

(再委託の制限及び承認手続き)

第5条 受託者は、委託事業の全部を一括して、又は主たる部分を第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。

なお、主たる部分とは、業務における総合的企画、業務遂行管理、手法の決定及び技術的判断等をいうものとする。

- 2 受託者は、この委託事業達成のため、委託事業の一部を第三者に委任し、又は請け負わせること（以下「再委託」という。）を必要とするときは、あらかじめ発注者の承認を得なければならない。ただし、再委託が出来る事業は、原則として委託費の限度額に占める再委託の金額の割合（「再委託比率」という。以下同じ。）が50パーセント以内の業務とする。
- 3 受託者は、前項の再委託の承認を受けようとするときは、当該第三者の氏名又は名称、住所、再委託を行う業務の範囲、再委託の必要性及び契約金額について記載した再委託承認申請書（別紙様式第2号）を発注者に提出しなければならない。
- 4 受託者は、前項の書面に記載した事項を変更しようとするときは、あらかじめ発注者の承認を得なければならない。
- 5 受託者は、この委託事業達成のため、再々委託又は再々請負（再々委託又は再々請負以降の委託又は請負を含む。以下同じ。）を必要とするときは、再々委託又は再々請負の相手方の氏名又は名称、住所及び業務の範囲を記載した書面を、第2項の承認の後、速やかに発注者に届け出なければならない。
- 6 受託者は、再委託の変更に伴い再々委託又は再々請負の相手方又は業務の範囲を変更する必要がある場合には、第4項の変更の承認の後、速やかに前項の書面を変更し、発注者に届け出なければならない。
- 7 発注者は、前2項の書面の届出を受けた場合において、この契約の適正な履行の確保のため必要があると認めるときは、受託者に対し必要な報告を求めることができる。
- 8 再委託する業務が委託業務を行う上で発生する事務的業務であって、再委託比率が50パーセント以内であり、かつ、再委託する金額が100万円以下である場合には、軽微な再委託として第2項から前項までの規定は、適用しない。
- 9 受託者は、再委託する場合には、当該委託にかかる再委託先の行為について、発注者に対し、すべての責任を負うものとする。

(監督)

第6条 発注者は、この委託事業の適正な履行を確保するために監督をする必要があると認めるときは、発注者の命じた監督のための職員（以下「監督職員」という。）に監督させることができるものとする。

- 2 前項に定める監督は、立会い、指示その他の適切な方法により行うものとする。
- 3 受託者は、発注者（監督職員を含む。）から監督に必要な工程表等の提出を求められた場合は、速やかに提出するものとする。

（実績報告）

第7条 受託者は、委託事業が終了したとき（委託事業を中止し、又は廃止したときを含む。）は、委託事業の成果を記載した委託事業実績報告書（別紙様式第3号）を発注者に提出するものとする。

（検査）

第8条 発注者は、前条に規定する実績報告書の提出を受けたときは、これを受理した日から10日以内の日（当該期間の末日が休日（行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条第1項各号に掲げる日をいう。）に当たるときは、当該末日の翌日を当該期間の末日とする。）又は当該委託事業の履行期限の末日の属する年度の3月31日のいずれか早い日までに、当該委託事業が契約の内容に適合するものであるかどうかを当該実績報告書及びその他関係書類又は実地により検査を行うものとする。

- 2 発注者が前項に規定する検査により当該委託事業の内容の全部又は一部が本契約に違反し又は不相当であることを発見したときは、発注者は、その是正又は改善を求めることができる。この場合において、発注者が受託者から是正又は改善した給付を終了した旨の通知を受理した日から10日以内に、当該委託事業が契約の内容に適合するものであるかどうか再度検査を行うものとする。

（委託費の額の確定）

第9条 発注者は、前条に規定する検査の結果、当該委託事業が契約の内容に適合すると認めるときは、委託費の額を確定し、受託者に対して通知するものとする。

- 2 前項の委託費の確定額は、委託事業に要した経費の実支出額と第3条第1項に規定する委託費の限度額のいずれか低い額とする。

（委託費の支払）

第10条 発注者は、前条の規定により委託費の額が確定し受託者に通知した後、受託者からの適法な精算払請求書（別紙様式第4号）を受理した日から30日以内にその支払を行うものとする。ただし、受託者が委託事業実績報告書（別紙様式3号）の提出に併せて、委託費の精算払い請求を行った場合は、前条第1項に規定する通知の日から30日以内にその支払いを行うものとする。

