |  |
| 小 計             |                |                         |            |  |
| 仮 設 工           | 式              | 1.0                     |            |  |
| ケーブルクレーン架設・撤去   | 式              | 1.0                     | 2t以上3t未満   |  |
| 砂 利 路 盤 工       | m <sup>2</sup> | 600.0                   | C-40       |  |
| 除 雪 ・ 崩 土 除 去 A | 時間             | 60.0                    | ホイールローダ使用  |  |
| 除 雪 ・ 崩 土 除 去 B | 時間             | 60.0                    | バックホウ使用    |  |
| 資 材 運 搬 路 刈 払   | m <sup>2</sup> | 2,400.0                 |            |  |
| 水 槽 損 料         | 式              | 1.0                     |            |  |
| 単 管 ス テ - ジ 足 場 | 式              | 1.0                     |            |  |
| 仮 設 階 段 工       | m              | 45.0                    | 幅0.6m      |  |
| 小 計             |                |                         |            |  |
| 直 接 工 事 費 計     |                |                         |            |  |
| 共 通 仮 設 費       | 指 定 仮 設        |                         |            |  |
|                 | そ の 他          | 式                       | 1.0        |  |
|                 | 小 計            |                         |            |  |
| 純 工 事 費         |                |                         |            |  |
| 現 場 管 理 費       | 式              | 1.0                     |            |  |
| 工 事 原 価         |                |                         |            |  |
| 一 般 管 理 費 等     | 式              | 1.0                     |            |  |
| 工 事 価 格         |                |                         |            |  |
| 消 費 税 等 相 当 額   | %              | 8.0                     |            |  |
| 請 負 工 事 費 計     |                |                         |            |  |
|                 |                |                         |            |  |

| 項目                       | チェック   | 様式NO | 提出様式等       | チェック                     | 添付資料等   | 備考   |
|--------------------------|--|------|-------------|--------------------------|---|--|
| 競争参加資格確認申請書              | <input type="checkbox"/>                                       | 1    | 表紙          | <input type="checkbox"/> | —   | 工事名の確認                                       |
| 施工実績等                    | <input type="checkbox"/>                                       | 2    | 同種の工事の施工実績  | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・コリンズ工事カルテ(写)</li> <li>・契約書(写)</li> <li>・施工証明書(発注者が作成したもの)</li> </ul>                    | 同種工事が確認できる資料を添付する                            |
|                          |  |      |             | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・工事成績評定通知書(写)</li> </ul>   | 上記工事が森林管理局長等が発注した場合                          |
| 配置予定の技術者等                | <input type="checkbox"/>                                       | 3    | 配置予定の技術者の状況 | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・資格証・受講修了証等(写)</li> </ul>  | —  |
|                          |  |      |             | <input type="checkbox"/> | 資格等 <ul style="list-style-type: none"> <li>・入札参加者が直接雇用していることが判る書類(写)</li> </ul>   | 保険証の写しなど経歴書等の場合は、事業主の証明があるもの                 |
|                          |  |      |             | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・本店、支店等の専任技術者を確認できる書類(写)</li> </ul>  | 専任技術者証明書の写し                                  |
|                          |  |      |             | <input type="checkbox"/> | 工事経験 <ul style="list-style-type: none"> <li>・コリンズ工事カルテ(写)</li> <li>・契約書(写)と主任技術者等の届出書(写)</li> <li>・施工証明書(発注者が作成したもの)</li> </ul> | 同種工事が確認できる資料を添付する(様式2と同じ工事の場合は添付を省略できる)      |
|                          |  |      |             | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・工事成績評定通知書(写)</li> </ul>   | 上記工事が森林管理局長等が発注した工事の場合(様式2と同じ工事の場合は添付を省略できる) |
| その他                      | <input type="checkbox"/>                                       | —    | 本店等の所在確認    | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・本店、支店又は営業所の住所が確認できる書類(写)</li> </ul>   | 近畿中国森林管理局長からの「資格確認通知書」の写しなど                  |
|                          | <input type="checkbox"/>                                       | —    | 社会保険等加入状況   | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・健康保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法に定める届出(届出の義務がない者は除く。)をしていることが確認できる書類(写)</li> </ul>                  | 総合評定値通知書(建設業法施行規則第21条の4の規定するもので、直近のもの)の写し等   |
|                          | <input type="checkbox"/>                                       | —    | —           | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・必要により特記事項で求めているものがあれば</li> </ul>  | —  |
|                          |  |      | —           | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・返信用封筒(電子入札の場合は不要)</li> </ul>  | 簡易書留料金の切手貼付確認                                |
| <input type="checkbox"/> | 申請書と添付資料の通し番号と全頁数の表示<br>(全10頁の場合の例: 1/10、2/10…5/10…9/10、10/10) |      |             |                          |   |  |

