

記載例

申請書提出日を記載

令和〇年〇月〇日

日光森林管理署長 殿

貸付使用の区分に応じた様式を使用
(貸付・使用許可・使用承認)

申請者

住所 〒〇〇〇 - 〇〇〇〇
〇〇県〇〇市〇〇
氏名(名称) 株式会社〇〇
代表取締役 〇〇 〇〇

国有林野更新貸付申請書

貴署所管の下記の国有林野について、下記のとおり借り受けたいので、関係書類を添えて申請します。

複数林小班にまたがる場合は
「外(ほか)」を記載

1 所在地 栃木県 〇〇市 大字〇〇 字〇〇 国有林 〇〇林班 〇〇小班 外

2 数量(面積) 〇,〇〇〇 m²
3 用途 建物敷 外 (施設名: 〇〇)

・用途が複数ある場合は末尾に
「外(ほか)」を記載
・施設名称がある場合は記載

4 用途別内訳

用途	数量	用途	数量
建物敷	〇〇〇 m ²		
水路敷	〇〇〇 m ²		
送水管敷	〇〇 m ²		

・用途別内訳を全て記載
・添付書類として面積集計表を別途作成(林小班別かつ用途別の面積を小数点以下切捨て)

5 申請貸付使用期間 自 令和 〇年 〇月 〇日 至 令和 〇年 〇月 〇日

現行の貸付使用期間終了日の翌日を記載

6 その他 令和〇年〇月〇日付け 〇日光管第〇〇〇〇号の更新
担当者 氏名: 〇〇 〇〇
所属: 〇〇係
電話番号: 000-0000-0000
メールアドレス: 〇〇〇@〇〇.〇〇.jp

会社等の場合は
担当者氏名及び
連絡先を記載

・有償の場合: 3年以内
・無償の場合: 5年以内

第三者物件の附属: 有り(送水管)
連帯保証契約: 有り

・貸付使用地内に第三者の物件がある場合及び連帯保証契約がある場合は記載
・貸付使用の更新を行う場合、第三者使用承認の更新及び連帯保証の再契約も行う必要があります。

記載例

令和〇年〇月〇日

日光森林管理署長 殿

申請者
住所 〒〇〇〇 - 〇〇〇〇
〇〇県〇〇市〇〇
氏名(名称) 〇〇 〇〇
連署人氏名
◇◇ ◇◇
△△ △△
□□ □□

申請者が神社及び寺院等の場合には、代表役員、氏子・だん徒等の総代の連署を要する

国 有 林 野 更 新 貸 付 申 請 書

貴署所管の下記の国有林野について、下記のとおり借り受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

- 所在地 栃木県 〇〇市 大字〇〇 字〇〇国有林 〇〇林班 〇〇小班 外
- 数量(面積) 〇,〇〇〇 m²
- 用途 建物敷 外 (〇〇神社用地)

4 用途別内訳

用 途	数 量	用 途	数 量
建物敷	〇〇〇m ²		
参道敷	〇〇〇m ²		
水路敷	〇〇m ²		

- 申請貸付使用期間 自 令和 〇年 〇月 〇日 至 令和 〇年 〇月 〇日

- その他 令和〇年〇月〇日付け 〇日光管第〇〇〇〇号の更新
担当者 氏 名：〇〇 〇〇
所 属：〇〇係
電話番号：000-0000-0000
メールアドレス：〇〇〇@〇〇.〇〇.jp