- 2 発注者は、概算払の財務大臣協議が調った場合においては、前項の規定にかか

ならず、受託者の請求により、必要があると認められる金額については、概算払をすることができるものとする。

- 3 受託者は、前項の概算払を請求するときは、概算払請求書（別紙様式第4号）を発注者に提出するものとする。発注者は、受託者から適法な概算払い請求書を受理した日から30日以内にその支払いを行うものとする。

（過払金の返還）

第11条 受託者は、既に支払を受けた委託費が、第9条第1項の委託費の確定額を超えるときは、その超える金額について、発注者の指示に従って返還するものとする。

（契約の変更等）

第12条 委託事業の実行に当たり、仕様書等（図面、仕様書、質問回答書をいう。以下同じ。）に誤謬等があることを発見した場合又は仕様書等に示された実行条件と実際の事業現場が一致しない場合或いは仕様書等に記載されていない実行条件について予期することのできない特別な状態が生じた場合は、その取扱いについて発注者と受託者とが協議して定めるものとする。

- 2 前項の規定に基づき仕様書等を変更した場合において、発注者は、必要があると認めるときは履行期限又は委託費を変更するものとする。
- 3 前項の規定のほか、天候不良、関連事業の調整への協力その他受託者の責に帰すことができない事由により履行期間内に委託事業を完了することができない事態が生じた場合は、発注者と受託者とが協議の上、履行期限を変更することができる。
- 4 委託費の変更については、発注者と受託者とが協議して定める。

（委託事業の中止等）

第13条 受託者は、天災地変その他やむを得ない事由により、委託事業の遂行が困難となったときは、委託事業中止（廃止）申請書（別紙様式第5号）を発注者に提出し、発注者と受託者とが協議の上、契約を解除し、又は契約の一部変更を行うものとする。

- 2 前項の規定により契約を解除するときは、第9条から第12条の規定に準じ精算するものとする。

（計画変更の承認）

第14条 受託者は、前2条に規定する場合を除き、別添の委託事業計画書に記載された委託事業の内容又は経費の内訳を変更しようとするときは、委託事業計画

変更承認申請書（別紙様式第6号）正副2部を発注者に提出し、その承認を受けなければならない。

ただし、委託事業計画書の支出の部の区分欄に掲げる各経費のそれぞれ30%以内の増減の場合については、この限りでない。

2 発注者は、前項の承認をするときは、条件を付することができる。

（履行遅滞に係る損害金等）

第15条 受託者の責に帰すべき事由により履行期間内に委託事業を完了することができない場合は、発注者は、損害金の支払を、受託者に書面により請求することができる。

2 前項の損害金の額は、委託費に対し、遅延日数に応じ、民法第404条に規定する法定利率の割合で計算した額とする。

3 発注者の責に帰すべき事由により第10条第1項の規定に基づく委託費の支払が遅れた場合においては、受託者は、当該委託費に対し、遅延日数に応じ、支払遅延防止法第8条第1項の規定により決定された率を乗じて計算した額の遅延利息の支払を発注者に書面により請求することができる。

（契約の解除等）

第16条 発注者は、受託者がこの契約に違反した場合は、又は正当な理由なく履行の全部又は一部が不能となることが明らかとなったときは、契約を解除し、又は変更し、及び既に支払った金額の全部又は一部の返還を受託者に請求することができる。

（違約金）

第17条 次の各号のいずれかに該当する場合には、発注者は受託者に対し、違約金として契約金額の100分の10に相当する額を請求することができる。

（1）前条の規定によりこの契約が解除された場合

（2）受託者がその債務の履行を拒否し、又は、受託者の責めに帰すべき事由によって受託者の債務について履行不能となった場合

2 次の各号に掲げる者がこの契約を解除した場合は、前項第二号に該当する場合とみなす。

（1）受託者について破産手続開始の決定があった場合において、破産法（平成16年法律第75号）の規定により選任された破産管財人

（2）受託者について更生手続開始の決定があった場合において、会社更生法（平成14年法律第154号）の規定により選任された管財人

（3）受託者について再生手続開始の決定があった場合において、民事再生法（平

成 11 年法律第 225 号) の規定により選任された再生債務者等

3 発注者は、前条の規定によりこの契約を解除した場合、これにより受託者に生じる損害について、何ら賠償ないし補償することは要しないものとする。

(談合等の不正行為に係る解除)

