

## 磐城森林管理署庁舎清掃業務請負契約書（案）

- 1 契約件名 令和8年度 磐城森林管理署庁舎清掃業務請負
- 2 作業場所 磐城森林管理署
- 3 作業内容 別紙清掃作業内訳書のとおり
- 4 予定契約総金額 ￥ . —  
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥ . —)  
(月額 金 円)
- 5 契約期間 契約締結日 から 令和9年3月31日 まで
- 6 契約保証金 免除

上記の業務について、分任支出負担行為担当官 磐城森林管理署長 佐藤 智一（以下、「甲」という。）と 請負者 （以下、「乙」という。）とは、上記各項及び契約条項により契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

以上の締結の証として、本書2通を作成し、当事者記名押印のうえ甲、乙各1通を保有する。

令和8年 月 日

甲 福島県いわき市四倉町字東二丁目170-1  
分任支出負担行為担当官  
磐城森林管理署長 佐藤 智一

乙

## 契約条項

### (総 則)

- 第1条 乙は、作業指示及び別添清掃作業仕様書に基づき、頭書の請負作業を実施し、甲はこれに対して請負代金を支払うものとする。
- 2 甲は、この作業の実施について甲の指定する監督職員（以下「監督職員」という。）に乙の作業を監督させ、必要な指示をさせるものとする。

### (作業実施日)

- 第2条 請負作業は原則として土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで）の休日を除く毎日とする。
- 2 乙は、監督職員の指示を受けた日から別添清掃作業仕様書に従い作業を行うものとする。

### (権利、義務の譲渡)

- 第3条 乙は、この契約によって生ずる権利及び義務を第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。
- ただし、書面により甲の承諾を得た場合はこの限りではない。

### (使用人の届出)

- 第4条 乙は、この作業に従事する作業員の住所、氏名、年齢、その他甲の指示する事項について書面をもって届け出て、甲の承認を受けなければならない。
- 作業員を変更し又はその数を増減しようとする場合も同様とする。

### (作業上の注意事項及び秘密の保持)

- 第5条 乙は、安全衛生及び作業態度に十分注意し、甲の公務執行に支障をきたさないよう誠実に作業を実施するものとする。また、乙が作業中に知り得た秘密を他人に漏らしてはならない。

### (火災盗難等の防止)

- 第6条 乙は、火災・盗難等の防止に協力し、火災・盗難等の防止のため必要があるときは臨機の措置をとらなければならない。この場合は、あらかじめ監督員の意見を聞くものとする。但し、緊急やむを得ない事情があるときはこの限りでない。
- 2 前項の場合において、乙はそのとった措置の内容を遅滞なく監督員に通知しなければならない。

### (電力、給水、ガス、その他清掃用具等の負担)

- 第7条 甲は、作業に必要な電力、給水、ガス、その他一切の清掃用具及び洗剤等の消耗品について、これを負担する。
- 2 乙は、電力、給水、ガス等について極力節減に努め、効率的に使用しなければならない。

### (使用材料等)

- 第8条 この作業に使用する清掃用具及び洗剤等の消耗品については、甲から支給又は貸与されたものを使用する。ただし、特別清掃業務を除く。

(作業実施の確認)

第9条 乙は、作業を終了したときは、庁舎清掃作業実施簿を甲に申し出て甲の指定した職員の検査を受けなければならない。

- 2 前項の検査に合格しないものがあるときは、乙は、直ちに手直しをして再検査を受けるものとする。

(損害の負担)

第10条 乙は、甲の施設及び備品等について、善良な管理者の注意義務をもって取扱うものとし、故意又は過失により滅失あるいはき損したときは、甲の指定した期間内に代品を納め若しくは原状に復し、又は損害を賠償しなければならない。この場合の損害額は、甲乙協議して定めるものとする。

- 2 乙の作業中における乙の負傷、その他の事故、又は第三者に損害を与えたときは、乙がその責を負わなければならない。  
但し、甲の責に帰すべき理由によって生じたものはこの限りでない。

(作業の中止又は作業内容の変更)