技術提案書(簡易な施工計画を求めない場合)作成チェックシート 森林土木工事(治山・林道)

近畿中国森林管理局

| 項目                       | チェック                     | 様式NO   | 提出様式等                       | チェック                     | 添付資料等  | 備考   |
|--------------------------|--------------------------|--|-----------------------------|--------------------------|--|--|
| 技術提案書                    | <input type="checkbox"/> | 4  | 表紙                          | <input type="checkbox"/> | —  | 工事名の確認   |
| 企業の施工実績                  | <input type="checkbox"/> | 5-1  | 過去2年間の管内の直轄工事成績             | <input type="checkbox"/> | ・工事成績評定通知書(写)  | 過去2年間のすべての工事の工事成績評定通知書の写しを添付する                             |
|                          | <input type="checkbox"/> | 5-2  | 森林環境条件による施工実績(自然公園における施工実績) | <input type="checkbox"/> | ・コリンズ工事カルテ(写)<br>・契約書(写)<br>・施工証明書(発注者が作成したもの)                       | 工事の実績が確認できる資料を添付する(自然公園内の工事が確認)                            |
|                          |                          |  |                             | <input type="checkbox"/> | ・工事成績評定通知書(写)  | 上記工事が森林管理局長等が発注した場合  |
|                          | <input type="checkbox"/> | 6  | 過去5年間の近隣地域内での森林土木工事の施工実績    | <input type="checkbox"/> | ・コリンズ工事カルテ(写)<br>・契約書(写)<br>・施工証明書(発注者が作成したもの)                       | 工事の実績が確認できる資料を添付する(様式5-2と同じ工事の場合は添付を省略できる)(指定された地域内の工事が確認) |
|                          |                          |  |                             | <input type="checkbox"/> | ・工事成績評定通知書(写)  | 上記工事が森林管理局長等が発注した場合(様式5-2と同じ工事の場合は添付を省略できる)                |
|                          | <input type="checkbox"/> | -  | 優良工事表彰                      | <input type="checkbox"/> | ・表彰状(写)  | 過去10年以内に森林管理局長等が発注した森林土木工事において受賞歴がある場合                     |
| <input type="checkbox"/> | -                        | ISO認証取得  | <input type="checkbox"/>    | ・ISO(国際標準規格)の認証書(写)      | 登録が有効期間内であることを確認できる資料を添付する。  |  |
| 配置予定技術者の能力               | <input type="checkbox"/> | 3  | 配置予定の技術者の状況                 | <input type="checkbox"/> | ・資格証・受講修了証等(写)   | —  |
|                          |                          |  |                             | <input type="checkbox"/> | 資格等<br>・入札参加者が直接雇用していることが判る書類(写)                                     | 保険証の写しなど経歴書等の場合は、事業主の証明あがるもの                               |
|                          |                          |  |                             | <input type="checkbox"/> | ・本店、支店等の専任技術者を確認できる書類(写)   | 専任技術者証明書の写し  |
|                          |                          |  |                             | <input type="checkbox"/> | 工事経験<br>・コリンズ工事カルテ(写)<br>・契約書(写)と主任技術者等の届出書(写)<br>・施工証明書(発注者が作成したもの) | 同種工事が確認できる資料を添付する(様式5-2又は様式6と同じ工事の場合は添付を省略できる)             |
|                          |                          |  |                             | <input type="checkbox"/> | ・工事成績評定通知書(写)  | 上記工事が森林管理局長等が発注した場合(様式5-2又は様式6と同じ工事の場合は添付を省略できる)           |
|                          |                          |  |                             | <input type="checkbox"/> | ・森林分野又はその他の分野の継続教育(CPD)証明書   | 前年度(4月1日～3月31日)に取得した単位(時間)がある場合                            |
| 企業の信頼性・地域への貢献            | <input type="checkbox"/> | -  | 本店等の所在確認                    | <input type="checkbox"/> | ・本店、支店又は営業所の住所が確認できる書類(写)  | 近畿中国森林管理局長からの「資格確認通知書」の写しなど                                |
|                          | <input type="checkbox"/> | -  | 災害時における活動実績                 | <input type="checkbox"/> | ・災害協定等(写)  | 会社名等が確認できる資料を添付する  |
|                          |                          |  |                             | <input type="checkbox"/> | ・活動実績証明書等(写)   | 過去2年間に該当する活動を行った場合は、会社名とその活動内容が確認できる資料でも可とする               |
|                          | <input type="checkbox"/> | -  | 国土緑化活動に対する取組                | <input type="checkbox"/> | ・活動実績証明書等(写)又は<br>・分収育(造)林契約書(写)                                     | 過去2年間に該当する活動を行った場合は、会社名とその活動内容が確認できる資料でも可とする               |
| <input type="checkbox"/> | -                        | ボランティア活動の実績  | <input type="checkbox"/>    | ・活動実績証明書等(写)             | 過去2年間に該当する活動を行った場合は、会社名とその活動内容が確認できる資料でも可とする                         |  |
| その他                      | <input type="checkbox"/> | -  | —                           | <input type="checkbox"/> | 必要により特記事項で求めているものがあれば  | —  |
|                          | <input type="checkbox"/> | 技術提案書と添付資料の通し番号と全頁数の表示<br>(全30頁の場合の例: 1/30、2/30…15/30…29/30、30/30) |                             |                          |  |  |