第 18 条 発注者は、この契約に関し、受託者が次の各号の一に該当するときは、契約の全部又は一部を解除することができる。

- (1) 公正取引委員会が、受託者又は受託者の代理人に対して私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和 22 年法律第 54 号。以下「独占禁止法」という。）第 7 条又は第 8 条の 2（同法第 8 条第 1 号又は第 2 号に該当する行為の場合に限る。）の規定による排除措置命令を行ったとき、同法第 7 条の 2 第 1 項（同法第 8 条の 3 において読み替えて準用する場合を含む。）の規定による課徴金納付命令を行ったとき又は同法第 7 条の 4 第 7 項若しくは第 7 条の 7 第 3 項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。
- (2) 受託者又は受託者の代理人（受託者又は受託者の代理人が法人にあっては、その役員又は使用人を含む。）が刑法（明治 40 年法律第 45 号）第 96 条の 6 若しくは第 198 条又は独占禁止法第 89 条第 1 項若しくは第 95 条第 1 項第 1 号の規定による刑の容疑により公訴を提起されたとき。

2 受託者は、この契約に関して、受託者又は受託者の代理人が前項各号に該当した場合には、速やかに、当該処分等に係る関係書類を発注者に提出しなければならない。

(談合等の不正行為に係る違約金)

第 19 条 受託者は、この契約に関し、次の各号の一に該当するときは、発注者が前条により契約の全部又は一部を解除するか否かにかかわらず、契約金額の 100 分の 10 に相当する額を違約金として発注者が指定する期日までに支払わなければならない。

- (1) 公正取引委員会が、受託者又は受託者の代理人に対して独占禁止法第 7 条又は第 8 条の 2（同法第 8 条第 1 号又は第 2 号に該当する行為の場合に限る。）の規定による排除措置命令を行い、当該排除措置命令が確定したとき。
- (2) 公正取引委員会が、受託者又は受託者の代理人に対して独占禁止法第 7 条の 2 第 1 項（同法第 8 条の 3 において読み替えて準用する場合を含む。）の規定による課徴金納付命令を行い、当該納付命令が確定したとき。
- (3) 公正取引委員会が、受託者又は受託者の代理人に対して独占禁止法第 7 条の 4 第 7 項又は第 7 条の 7 第 3 項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。

(4) 受託者又は受託者の代理人（受託者又は受託者の代理人が法人にあっては、その役員又は使用人を含む。）に係る刑法第96条の6若しくは第198条又は独占禁止法第89条第1項若しくは第95条第1項第1号の規定による刑が確定したとき。

2 受託者は、前項第4号に規定する場合に該当し、かつ次の各号の一に該当するときは、前項の契約金額の100分の10に相当する額のほか、契約金額の100分の5に相当する額を違約金として発注者が指定する期日までに支払わなければならない。

(1) 前項第2号に規定する確定した納付命令について、独占禁止法第7条の3第1項の規定の適用があるとき。

(2) 前項第4号に規定する刑に係る確定判決において、受託者又は受託者の代理人（受託者又は受託者の代理人が法人にあっては、その役員又は使用人を含む。）が違反行為の首謀者であることが明らかになったとき。

(3) 受託者が発注者に対し、独占禁止法に抵触する行為を行っていない旨の誓約書を提出しているとき。

3 受託者は、契約の履行を理由として、前2項の違約金を免れることができない。

4 第1項及び第2項の規定は、発注者に生じた実際の損害の額が違約金の額を超過する場合において、発注者がその超過分の損害につき賠償を請求することを妨げない。

（属性要件に基づく契約解除）

第20条 発注者は、受託者が次の各号の一に該当すると認められるときは、何らの催告を要せず、本契約を解除することができる。

(1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき。

(2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき。

(3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。

- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき。
- (5) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

