

納入告知書の送付先等について (記載例)

1. 納入告知書の送付先 (有償の場合)

<input type="checkbox"/> 申請者住所の記載と同じ <input checked="" type="checkbox"/> 申請者住所の記載と異なる (以下送付先)	
送付先住所	〒○○○-○○○○
(部署) ※1	○○県○○市○ (△支社○○課○係)
電話番号	○○○○-○○-○○○○
納入方法	下記のいずれかに <input checked="" type="checkbox"/> を入れてください <input type="checkbox"/> 一括して納入する。 <input type="checkbox"/> 1年分を毎年納入する。 <input checked="" type="checkbox"/> 1年分を分割して納入する。(※手続き上12分割はできません) <input type="checkbox"/> 3分割 <input type="checkbox"/> 4分割 <input type="checkbox"/> 11分割 (12か月分を等分し11回で支払い) <input type="checkbox"/> 11分割 (2か月分×1回、1か月分×10回で支払い)

2. 契約書又は許可書の送付先

<input type="checkbox"/> 申請者住所・氏名の記載と同じ <input checked="" type="checkbox"/> 申請者住所・氏名の記載と異なる (以下送付先)	
送付先住所	〒○○○-○○○○
(部署)	○○県○○市○ (△支社○○課 ○係)
氏名	○○ ○○
電話番号	○○○-○○○○-○○○○
メールアドレス	*****@***.co.jp

※ 記入上の注意

- (1) 太枠内は必須項目となりますので必ず記入してください。
- (2) 選択項目については、を入れてください。
- (3) 訂正の場合は、二重線で消し余白に訂正を記入してください。修正液は使用しないでください。

※1 納入告知書の請求先の記載については申請者名となりますが、請求先が異なる場合は、
 1. 納入告知書の送付先の送付先住所欄に () 書きで宛先 (部署名等) を記載してください。

【※1 についての納入告知書への記載例】

領収済通知（報告）書 国庫金

***** ** ***** *****

371-8508 前橋市岩神町 1-4-25
 関東森林管理局
 歳入徴収官代理
 関東森林管理局総務企画部長

整理番号
* - ***** - **

***** *****-*****-***** *****

納付期限
*年 *月 *日

-
 ○○県○○市○ (△支社○○課○
 係)
 ○○株式会社
 代表取締役 殿

元 本	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	
利 息	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
延 滞 金	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
合 計 額	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□

一般
農林水産省主管
関東森林管理局

延滞金の起算日 *年 *月 *日	延滞金の利率 年 3 %
---------------------	-----------------

〒***-***
 ○○県○○市○ (△支社○○課○係)
 ○○株式会社
 代表取締役

←送付先住所に記載された内容がこちらに反映されます。

納入告知書の送付先等について（記載例）

1. 納入告知書の送付先（有償の場合）

<input type="checkbox"/> 申請者住所の記載と同じ <input checked="" type="checkbox"/> 申請者住所の記載と異なる（以下送付先）	
送付先住所	〒〇〇〇〇-〇〇〇〇
（宛先）※1	〇〇県〇〇市〇〇（日光 花子）
電話番号	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
納入方法	下記のいずれかに <input checked="" type="checkbox"/> を入れてください <input type="checkbox"/> 一括して納入する。 <input type="checkbox"/> 1年分を毎年納入する。 <input checked="" type="checkbox"/> 1年分を分割して納入する。（※手続き上 12 分割はできません） <input type="checkbox"/> 3分割 <input checked="" type="checkbox"/> 4分割 <input type="checkbox"/> 11分割（12か月分を等分し11回で支払い） <input type="checkbox"/> 11分割（2か月分×1回、1か月分×10回で支払い）

2. 契約書又は許可書の送付先

<input type="checkbox"/> 申請者住所・氏名の記載と同じ <input checked="" type="checkbox"/> 申請者住所・氏名の記載と異なる（以下送付先）	
送付先住所	同上
氏名	〃
電話番号	〃
メールアドレス	〃

3. 申請者以外の連絡先※2

郵便番号	〒〇〇〇〇-〇〇〇〇
住所	〇〇県〇〇市〇〇
氏名	日光 花子（続柄：娘）
電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
メールアドレス	*****@***.ne.jp

※ 記入上の注意

- (1) 太枠内は必須項目となりますので必ず記入してください。
- (2) 選択項目については、✓を入れてください。
- (3) 訂正の場合は、二重線で消し余白に訂正を記入してください。修正液は使用しないでください。

※1 納入告知書の請求先の記載については申請者名となりますが、請求先が異なる場合は、**1. 納入告知書**の送付先の送付先住所欄に () 書きで宛先（納入者名）を記載してください。

※2 申請者以外（ご家族等）の連絡先もご記載をお願いします。
なお、いただいた連絡先へは、申請者と連絡が取れない等の不測の事態があった場合に連絡することがございますが、許可または契約に係る連絡以外には使用いたしません。