技術提案書(簡易な施工計画を求める場合)作成チェックシート 森林土木工事(治山・林道)

近畿中国森林管理局

| 項目                       | チェック                     | 様式NO   | 提出様式等                       | チェック                     | 添付資料等  | 備考   |
|--------------------------|--------------------------|--|-----------------------------|--------------------------|--|--|
| 技術提案書                    | <input type="checkbox"/> | 4  | 表紙                          | <input type="checkbox"/> | —  | 工事名の確認   |
| 簡易な施工計画                  | <input type="checkbox"/> | 5  | 施工計画上の考慮事項                  | <input type="checkbox"/> | —  | —  |
|                          | <input type="checkbox"/> | 6  | 施工上の課題に係わる技術的所見             | <input type="checkbox"/> | —  | —  |
| 企業の施工実績                  | <input type="checkbox"/> | 7-1  | 過去2年間の管内の直轄工事成績             | <input type="checkbox"/> | ・工事成績評定通知書(写)  | 過去2年間のすべての工事の工事成績評定通知書の写しを添付する                             |
|                          | <input type="checkbox"/> | 7-2  | 森林環境条件による施工実績(自然公園における施工実績) | <input type="checkbox"/> | ・コリンズ工事カルテ(写)<br>・契約書(写)<br>・施工証明書(発注者が作成したもの)                       | 工事の実績が確認できる資料を添付する(自然公園内の工事か確認)                            |
|                          |                          |  |                             | <input type="checkbox"/> | ・工事成績評定通知書(写)  | 上記工事が森林管理局長等が発注した場合  |
|                          | <input type="checkbox"/> | 8  | 過去5年間の近隣地域内での森林土木工事の施工実績    | <input type="checkbox"/> | ・コリンズ工事カルテ(写)<br>・契約書(写)<br>・施工証明書(発注者が作成したもの)                       | 工事の実績が確認できる資料を添付する(様式7-2と同じ工事の場合は添付を省略できる)(指定された地域内の工事か確認) |
|                          |                          |  |                             | <input type="checkbox"/> | ・工事成績評定通知書(写)  | 上記工事が森林管理局長等が発注した場合(様式7-2と同じ工事の場合は添付を省略できる)                |
|                          | <input type="checkbox"/> | -  | 優良工事表彰                      | <input type="checkbox"/> | ・表彰状(写)  | 過去10年以内に森林管理局長等が発注した森林土木工事において受賞歴がある場合                     |
| <input type="checkbox"/> | -                        | ISO認証取得  | <input type="checkbox"/>    | ・ISO(国際標準規格)の認証書(写)      | 登録が有効期間内であることを確認できる資料を添付する。  |  |
| 配置予定技術者の能力               | <input type="checkbox"/> | 3  | 配置予定の技術者の状況                 | <input type="checkbox"/> | 資格証・受講修了証等(写)  | —  |
|                          |                          |  |                             | <input type="checkbox"/> | 資格等<br>・入札参加者が直接雇用していることが判る書類(写)                                     | 保険証の写しなど<br>経歴書類の場合は、事業主の証明あがるもの                           |
|                          |                          |  |                             | <input type="checkbox"/> | ・本店、支店等の専任技術者を確認できる書類(写)   | 専任技術者証明書の写し  |
|                          |                          |  |                             | <input type="checkbox"/> | 工事経験<br>・コリンズ工事カルテ(写)<br>・契約書(写)と主任技術者等の届出書(写)<br>・施工証明書(発注者が作成したもの) | 同種工事が確認できる資料を添付する(様式7-2又は様式8と同じ工事の場合は添付を省略できる)             |
|                          |                          |  |                             | <input type="checkbox"/> | ・工事成績評定通知書(写)  | 上記工事が森林管理局長等が発注した場合(様式7-2又は様式8と同じ工事の場合は添付を省略できる)           |
|                          |                          |  |                             | <input type="checkbox"/> | ・森林分野又はその他の分野の継続教育(CPD)証明書   | 前年度(4月1日～3月31日)に取得した単位(時間)がある場合                            |
| 企業の信頼性・地域への貢献            | <input type="checkbox"/> | -  | 本店等の所在確認                    | <input type="checkbox"/> | ・本店、支店又は営業所の住所が確認できる書類(写)  | 近畿中国森林管理局長からの「資格確認通知書」の写しなど                                |
|                          | <input type="checkbox"/> | -  | 災害時における活動実績                 | <input type="checkbox"/> | ・災害協定等(写)  | 会社名等が確認できる資料を添付する  |
|                          |                          |  |                             | <input type="checkbox"/> | ・活動実績証明書等(写)   | 過去2年間に該当する活動を行った場合は、会社名とその活動内容が確認できる資料でも可とする               |
|                          | <input type="checkbox"/> | -  | 国土緑化活動に対する取組                | <input type="checkbox"/> | ・活動実績証明書等(写)<br>又は<br>・分収育(造)林契約書(写)                                 | 過去2年間に該当する活動を行った場合は、会社名とその活動内容が確認できる資料でも可とする               |
| <input type="checkbox"/> | -                        | ボランティア活動の実績  | <input type="checkbox"/>    | ・活動実績証明書等(写)             | 過去2年間に該当する活動を行った場合は、会社名とその活動内容が確認できる資料でも可とする                         |  |
| その他                      | <input type="checkbox"/> | -  | —                           | <input type="checkbox"/> | 必要により特記事項で求めているものがあれば  | —  |
|                          | <input type="checkbox"/> | 技術提案書と添付資料の通し番号と全頁数の表示<br>(全30頁の場合の例: 1/30、2/30…15/30…29/30、30/30) |                             |                          |  |  |