(行為要件に基づく契約解除)

第21条 発注者は、受託者が自ら又は第三者を利用して次の各号の一に該当する行為をした場合は、何らの催告を要せず、本契約を解除することができる。

- (1) 暴力的な要求行為
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為
- (3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為
- (4) 偽計又は威力を用いて契約担当官等の業務を妨害する行為
- (5) その他前各号に準ずる行為

(表明確約)

第22条 受託者は、第20条の各号及び第21条各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ、将来にわたっても該当しないことを確約する。

2 受託者は、前2条各号の一に該当する行為を行った者（以下「解除対象者」という。）を再受託者等（再委託の相手方及び再委託の相手方が当該契約に関して個別に契約する場合の当該契約の相手方をいう。以下同じ。）としないことを確約する。

(再委託契約等に関する契約解除)

第23条 受託者は、契約後に再受託者等が解除対象者であることが判明したときは、直ちに当該再受託者等との契約を解除し、又は再受託者等に対し当該解除対象者（再受託者等）との契約を解除させるようにしなければならない。

2 発注者は、受託者が再受託者等が解除対象者であることを知りながら契約し、若しくは再受託者等の契約を承認したとき、又は正当な理由がないのに前項の規定に反して当該再受託者等との契約を解除せず、若しくは再受託者等に対し当該解除対象者（再受託者等）との契約を解除させるための措置を講じないときは、本契約を解除することができる。

(損害賠償)

第24条 発注者は、第18条、第20条、第21条及び前条第2項の規定により本契約を解除した場合は、これにより受託者に生じた損害について、何ら賠償ないし補償することは要しない。

2 受託者は、発注者が第18条、第20条、第21条及び前条第2項の規定により本契約を解除した場合において、発注者に損害が生じたときは、その損害を賠償するものとする。

(不当介入に関する通報・報告)

第25条 受託者は、自ら又は再受託者等が、暴力団、暴力団員、社会運動・政治運動標ぼうゴロ等の反社会的勢力から不当要求又は業務妨害等の不当介入（以下「不当介入」という。）を受けた場合は、これを拒否し、又は再受託者等をして、これを拒否させるとともに、速やかに不当介入の事実を発注者に報告するとともに、警察への通報及び捜査上必要な協力を行うものとする。

(著作権等)

第26条 受託者は、委託事業により納入された著作物に係る一切の著作権（著作権法（昭和45年法律第48号）第27条及び第28条に規定する権利を含む。）を、著作物の引渡し時に発注者に無償で譲渡するものとし、発注者の行為について著作者人格権を行使しないものとする。

2 受託者は、第三者が権利を有する著作物を使用する場合は、原著作者等の著作権及び肖像権等の取扱いに厳重な注意を払い、当該著作物の使用に関して費用の負担を含む一切の手続きを行うものとする。

3 受託者は、発注者が著作物を活用する場合及び発注者が認めた場合において第三者に二次利用させる場合は、原著作者等の著作権及び肖像権等による新たな費用が発生しないように措置するものとする。それ以外の利用に当たっては、発注者は受託者と協議の上、その利用の取り決めをするものとする。

4 この契約に基づく作業に関し、第三者と著作権及び肖像権等に係る権利侵害の紛争等が生じた場合、当該紛争等の原因が専ら発注者の責めに帰す場合を除き、受託者は自らの責任と負担において一切の処理を行うものとする。この場合、発注者は係る紛争等の事実を知ったときは、受託者に通知し、必要な範囲で訴訟上の防衛を受託者に委ねる等の協力措置を講じるものとする。

(物品管理)

第27条 受託者は、委託費により購入した物品を、善良なる管理者の注意をもって管理し、損傷等により使用できなくなった場合は、使用不能報告書（別記様式1）により報告し、発注者の指示を受けなければならない。

2 受託者は、委託費により購入した物品について、委託事業により取得したものである旨の標示（別記様式2）をするとともに、委託事業ごとに管理簿（別記様式3）に登録しなければならない。この場合において、受託者は、管理簿（写し）

