

(参考)

作業予定表

立木買受者 _____
担当者氏名 _____
担当者携帯電話番号 _____

1 作業場所 _____ 国有林（官行造林地） _____ 林小班

2 作業期間 自 _____ 年 _____ 月 至 _____ 年 _____ 月
（作業着手月日 _____）
（作業中断期間 _____）

3 作業実行者 所在地 _____
会社名 _____
代表者 _____
電話番号 _____

※ 作業実行者と立木買受者の関係（自社・受託を記載） _____

4 現場作業責任者 会社名 _____
氏名 _____
携帯電話番号 _____

5 緊急連絡体制（※署（所）において記入のうえ、手交します）

消防署 _____ 消防署 電話番号 _____
労働基準監督署 _____ 労基署 電話番号 _____
警察署 _____ 警察署 電話番号 _____
森林管理署（事務所） _____ 電話番号 _____
森林事務所 _____ 森林事務所 電話番号 _____

※ 緊急時の連絡場所・方法については、作業現地の携帯電話通話可否等の状況に応じてあらかじめ定め、現場作業員及び会社事務所職員全員に周知しておくこと。