# 工事費内訳書作成チェックシート 森林土木工事(治山・林道)

近畿中国森林管理局

| 項目                        | 記載内容                          | チェック                     | 備考                   |
|---------------------------|-------------------------------|--------------------------|----------------------|
| 様式の表題部への記載内容              | 入札参加者の商号又は名称                  | <input type="checkbox"/> | 商号又は名称の確認            |
|                           | 入札参加者の住所                      | <input type="checkbox"/> | 住所の確認                |
|                           | あて名                           | <input type="checkbox"/> | 発注者名の確認              |
|                           | 工事名                           | <input type="checkbox"/> | 工事名の確認               |
|                           | 押印                            | <input type="checkbox"/> | 電子入札システムにより提出する場合は不要 |
| 工事数量内訳明細書に掲げる各項目に対応する記載内容 | 各工種、種別、費目等の項目(以下「各工種等項目」という。) | <input type="checkbox"/> | 工事数量内訳明細書の記載を確認      |
|                           | 各工種等項目の数量                     | <input type="checkbox"/> | 工事数量内訳明細書の記載を確認      |
|                           | 各工種等項目の単価                     | <input type="checkbox"/> | —                    |
|                           | 各工種等項目の金額                     | <input type="checkbox"/> | —                    |

平成26年9月改正版

※「競争参加資格確認申請書」及び総合評価落札方式における「技術提案書」の提出にあたっては、次のチェックリストを参考にしてください。

#### 競争参加資格確認申請書提出時のチェックリスト

□ 競争参加資格確認申請書と技術提案書の持参又は郵送する場合の電子入札システムによる手続きをしましたか。

○ 競争参加資格確認申請書と技術提案書の合計ファイル容量が3MB を超える場合は、必要書類一式について、持参又は郵送（一般書留又は簡易書留に限る。）により提出することになりますが、次の内容を記載した文書を電子入札システムにより送信する手続きが必要です。

なお、電送等及び指定された郵便以外で提出された書類並びに期限内に到着しなかった書類は受け付けないので注意すること。

- 1) 持参又は郵送で提出する旨の連絡文書
- 2) 持参又は郵送で提出する書類の目録
- 3) 持参又は郵送で提出する競争参加資格確認申請書及び技術提案書それぞれの書類の総ページ数
- 4) 発送年月日、会社名、担当者名及び電話番号