を委託事業実績報告書提出の際に併せて提出するものとする。

- 3 発注者は、委託事業終了後、委託事業により購入した物品について、その返還（以下「引渡し」という。）の可否を決定し、引渡しを要するものと指定した場合は、引渡日時、引渡場所等引渡しに必要な事項を定め、その旨受託者に指示するものとする。ただし、受託者において、委託費により購入した物品を同種の事業で継続して使用したい場合は、継続使用申出書（別記様式4）により申し出て発注者の承認を受けなければならない。
- 4 受託者は、発注者から前項の指示を受けた場合においては、その指示に従わなければならない。
- 5 受託者の取得物品の引渡しに要する費用は受託者の負担とする。
- 6 受託者は、当該物品を返還するに当たり、発注者が当該物品の使用・保管場所を決定するまでの間、無償で保管するものとする。
- 7 委託事業終了後、委託費により購入した物品のうち返還を要しないものとして発注者が指定し受託者が売却処分等により収益を得た場合は、受託者は収益納付報告書（別記様式5）により発注者に報告し、発注者からの収益納付指示書（別記様式6）による指示に従い収益を国庫に納付しなければならない。

（委託事業の調査）

- 第28条 発注者は、必要に応じ、受託者に対し、実績報告書における委託費の精算に係る審査時その他の場合において、委託事業の実施状況、委託費の使途その他必要な事項について所要の調査報告を求め、又は実地に調査することができるものとし、受託者はこれに応じなければならないものとする。

（帳簿等）

- 第29条 受託者は、各委託事業の委託費については、委託事業ごとに、帳簿を作成・整備した上で、受託者単独の事業又は国庫補助事業の経費とは別に、かつ、各委託事業の別に、それぞれ明確に区分して経理しなければならない。
- 2 受託者は、委託費に関する帳簿への委託費の収入支出の記録は、当該収入支出の都度、これを行うものとする。
 - 3 受託者は、前項の帳簿及び委託事業実績報告書に記載する委託費の支払実績を証するための証拠書類又は証拠物（以下「証拠書類等」という。）を、受託者の文書管理規程等の保存期限の規定にかかわらず、当該委託事業終了の翌年度の4月1日から起算して5年間、整備・保管しなければならない。
 - 4 受託者は、委託事業実績報告書の作成・提出に当たっては、帳簿及び証拠書類等と十分に照合した委託事業に要した経費を記載しなければならない。
 - 5 受託者は、前各項の規定のいずれかに違反し又はその他不適切な委託費の経理

を行ったと発注者が認めた場合には、当該違反等に係る委託費の交付を受けることができず、又は既にその交付を受けている場合には、発注者の指示に従い当該額を返還しなければならない。

(旅費及び賃金)

第30条 受託者は、委託費からの旅費及び賃金の支払については、いずれも各委託事業の実施要領等に定める委託調査等の実施と直接関係ある出張又は用務に従事した場合に限るものとする。

2 受託者は、前項の規定に違反した不適切な委託費の経理を行ったと発注者が認めた場合には、当該違反等に係る委託費の交付を受けることができず、又は既にその交付を受けている場合には、発注者の指示に従い当該額を返還しなければならない。

(秘密の保持等)

第31条 受託者は、この委託事業に関して知り得た業務上の秘密をこの契約期間にかかわらず第三者に漏らしてはならない。

2 受託者は、この委託事業に関する資料を転写し、又は第三者に閲覧若しくは貸出ししてはならない。

(個人情報に関する秘密保持等)

第32条 受託者及びこの委託事業に従事する者（従事した者を含む。以下「委託事業従事者」という。）は、この委託事業に関して知り得た個人情報（生存する個人に関する情報であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの（他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるものを含む。）をいう。以下同じ。）を委託事業の遂行に使用する以外に使用し、又は提供してはならない。

2 受託者及び委託事業従事者は、保有した個人情報の内容をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に利用してはならない。

3 前2項については、この委託事業が終了した後においても同様とする。

(個人情報の複製等の制限)

第33条 受託者は、委託事業を行うために保有した個人情報について、毀損等に備え重複して保存する場合又は個人情報を送信先と共有しなければ委託事業の目的を達成することができない場合以外には、複製、送信、送付又は持ち出しをしてはならない。

