競 争 参 加 資 格 確 認 申 請 書

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官
利根沼田森林管理署長 殿

住 所
商号又は名称
代表者氏名

令和7年3月24日付けで入札公告のありました令和7年度素材検知業務請負事業に係る競争に参加する資格について確認されたく、下記の書類を添えて申請します。

なお、予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第70条の規定に該当する者でないこと及び添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 入札公告の2の(2)を証明する書面（令和7・8・9年度全省庁統一の一般競争参加資格の「資格審査結果通知書」の写し）（一般競争参加資格の申請中である場合はその旨を明記すること。）
- 2 入札公告の2の(5)に定める同種の事業実績を記載した書面（別紙様式2）
- 3 入札公告の2の(6)に定める配置予定の技術者の状況等を記載した書面（別紙様式3）
- 4 入札公告の2の(9)に定める届出について、配置予定の従業員（作業員）の社会保険等の加入状況を記載した書面（別紙様式4）
- 5 入札公告の2の(10)に定める「農林水産業・食品産業の作業安全のための規範（個別規範：林業）事業者向け」に沿った作業安全対策への取組状況を記入したチェックシート
- 6 上記の2～4の内容を証明するための書面（実績として記載した事業に係る契約書等の写し、保険料の領収済み通知書等の写し）

- （備考）
- 1 用紙の大きさは日本産業規格 A 列 4 とする。
  - 2 返信用封筒として、表に申請者の住所・氏名を記載し、簡易書留料金分を加えた郵送料金の切手を貼った長 3 号封筒を申請書と併せて提出して下さい。

提出書類一覧

様式名称	添付書類	提出確認	(省略する場合)
様式 1	全省庁統一資格 確認通知書(写)	提出 / 省略	
様式 2	(同種事業の実績) ・契約書(写)	提出 / 省略	
様式 3	(技術者の状況) ・契約書(写) ・素材検知業務に関する2年 以上の経験又は、同業務に 関する技術を持つことを証 するもののいずれか	提出 / 省略	
様式 4	(従業員名簿) ・保険料の領収済通知書(写) ・健康保険証(写)	提出 / 省略	
(注2)	「農林水産業・食品産業の作 業安全のための規範(個別規 範:林業)事業者向け」に沿 った作業安全対策への取組状 況を記入したチェックシート	提出	(省略できません)

(注1) 様式1~4の添付資料について、内容に異同がない場合に限り、当該年度において初参加の入札へ提出した当該資料をもって、提出を省略することができることとする。この場合は、「省略」を選択の上、当該資料を提出した入札の情報を記載すること。

なお、当該年度において初参加の入札の場合は、「提出」を選択の上、添付書類を提出すること。

(注2) 省略できないので必ず提出すること。

同種事業の実績

(事業名：〇〇〇〇事業)

会社名：〇〇〇(株)

事業名称等	事業名称	〇〇〇〇〇〇〇〇事業
	発注機関名	
	場所	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇国有林
	契約金額	〇〇〇,〇〇〇,〇〇〇円
	履行期限	自 〇年〇月〇日 ~ 至 〇年〇月〇日
	受注形態等	単体 / 〇〇・〇〇JV (自社出資比率〇〇%)
	JVの構成業者名	
	表彰 [表彰名・事業名] (表彰者・年月日)	[〇〇優良事業表彰・〇〇〇〇〇〇〇〇事業] (〇〇森林管理局長・〇〇年〇月〇日)
事業概要 (規模等)	(例) ・素材検知(〇〇m ³)	
備考	※環境、安全対策、その他特記すべき事項があれば記載のこと。	

※1 平成 21 年 4 月 1 日以降（過去 15 年間）に完成、引き渡し完了した同種事業の実績の中から代表的なもの 1 件について記載すること。

※2 共同事業体の場合は、代表者の実績を記載する。

※3 実績として記載した事業に係る契約書等の写し（事業名、履行期限、発注機関、社印を有する部分及び設計図書等で事業内容が確認出来る資料。下請を実績として記載した場合は、元請事業体と交わした契約書又は発注者が発出した下請承諾書等の写し）を添付すること。

配置予定の技術者の状況

商号又は名称：

氏 名 項 目			
会 社 名			
事業 経験 の 概要	事 業 等 名		
	事 業 等 の 内 容		
	発 注 機 関 名		
	事 業 等 の 場 所		
	従 事 期 間		

- (備考) 1 用紙の大きさは、日本産業規格 A 列 4 とする。
- 2 公告において明示した参加資格が確認できる具体的内容（同種事業に 2 年以上（連続する 2 年である必要はない）従事していることが判断できる内容）を記載すること。
- 3 素材検知業務に関する 2 年以上の経験又は、同業務に関する技術を持つことを証するもののいずれか証明する書類を添付すること。
- 4 事業が完了し、引渡しを終えているものについて記載すること。

従 業 員 名 簿

会社名：〇〇林業(株)

(1) 従業員の社会保険等への加入状況

	ふりがな	社 会 保 険 等				備 考
	氏 名		健康保険	年金保険	雇用保険	
1	.....	名称				
2	.....	名称				
3	.....	名称				
4	.....	名称				
5	.....	名称				
6	.....	名称				

- 注) ① 配置予定の従業員(作業員)について記載する。
 ② 加入する社会保険の名称を記載する。
 ・ 健康保険については、名称として、健康保険、国民健康保険、適用除外(後期高齢者等の場合)等と記載。
 ・ 年金保険については、名称として、厚生年金、国民年金、受給者(受給者の場合)等と記載
 ・ 雇用保険については、名称として、雇用保険、日雇(日雇者の場合)、適用除外(事業主の場合)等と記載。
 ③ 備考欄には、年齢等を記載する。

(2) 保険加入状況を証明する資料 別添のとおり。

注) 保険料の領収済み通知書、健康保険証の写し等関係資料のコピーを添付する。なお、関係書類において被保険者等の記号・番号が記されている場合は、当該記号・番号にマスキングを施したものを添付すること。