□ 紙入札方式で入札に参加しようとする場合、発注者の承諾を得ましたか。

○ 電子入札対象案件であっても、次の事由に該当し発注者の承諾を得た場合には、電子入札によらない紙入札で入札に参加できます。

この場合、競争参加資格確認申請書等は、持参又は郵送（一般書留又は簡易書留に限る。）により提出することになります。

なお、電送等及び指定された郵便以外で提出された書類並びに期限内に到着しなかった書類は受け付けないので注意すること。

#### 入札参加者側にやむを得ない事由があると認められる場合

- ・ 電子証明書（ICカード）が失効、閉塞、破損等で使用不可能となり、再申請（準備）中の場合。
- ・ 電子入札導入の準備を行っているが、間に合わなかった場合。

- ・ パソコンの新規更新等により電子入札システムが利用できない場合。（農林水産省電子入札システムについては、平成26年7月時点でWindows8以上及びInternet Explorer11には対応していないため。）

紙入札方式で入札に参加しようとする場合、競争参加資格確認申請書の提出時に返信用封筒と切手を添付しましたか。

- 紙入札するために競争参加資格確認申請書を持参又は郵送した際には、返信用封筒に簡易書留料金を含んだ郵便切手（392円）を貼って、書類と併せて提出してください。

提出された競争参加資格確認申請書及び技術提案書にはそれぞれの通し番号を付記するとともに全頁数を表示しましたか。

- 競争参加資格確認申請書及び技術提案書にはそれぞれの通し番号を付記するとともに全頁数を表示（全頁数が10頁のときは「1/10」から「10/10」と表示）していますか。

提出された競争参加資格確認申請書及び技術提案書は、提出後も再度チェックしてください。

- 提出期限前であれば、提出済み資料の訂正、追加や差し替え、資料の再提出が出来ます。

#### （様式1）競争参加資格確認申請書

提出された競争参加資格確認申請書にはそれぞれの通し番号を付記するとともに全頁数を表示しましたか。

- 競争参加資格確認申請書は、通し番号を付記するとともに全頁数を表示（全頁数が10頁のときは「1/10」から「10/10」と表示）していますか。



(様式2) 同種の工事の施工実績

- 入札説明書に示す対象期間の工事ですか。
- 入札説明書に示された同種工事ですか。
- 施工実績が確認できる資料及び工事成績評価通知書の写し（成績評価された工事の場合）は添付しましたか。  
（入札説明書4, (4)）

- 同種工事として、治山工事に砂防工事や林道工事あるいは、林道工事に県、市町村道や農道の実績を添付していませんか。

同種工事を再確認してください。

当年度の事業は該当しません。当年度の工事で申請された場合は「資格なし」となります。

施行実績が確認出来る資料とは、同種工事として記載された工事の実績を証明する資料です。（当該工事がCORINSに登録されているため、当該システムから内容が確認できる場合は、資料に代えて工事カルテの写しを施工証明とすることができる。）

また、同種工事の施工実績が森林管理局长、森林管理署長、森林管理署支署長、森林管理事務所長、治山センター所長及び総合治山事業所長（以下「森林管理局长等」という。）が発注した工事のうち、入札説明書に示す実績（事例：同種工事の施工実績が平成17年10月1日以降に完成した森林管理局长等の発注した工事）である場合、65点以上の成績が確認できる工事成績評価通知書の写し（国発注の過去の工事及び府県、市町村等の工事など工事成績評価通知書が無い場合は不要）の添付が必要となり、これらの資料が添付されていない場合は、「資格なし」となります。

同種工事の実績には、下請けの実績は含まれません。

(様式3) 配置予定技術者の状況

- 入札説明書に示された対象期間の同種工事ですか。
- 配置予定技術者が、監理（主任）技術者として経験した工事が確認できる資料及び工事成績評価通知書の写し（成績評価された工事の場合）は添付しましたか。（様式2（同種の工事の施工実績））と同じ内容であれば添付資料は省略できます。）
- 配置予定技術者を、直接的かつ恒常的に雇用していることを証明する資料を添付しましたか。  
（入札説明書4, (4)、4, (6), ②及び⑤）
- 本店、営業所等の専任技術者名の記入とその登録技術者が確認出来る資料を添付しましたか。  
（入札説明書6, (3) ③ 様式3）

