

### 施設の利用及び維持管理計画書

住 所 栃木県〇〇市〇〇  
氏 名 (名称) 〇〇市長 〇〇 〇〇

1 施設名  
〇〇公園

2 施設所在地  
栃木県 〇〇市 大字〇〇 字〇〇国有林 〇〇林班 〇〇小班 外

3 施設使用用途  
園地敷

4 代表者 住所 栃木県〇〇市〇〇  
所属する団体名 〇〇市役所  
氏名 市長 〇〇 〇〇

・ 5, 6, 7, 9 の内容について詳細に確認出来る台帳等の書類を添付  
・ 10 の書類として適格なものがない場合等は、記載例より詳細に内容を記載  
※施設の利用実態が無償貸付の要件に合うものか審査するための重要な書類なので、具体的な記載を心がけること

5 施設の管理及び経営の方法  
管理経営の方法：指定管理者が管理棟に駐在し見回り等を実施  
指定管理者：株式会社〇〇 (令和〇年 3 月 3 1 日まで)  
住 所：栃木県〇〇市〇〇  
代表者：代表取締役 〇〇 〇〇  
連絡先：000-0000-0000  
(別添施設利用計画書及び委託契約に係る仕様書参照)

6 利用者の範囲  
管理棟以外は利用者の制限なし  
(別添施設利用計画書参照)

管理主体 (直営、委託、指定管理者制度等)、管理の方法等がわかるよう記載

7 利用方法に関する事項  
開園時間 09 : 00 ~ 18 : 00 (宿泊禁止)  
冬期閉鎖 (12 月 15 日 ~ 3 月 15 日)  
(別添施設利用計画書参照)

利用者の制限の有無等について記載

営業時間及び期間の制限の有無等について記載

8 貸付け又は使用の対価の負担方法に関する事項  
無償貸付契約

法令上の位置付けや、何の付帯施設であるか等について記載

9 その他参考となるべき事項  
担当：〇〇部 〇〇課 〇〇係  
施設の位置付け：自然公園施設 (別添整備台帳参照)

10 添付書類  
公園台帳、整備台帳、施設利用計画書、委託契約に係る仕様書

・ 5, 6, 7, 9 の内容について詳細に確認出来る台帳等の書類を添付  
・ 適格な書類がない場合等は、記載例より詳細に内容を記載