(個人情報漏えい等の事案の発生時における対応)

第34条 受託者は、委託事業を行うために保有した個人情報について、漏えい等安全確保の上で問題となる事案を把握した場合には、直ちに被害の拡大防止等のため必要な措置を講ずるとともに、発注者に事案が発生した旨、被害状況、復旧等の措置及び本人への対応等について直ちに報告しなければならない。

(委託事業終了時における個人情報の消去及び媒体の返却)

第35条 受託者は、委託事業が終了したときは、この委託事業において保有した各種媒体に保管されている個人情報については、直ちに復元又は判読不可能な方法により情報の消去又は廃棄を行うとともに、発注者より提供された個人情報については、返却しなければならない。

(再委託の条件)

第36条 受託者は、発注者の承認を受け、この委託事業を第三者に再委託する場合は、個人情報の取扱いに関して必要かつ適切な監督を行い、前四条に規定する発注者に対する義務を当該第三者に約させなければならない。

(疑義の解決)

第37条 前各条のほか、この契約に関して疑義を生じた場合には、発注者と受託者とは協議の上、解決するものとする。

上記契約の証として、本契約書2通を作成し、双方記名押印の上、各1通を保有するものとする。

令和 年 月 日

発注者 群馬県前橋市岩神町4-16-25
支出負担行為担当官
関東森林管理局長 松村 孝典 印

受託者 住 所
氏 名 印

令和7年度三国山地/赤谷川・生物多様性復元計画推進事業
委託事業計画書

1 事業内容

ア 事業実施方針

令和7年度三国山地/赤谷川・生物多様性復元計画推進事業仕様書に基づき事業を実施する。

イ 事業内容

別添 令和7年度三国山地/赤谷川・生物多様性復元計画推進事業

ウ 事業実施期間

契約締結年月日から令和8年3月13日まで

エ 担当者（総合窓口者を記入）

オ 調査及び報告方法

植生等モニタリング調査及び委員会、専門委員会の運営

2 収支予算

(1) 収入の部

(単位：円)

区分	予算額	備考
国庫委託費		
計		うち消費税及び地方消費税の額 円

(2) 支出の部

(単位：円)

区分	予算額	備考
直接人件費		
直接費		旅費・交通費： 円 労務費： 円 謝金等： 円 材料費： 円 人員輸送費： 円 仮設経費： 円 機械器具損料： 円 報告書作成費： 円
諸経費		(%)
解析等調査費		
計		うち消費税及び地方消費税の額 円

(注) 1 備考欄には、各区分の欄の経費について算出基礎を記入し、必要に応じ説明を付すること。

2 原則として区分毎に消費税込みの金額で表示するものとするが、これによりがたいときは消費税の項目を設けて表示することができるものとする。

3 物品購入計画（物品の購入がある場合）

(単位：円)

品目	規格	員数	購入予定		使用目的	備考
			単価	金額		

(注) 1 記載する品目は、原形のまま比較的長期の反覆使用に耐え得るものうち取得価格が50,000円以上の物品とする。

2 物品購入計画がある場合には、別途「物品購入理由書」を添付する。

4 物品リース実績（物品をリースした場合）

（単位：円）

品目	規格	数量	耐用年数	本年度リース年額（円）	使用目的	予定するリース契約の内容					備考
						使用部署	リース契約の種類	契約期間	リース期間の算定根拠（理由）	リースの契約の総額	

（作成要領）

- 1 リースした単位ごとに、リース料の年額を計上する。
- 2 事業の最終年度にあたっては、リース契約書の写しを提出すること。

（注）契約時の物品リース計画に掲げるもののほか、物品リース計画以外にリースした物品があった場合は、リースすることとなった理由を備考欄に記載すること。

様式第2号

令和7年度三国山地/赤谷川・生物多様性復元計画推進事業
再委託承認申請書

番 号
年 月 日

支出負担行為担当官
関東森林管理局長 松村 孝典 あて

(受託者) 住所
氏名

令和7年 月 日付け契約の令和7年度三国山地/赤谷川・生物多様性復元計画推進事業について、下記のとおり再委託したいので、契約書第5条第2項の規定により承認されたく申請します。

