

記入例

この記入例は、「令和8年度関東森林管理局販売委託業務」の記入例です。
赤字は、記入例及び留意点です。記入にあたっては、各市場等の実態に応じ記入して下さい。

令和 年 月 日
※提出日を記入して下さい。

関東森林管理局長

※受託人の会社名等を記入してください。

会社名	林野市場協同組合
代表者氏名	組合長 森林太郎
住所	〇〇県〇〇市〇〇123
電話番号	△△△-△△△-△△△
E-mail	〇〇1.〇〇@CO.JP

令和8年度 関東森林管理局販売委託業務について

令和8年 月 日付けで公告のあった「令和8年度関東森林管理局販売委託業務」に
※「実施公告」の日付けを記入して下さい。
ついて実施公告及び企画競争説明書に記載された内容を承諾のうえ、受託を希望するので、企画競争説明書の2に基づき関係資料を添付して提出します。

(担当者：〇〇係 □□□□)

※提出書類等について問い合わせる場合がありますので、担当者名等を必ず記入して下さい。

提出資料等の綴り順

資料の提出については原則電子メールで提出してください。
ファイル形式は以下のとおりです。

- 1 指定様式 (Excel ファイル)
 - 2 関東森林管理局の販売業務委託について (表紙)
 - 3 暴力団排除に関する誓約事項 (別紙2)
 - 4 定款又は寄付行為及び登記簿 (別添1)
 - 5 事業の沿革及び現況 (別添2)
 - 6 R6貸借対照表及び損益計算書 (別添3)
 - 7 R7貸借対照表及び損益計算書 (別添4)
 - 8 その他資料等
- } 1つのPDFファイル

(注1) 1については、ファイル名を【(申請者名) 指定様式】として送付、その他については順番どおり1つのPDFファイルにし、ファイル名を【(申請者名) 販売業務委託資料】として送付してください。

(注2) 3については、公告の(別紙2)「暴力団排除に関する誓約事項」を確認の上、添付してください。

(注3) 4については、【定款と登記簿】、又は【寄与行為と登記簿】を(別添1)として添付して下さい。