- 同種工事の実績等を確認できる資料としては、

- 1 施工経験として記載した工事に係る契約書の写し（受注者名と社印が確認できる部分）

2 同種工事が確認出来る書類の写し

3 監理技術者、主任技術者として従事したことが確認出来る書類の写し（施工計画書等で従事実績が確認出来る部分）

があり、これらの資料をすべて添付する必要があるため、一部でも資料が欠ける場合は、「資格なし」となります。

ただし、当該工事がCORINSに登録されているため、当該システムから1～3の内容が確認できる場合は、1～3の資料に代えて工事カルテの写し（1～3が確認できる部分。社印がないからといって契約書の写しを添付する必要はありません。）を施工証明とすることができる。

また、同種工事の施工実績が森林管理局长、森林管理署長、森林管理署支署長、森林管理事務所長、治山センター所長及び総合治山事業所長（以下「森林管理局长等」という。）が発注した工事のうち、入札説明書に示す実績（事例：同種工事の施工実績が平成17年10月1日以降に完成した森林管理局长等の発注した工事）である場合、65点以上の成績が確認できる工事成績評定通知書の写し（国発注の過去の工事及び府県、市町村等の工事など工事成績評定通知書が無い場合は不要）の添付が必要となり、これらの資料が添付されていない場合は、「資格なし」となります。

同種工事の実績には、下請けの実績は含まれません。

なお、配置予定の主任技術者は、直接雇用の者で有り、3ヶ月以上の勤務経験が必要となります。

○ 直接的かつ恒常的に雇用していることを証明する資料とは、健康保険被保険者証、賃金支払い台帳などになります。

なお、この資料が添付されていない場合は、「資格なし」となります。

○ 本店、営業所等の専任技術者と配置予定技術者は兼務出来ないこととなっています。（入札説明書 その他（3））

このため、本店、営業所の専任技術者を確認するため、本様式への専任技術者の氏名の記入と確認出来る資料の添付が無い場合は、「資格なし」となります。

入札公告に示す本店、支店又は営業所の住所が確認できる資料は添付しましたか。

（入札説明書4，（11））

○ 住所が入った営業許可書あるいは、一般競争参加資格審査申請書で、局長から通知している「資格確認通知書」の写しでもよい。

入札公告に示す健康保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法に定める届出の義務の履行を確認できる資料は添付しましたか。

（入札説明書4，（13））

○ 建設業法施行規則（昭和24年建設省令第14号）第21条の4に規定する通知書（総合評定値通知書）の写しを添付していますか。

直近の総合評定値通知書が確認してください。

技術提案書等提出時のチェックリスト

競争参加資格確認申請書と技術提案書の持参又は郵送する場合の電子入札システムによる手続きをしましたか。

○ 競争参加資格確認申請書と技術提案書の合計ファイル容量が3MB を超える場合は、必要書類一式について、持参又は郵送（一般書留又は簡易書留に限る。）により提出することになりますが、次の内容を記載した文書を電子入札システムにより送信する手続きが必要です。

なお、電送等及び指定された郵便以外で提出された書類並びに期限内に到着しなかった書類は受け付けないので注意すること。

- 1) 持参又は郵送で提出する旨の連絡文書
- 2) 持参又は郵送で提出する書類の目録
- 3) 持参又は郵送で提出する競争参加資格確認申請書及び技術提案書それぞれの書類の総ページ数
- 4) 発送年月日、会社名、担当者名及び電話番号

競争参加資格確認申請書と技術提案書は別々（個別）に作成しましたか。

様式4 技術提案書表紙に書かれている提出が必要な書類は全て添付しましたか？

提出された技術提案書には、通し番号を付記するとともに全頁数を表示しましたか。

○ 競争参加資格確認申請書等と技術提案書等は別々の書類として、申請、提案することになっています。（入札説明書6，（3），（4））

実績等の証明に必要な添付資料は、競争参加資格確認申請書と技術提案書それぞれに添付する必要があります。

※競争参加資格確認申請書と技術提案書は別々の書類なので、技術提案書に「競争参加資格申請書様式○添付資料を参照」と書かれていた場合は、「添付資料なし」となります。

○ 簡易な施工計画様式5，6以外で実績が無いものは、技術提案書（様式4）の該当項目を見え消しするか、「該当なし」として、様式の提出は不要です。

○ 技術提案書に、通し番号を付記するとともに全頁数を表示（全頁数が10頁のときは「1/10」から「10/10」と表示）していますか。

(様式5) 施工計画上の考慮事項

- 閲覧図書の工事数量内訳明細書に記載されている工種に基づく工程表となっていますか。
- 計画工期は公告の工期と合っていますか。また、工程表と一致していますか。
- 工期設定・実施手順(現場条件への対応、安全対策等の工夫)に係わる技術的所見は記入しましたか。