記

- 1 再委託先の相手方の住所及び氏名
- 2 再委託の業務範囲
- 3 再委託の必要性
- 4 再委託の金額
- 5 その他必要な事項

注1. 申請時に再委託先及び再委託の契約金額（限度額を含む。）を特定できない事情があるときは、その理由を記載すること。

なお、再委託の承認後に再委託先及び再委託の金額が決定した場合は、当該事項をこの書式に準じて、その旨報告すること。

2. 再委託の承認後に再委託の相手方、業務の範囲又は契約金額（限度額を含む。）を変更する場合には、あらかじめ甲の承認を受けなければならない。
3. 契約の性質に応じて、適宜、様式を変更して使用すること。

令和7年度三国山地/赤谷川・生物多様性復元計画推進事業
委託事業実績報告書

番 号
年 月 日

支出負担行為担当官
関東森林管理局長 松村 孝典 あて

(受託者) 住所
氏名

令和7年 月 日付け契約の令和7年度三国山地/赤谷川・生物多様性復元計画推進事業について、下記のとおり事業を実施したので、契約書第7条の規定により、その実績を報告します。

記

1 事業の実施状況

- ア 調査項目及び調査対象
- イ 事業実施期間
- ウ 担当者
- エ 事業の成果（又はその概略）
- オ 事業成果報告書の配布実績等

2 収支精算

(1) 収入の部

(単位：円)

区 分	予算額	精算額	比較増減		備 考
			増	減	
国庫委託費					うち消費税及び地方消費税の額 円
計					

(2) 支出の部

(単位：円)

区 分	予算額	精算額	比較増減		備 考
			増	減	
計					

(注) 備考欄には、各区分の支出経費について算出の内訳を記入し、必要に応じ説明を付すること。

3 物品購入実績（物品の購入がある場合）

品 目	規 格	員数	購入実績		使用目的	備 考
			単価	金額		

注) 契約時の物品購入計画に掲げるもののほか、物品購入計画以外に購入した物品があった場合に記載する品目は、物品購入計画を作成する場合と同様とする。また、購入することとなった理由を備考欄に記載すること。

4 物品リース実績 (物品をリースした場合)

(単位：円)

品目	規格	数量	耐用年数	本年度リース年額(円)	使用目的	予定するリース契約の内容					備考
						使用部署	リース契約の種類	契約期間	リース期間の算定根拠(理由)	リースの契約の総額	

(作成要領)

- 1 リースした単位ごとに、リース料の年額を計上する。
- 2 事業の最終年度にあたっては、リース契約書の写しを提出すること。

(注) 契約時の物品リース計画に掲げるもののほか、物品リース計画以外にリースした物品があった場合は、リースすることとなった理由を備考欄に記載すること。

様式第4号

令和7年度三国山地/赤谷川・生物多様性復元計画推進事業
概算（精算）払請求書

番 号
年 月 日

官署支出官
関東森林管理局長 松村 孝典 あて

(受託者)

住 所
氏 名

印

令和7年 月 日付け契約の令和7年度三国山地/赤谷川・生物多様性復元計画推進事業について、
下記により、委託費金〇〇〇円也を概算（精算）払により支払されたく請求します。

記

令和 年 月 日現在

区分	国庫委託費	既受領額		今回請求額		残額		事業完了 (予定) 年月日
		金額	出来高	金額	出来高	金額	出来高	
		円	%	円	%	円	%	

振込先：
口座名義：

令和7年度三国山地/赤谷川・生物多様性復元計画推進事業
委託事業中止（廃止）申請書

番 号
年 月 日

支出負担行為担当官
関東森林管理局長 松村 孝典 あて

(受託者) 住所
氏名

令和7年 月 日付け契約の令和7年度三国山地/赤谷川・生物多様性復元計画推進事業について、下記のとおり委託事業を中止（廃止）したいので、契約書第13条第1項の規定により申請します。

