

記載例

図簿謄本等の交付申請書

年 月 日

近畿中国森林管理局長 殿
(〇〇森林管理署長経由)

隣接土地所有者本人または代理人の住所・氏名・電話番号を記入してください。

最寄りの森林管理事務所または森林管理署名を記入してください。

申請人住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地の1
氏名 〇 〇 〇 〇
電話番号 ×××-××××-××××

国有林野に係る下記の書類の交付を申請します。

管轄する森林管理署等において、あらかじめ必要な図簿等をご確認ください。

記

用紙規格および交付枚数は、簿冊・図簿により異なりますので、記入は必要ありません。図面は大判サイズの交付を受けたい場合は、管轄する森林管理署等にご相談ください。

(注)個人または法人等の場合は、交付手数料がかかります。詳しくは「図簿謄本等の交付申請要領」をご覧ください。

区分	図簿謄本等に係る市町村字番地名 又は国有林名(林班等)	用紙規格	交付枚数
図簿謄本等の名称 交付を受けようとする	座標及び高低計算簿 〇〇県 〇〇郡 〇〇町 〇〇〇 国有林 123 林班	(記載不要)	(記載不要)
	申請箇所が広い範囲の場合は林班とし、それ以外は境界番号により区間を記入してください。詳しくは管轄する森林管理署等にお尋ねください。 〇〇県 〇〇〇 国有林 〇〇〇 林班		
使用目的	12番地の分筆登記のための測量に当たり、隣接する国有林の境界を確認するため		
交付希望時期	年 月 日		
交付申請に当たっての条件	1. 交付を受けた書類を目的以外に使用し、又は他人に譲渡(複製譲渡を含む)をしないこと。 2. 交付に当たって受ける指示事項を遵守すること。		

- 図簿謄本等の名称
- 〇簿冊
 - 境界簿 見本をご覧ください
 - 測量野帳(旧測量簿です)
 - 境界測量手簿 見本をご覧ください
 - 座標及び高低計算簿 見本をご覧ください
 - 〇図面
 - 国有林図(旧境界図です)
 - 官林図(旧境界図です)
 - 実測図(面積計算簿附属図です)
 - 境界基本図 見本をご覧ください

図簿謄本等の使用目的について具体的に記載してください。

(注)地方公共団体等が法令に基づく行為のため必要な場合を除き、隣接土地所有者相互の境界紛争や国有林と境界紛争中のあるもの、個人情報に関するものは交付できません。

交付希望時期は、管轄する森林管理署等とご相談のうえ余裕を持った時期をご記入ください。期間が短い場合には希望時期に間に合わない場合があります。

添付資料

(個人・法人等の場合)

- ① 位置図
- ② 公図または地積測量図の写し
- ③ 登記簿謄本または登記事項証明書
4. 委任状(代理人が申請する場合)
5. 承諾書(隣接地所有者の土地以外が申請にかかる場合)
6. その他証明書(相続証明書等)

(地方公共団体等の場合)

1. 位置図
2. 事業計画書(受託事業者が申請する場合は委任契約書(写)を添付)

申請を代理人が行う場合には受委任関係を明記した委任状が必要です。また、隣接土地所有者の土地以外が申請にかかる場合は、当該隣接土地所有者の承諾書または委任状が必要です。