

3 基礎研修A（森林の見方） 日程表

日程	月日 (曜日)	カリキュラム(科目)	開始	終了	講義時間	講師・担当課	備考
第1日	11月28日 (月)	集合	13:00	-	-		局 研修室
		開講式、オリエンテーション	13:10	13:30	0:20	総務課	
		国有林GIS等の活用	13:30	14:40	1:10	企画調整課	
		人工林、天然林の森林施業の種類	14:50	15:50	1:00	計画課	
16:00	17:00		1:00				
第2日	11月29日 (火)	現地実習【箕面国有林】 森林の見方 踏査のポイント(森林調査簿、図面、空中写真) 小班の特定の仕方 全体の生育状況把握の仕方 林分蓄積の推計方法 標準地選定のポイント、標準地調査の方法	8:30	17:00	7:30	計画課	箕面国 有林
第3日	11月30日 (水)	現地実習【箕面国有林】 主な造林木とその適地、指標植物 天然林の主な樹木	8:30	12:00	3:30	外部講師 計画課	箕面国 有林
		現地実習【箕面国有林】 林道の主な構造、維持・修繕について	13:00	17:00	4:00	森林整備課	
第4日	12月1日 (木)	現地実習【箕面国有林】 入林時の留意点 保安帽、服装の留意点 林内歩行、林道走行の注意点	8:30	12:00	3:30	総務課	箕面国 有林
		現地実習【箕面国有林】 境界の管理について 境界標の種類	13:00	17:00	4:00	保全課	
第5日	12月2日 (金)	低コスト作業システムの取り組みについて	8:30	9:50	1:20	資源活用課	局 研修室
		研修レポート・アンケート作成	10:00	11:00	1:00	総務課	
		閉講式	11:00	11:10	0:10	総務課	

## 4 基礎研修B（森林の育成） 日程表

日程	月日 (曜日)	カリキュラム(科目)	開始	終了	講義時間	講師・担当課	備考
第1日	12月5日 (月)	集合	13:00	-	-		局 研修室
		開講式・オリエンテーション	13:10	13:30	0:20	総務課	
		造林事業の概要	13:30	14:40	1:10	森林整備課	
		間伐の種類 間伐実施要領 伐採率の算出方法	14:50 16:00	15:50 17:00	1:00 1:00	計画課	
第2日	12月6日 (火)	現地実習【箕面国有林】 間伐調査方法	8:30	12:00	3:30	計画課	箕面国 有林
		現地実習【箕面国有林】 造林事業(下刈等)と安全	13:00	17:00	4:00	森林整備課	
第3日	12月7日 (水)	現地実習【箕面国有林】 森林被害(森林病害虫、野生鳥獣等)の種類 森林被害状況等の確認手法 具体的な対応事例	8:30	17:00	7:30	保全課	箕面国 有林
第4日	12月8日 (木)	現地実習【滋賀署管内:一丈野国有林外】 治山事業の目的 治山事業の主な種類 保安林内での制限	8:30	17:00	7:30	治山課	一丈野 国有林
第5日	12月9日 (金)	生物多様性保全に配慮した森林施業	8:30	9:30	1:00	計画課	局 研修室
		ふりかえり	9:40	10:40	1:00	関係各課	
		研修レポート・アンケート作成	10:50	11:40	0:50	総務課	
		閉講式	11:40	11:50	0:10	総務課	