記

1 委託事業中止（廃止）の理由

2 中止（廃止）しようとする以前の委託事業の実施状況

(1) 事業について

(2) 経費について

(3) 経費支出状況

経費の区分	月 日現在 支出済額	残 額	支出予定額	中止（廃止） に伴う不要額	備 考

3 中止（廃止）後の措置

(1) 事業について

(2) 経費について

(3) 経費支出予定明細

経費の区分	支出予定額	算 出 基 礎			
		名称	数量	単価	金額

様式第6号

令和7年度三国山地/赤谷川・生物多様性復元計画推進事業
委託事業計画変更承認申請書

番 号
年 月 日

支出負担行為担当官
関東森林管理局長 松村 孝典 あて

(受託者) 住所
氏名

令和7年 月 日付け契約の令和7年度三国山地/赤谷川・生物多様性復元計画推進事業について、
下記のとおり変更したいので、契約書第14条第1項の規定により承認されたく申請します。

記

- 1 変更の理由
- 2 変更する調査計画又は調査内容
- 3 変更経費区分

(注) 記載方法は、別に定めのある場合を除き、委託事業計画書の様式を準用し、変更に係わる部分についてのみ
当初計画（上段括弧書）と、変更計画（下段裸書）を明確に区分して記載すること。

(別記様式1)

使用不能報告書

番 号
年 月 日

支出負担行為担当官
関東森林管理局長 松村 孝典 あて

(受託者) 住所
氏名

令和7年 月 日付け契約の令和7年度三国山地/赤谷川・生物多様性復元計画推進事業により取得した物品について、下記の理由により使用できなくなった旨報告します。

記

1 委託事業により取得した物品

品 目	規格	数量	購入年月日	耐用年数	購入実績		備考
					単価	金額	

2 使用できなくなった理由

(別記様式2)

【物品標示例】

物品標示票	
委託事業名	令和7年度三国山地/赤谷川・生物多様性復元計画推進事業
品名	
物品番号	
取得年月日	年 月 日
備考	

(別記様式3)

【物品管理簿例】

品名	規格	員数	購入金額		使用目的	取得年月日	耐用年数	保管場所	事業終了後の措置状況	備考
			単価	金額						

(注) 取得年月日欄には取得物品の検収を行った年月日、耐用年数欄には減価償却資産の耐用年数等に関する省令(昭和40年大蔵省令第15号)に規定する耐用年数を、事業終了後の措置状況欄には委託事業終了後に行った処分等(国へ引き渡し、継続使用、廃棄等)を記載すること。

備考欄には、物品番号その他必要な事項を記載すること。

(別記様式4)

継 続 使 用 申 出 書

番 号
年 月 日

支出負担行為担当官

関東森林管理局長 松村 孝典 あて

(受託者) 住所

氏名

令和7年 月 日付け契約の令和7年度三国山地/赤谷川・生物多様性復元計画推進事業により取得した物品について、下記の理由により継続使用いたしたく申し出ます。

記

1 継続使用を要する物品

品 目	規格	数量	購入年月日	耐用年数	購入実績		備考
					単価	金額	

2 同種の事業の目的・事業内容

(1) 目的

(2) 事業内容

(3) 継続使用する理由

(注) 継続使用申出書は、委託事業実績報告書提出の際に併せて提出すること

(別記様式5)

収 益 納 付 報 告 書

番 号
年 月 日

支出負担行為担当官
関東森林管理局長 松村 孝典 あて

(受託者) 住所
氏名

令和7年 月 日付け〇〇〇第〇〇号の引渡不要通知書を受け、取得物品を売払処分等したところ、収益を得たことを報告します。

なお、収益額は、指示により国庫に納付します。

記

1 収益を得た物品

品 目	規格	数量	購入年月日	耐用年数	購入実績		備考
					単価	金額	

2 売払処分等年月日

令和 年 月 日

3 売払処分等の金額

円

4 売払処分等の種別

売払い又は賃貸借

(別記様式6)

収 益 納 付 指 示 書

番 号
年 月 日

(受託者) 住所
氏名

殿

支出負担行為担当官
関東森林管理局長 松村 孝典一

令和7年 月 日付け〇〇〇第〇〇号をもって報告のあった収益納付について、収益金相当額金 円の納付を指示します。

なお、納付金は、別途歳入徴収官が発行する納入告知書により納入してください。