- 工程表は閲覧図書の工事数量内訳明細書の項目のとおり作成してください。  
○○工事一式等と工種をまとめたり、省略して書かれている場合は、「書類不備」となります。
- 1項目毎に、作業順序が前後していないかを確認してください。

(様式6) 施工上の課題に係わる技術的所見

- 「具体的な対策方法」に書かれている内容は、発注者が提示した課題に対する技術的所見ですか。  
(入札説明書6, (4)の表の「簡易な施工計画」, (2), ①)

- 簡易な施工計画は、発注者が示す仕様書に基づく施工における技術的所見(理解度)を求めているものであり、当該仕様書を越える対策は求めています。なお、「簡易な施工計画」において提案されたものは、全て(不採用となった項目以外)請負者の負担で履行することとなります。  
これら技術提案(不採用となった項目以外)については、工事完成後に履行状況の検査を行います。

(様式7-1) 管内の直轄工事成績

- 指定された年度の近畿中国森林管理局管内の森林土木工事ですか。
- 工事成績評定通知書の写し(成績評定された工事の場合)は添付しましたか。
- 低入札価格調査を受けている場合、「該当」と記入しましたか。  
(入札説明書6, (4)の表の「企業の施工実績」, (1), ①)

- 過去2年間の近畿中国森林管理局管内の森林土木工事(治山、林道両方)全てについて記入し、工事成績評定通知書があるものは必ず添付してください。  
過去2年間の低入札の有無についても記入しましたか。

直轄工事優良工事表彰

- 指定された年(対象表彰の指定期間は年度でなく年です。)の近畿中国森林管理局所掌の森林土木工事の表彰ですか。
- 表彰状の写しを添付しましたか。(農林水産大臣・林野庁長官・近畿中国森林管理局長表彰が対象)  
(入札説明書6, (4)の表の「企業の施工実績」, (2), ①)

(様式7-2) 森林環境条件による施工実績

- 指定された年度の近畿中国森林管理局管内における森林土木工事ですか。
- 指定された森林環境条件の森林土木工事ですか。
- 自然公園と風致地区等を混同していませんか。
- 施工実績が確認できる資料及び工事成績評価通知書の写し(成績評価された工事の場合)は添付しましたか。  
(入札説明書6, (4)の表の「企業の施工実績」, (3), ①)

- 対象工事は、近畿中国森林管理局管内の国、府県、市町村等が発注した森林土木工事になります。近畿中国森林管理局発注以外の森林土木工事については、工種等の工事内容が確認できる資料を必ず添付してください。
- 様式8と同じ工事を工事实績とする場合は、施工実績を確認するための資料の添付を省略できますが、どちらか一方に、必ず添付してください。

(様式8) 近隣地域内での森林土木工事の施工実績

- 指定された年度の森林土木工事ですか。
- 指定された地域内の森林土木工事ですか。
- 施工実績が確認できる資料及び工事成績評価通知書の写し(成績評価された工事の場合)は添付しましたか。(様式7-2(森林環境条件による施工実績)と同じ内容であれば添付資料は省略できます。)

- 該当市町村を再度確認してください。
- 様式7-2と同じ工事を工事实績とする場合は、施工実績を確認するための資料の添付を省略できますが、どちらか一方に、必ず添付してください。

ISOの認証資格等

- ISO9001, ISO14001の認証を取得している場合はその写しを添付しましたか。(登録が有効期間内であること)  
(入札説明書6, (4)の表の「企業の施工実績」, (5))

(様式3) 配置予定技術者の状況 (同種工事の実績等)

- 指定された年度の同種工事の実績ですか。  
(砂防工事や町道等ではないですか。)
- 配置予定技術者が主任技術者等として経験した工事が確認できる資料及び工事成績評定通知書の写し(成績評定された工事の場合)を添付しましたか。  
(様式7-2(森林環境条件による施工実績))あるいは(様式8(近隣地域内での森林土木工事の施工実績))と同じ内容であれば添付資料は省略できます。)
- 配置予定技術者の資格が確認できる資料は添付しましたか。  
(入札説明書6, (4)の表の「配置予定技術者の能力」, (1))
- 本店、営業所等の専任技術者名の記入とその登録技術者が確認出来る資料を添付しましたか。  
(入札説明書6, (4)の表の「配置予定技術者の能力」, (1))

- 「様式3」を使用して作成していますか。
- 同種工事の実績等を確認できる資料としては、
  - 1 施工経験として記載した工事に係る契約書の写し(受注者名と社印が確認できる部分)
  - 2 同種工事が確認出来る書類の写し
  - 3 監理技術者、主任技術者として従事したことが確認出来る書類の写し(施工計画書等で従事実績が確認出来る部分)

ただし、当該工事がCORINSに登録されているため、当該システムから1~3の内容が確認できる場合は、1~3の資料に代えて工事カルテの写し(1~3が確認できる部分。社印がないからといって契約書の写しを添付する必要はありません。)を施工証明とすることができる。

また、同種工事の施工実績が森林管理局長、森林管理署長、森林管理署支署長、森林管理事務所長、治山センター所長及び総合治山事業所長(以下「森林管理局長等」という。)が発注した工事のうち、入札説明書に示す実績(事例:同種工事の施工実績が平成17年10月1日以降に完成した森林管理局長等の発注した工事)である場合、65点以上の成績が確認できる工事成績評定通知書の写し(国発注の過去の工事及び府県、市町村等の工事など工事成績評定通知書が無い場合は不要)の添付が必要となります。

同種工事の実績には、下請けの実績は含まれません。

なお、配置予定の主任技術者は、直接雇用の者で有り、3ヶ月以上の勤務経験が必要となります。

- 直接的かつ恒常的に雇用していることを証明する資料とは、健康保険被保険者証、賃金支払い台帳などになります。
- 本店、営業所等の専任技術者と配置予定技術者は兼務出来ないこととなっています。  
(入札説明書 その他(3))

このため、本店、営業所の専任技術者を確認するため、本様式への専任技術者の氏名の記入と確認出来る資料の添付が必要になります。

配置予定技術者の能力（継続学習制度（CPD））

- 指定された年度（〇年4月～〇年3月）の実績ですか。（申請直近の1年間ではありません。）
- CPDの実施記録証明書の写しを添付しましたか。（CPD運営機関の発行した証明書ですか。）  
（入札説明書6，（4）の表の「配置予定技術者の能力」，（2））

本店、支店又は営業所の所在地の有無

- 本店、支店又は営業所の住所が確認できる資料は添付しましたか。  
（入札説明書6，（4）の表の「地域への貢献」，（1））

- 住所が入っている営業許可書あるいは、一般競争参加資格審査申請書で、局長から通知している「資格確認通知書」の写しでもよい。

災害時における活動

- 指定された年度の活動ですか。
- 近畿中国森林管理局及び他の行政機関と国有林・民有林についての情報収集、応急復旧に関する協定を締結し又は協定を締結している団体に所属し、かつ、協定に基づく活動ですか。（一般国道等における活動は該当しません。）
- 協定の写し及び活動実績を証明する資料は添付しましたか。（協定書の写しのみではありませんか。）  
（入札説明書6，（4）の表の「地域への貢献」，（2）、①）

- 近畿中国森林管理局と協定している場合以外は、協定相手方との協定内容を確認しますので、協定書の写しを添付してください。また、所属団体が災害協定を結んでいる場合は、所属が確認出来る名簿等を添付してください。  
ただし、活動記録等の写しが無い場合は、「資料なし」となります。

国土緑化活動

- 指定された年度の活動ですか。
- 近畿中国森林管理局管内の国有林・民有林をフィールドとした活動ですか。
- 地域への貢献としての緑化活動ですか。（請負事業等は該当しません。）
- 会社の取組として確認できる資料は添付しましたか。（署長の証明等）  
（入札説明書6，（4）の表の「地域への貢献」，（3）、①、②）

ボランティア活動

- 指定された年度の活動ですか。
- 近畿中国森林管理局管内の国有林・民有林をフィールドとした森林・林業に関するものですか。(林内の清掃、林道刈り払い、側溝の清掃及び森林環境教育等)
- 植樹活動や下刈り等の保育活動ではありませんか。(国土緑化活動に該当となります。)
- 会社の取組として確認できる資料は添付しましたか。(署長の証明や、新聞記事等) (入札説明書6, (4)の表の「地域への貢献」, (4), ①, ②)

○ ボランティア活動なので、「委託契約」等を締結しての活動は含まれません。

各項目共通

- 指定された地域、年、年度に注意してください。
- 全ての項目において、当年度分の実績は該当しません。