第11条 甲は、必要があるときは、作業の中止又は作業内容を変更することができる。この場合に請負金額を変更する必要があるときは、甲、乙協議して書面により、これを定めるものとする。

(請負代金の支払)

第12条 乙は、第9条により甲の検査に合格したものについて、1ヶ月毎に頭書の月額請負代金を毎月1回所定の手続きに従って請求することができる。

- 2 甲は適法な支払請求書を受理した日から30日以内に請負代金の支払をしなければならない。甲の都合により支払期限を超過し支払遅延となった場合は、期限の翌日から支払の日までの日数に応じ政府契約の支払遅延防止等に関する法律（昭和24年法律第256号）第8条第1項の規定により決定された率を乗じて計算した額の支払遅延利息を乙に支払うものとする。

(業務の履行責任)

第13条 業務が終了した時に業務の目的物が種類、品質又は数量に関して契約の内容に適合しないときは（以下「契約不適合」という。）、甲は、乙に対し業務の目的物の修補、代替物の引渡し又は不足分の引渡しによる履行の追完（以下単に「履行の追完」という。）を請求し、又は履行の追完に代え若しくは履行の追完とともに損害の賠償を請求することができる。

- 2 前項に規定する場合において、甲が相当の期間を定めて履行の追完の催告をし、その期間内に履行の追完がないときは、甲は、その不適合の程度に応じて代金の減額を請求することができる。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、催告をすることなく、直ちに代金の減額を請求することができる。

- (1) 履行の追完が不能であるとき。
- (2) 乙が履行の追完を拒絶する意思を明確に表示したとき。
- (3) 契約の性質又は当事者の意思表示により、特定の日時又は一定の期間内に履行しなければ契約をした目的を達することができない場合において、乙が履行の追完をしないでその時期を超過したとき。
- (4) 前三号に掲げる場合のほか、甲がこの項の催告をしても履行の追完を受ける見込みがないことが明らかであるとき。

- 3 甲が種類又は品質に関して契約不適合を知った時から1年以内にその旨を乙に通知しないときは、甲は、契約不適合を理由として、履行の追完の請求、損害賠償の請求、代金減額の請求及び契約の解除をすることができない。
- 4 前項の規定は、業務が終了した時において、乙が同項の不適合を知り、又は重大な過失によって知らなかったときは、適用しない。
- 5 第3項の通知は契約不適合の内容を通知することで行い、当該通知を行った後請求しようとするときは、請求する損害額の算定の根拠など請求の根拠を示して行わなければならない。

#### (甲の催告による解除権)

第14条 甲は、乙が次の各号の一に該当する場合において、相当の期間を定めてその履行の催告をし、その期間内に履行がないときは、この契約の全部又は一部を解除することができる。ただし、その期間を経過したときにおける債務の不履行がその契約および取引上の社会通念に照らして軽微であるときは、この限りではない。

- (1) 乙が、仕様書等に基づく清掃作業の実施等契約上の義務を履行しないとき、又は履行する見込がないと甲が認めたとき。
- (2) この契約について、乙が契約上の義務違反又は不正行為をしたと甲が認めたとき。

#### (乙の催告による解除権)

第15条 甲は、乙が次の各号の一に該当するときは、直ちにこの契約を解除をすることができる。

- (1) 第5条の規定に違反したとき。
  - (2) 債務の全部の履行が不能であるとき。
  - (3) 乙がその債務の全部の履行を拒絶する意思を明確に表示したとき。
  - (4) 債務の一部の履行が不能である場合又は乙がその債務の一部の履行を拒絶する意思を明確に表示した場合において、残存する部分のみでは契約をした目的を達することができないとき。
  - (5) 契約の性質又は当事者の意思表示により、特定の日時又は一定の期間内に履行をしなければ契約をした目的を達することができない場合において、乙が履行をしないでその時期を経過したとき。
  - (6) 前各号に掲げる場合のほか、乙がその債務の履行をせず、甲が前条の催告をしても契約をした目的を達するのに足りる履行がされる見込みがないことが明らかであるとき。
  - (7) 第19条に規定する事由によらないで契約の解除を申し出たとき。
- 2 次に掲げる場合には、甲は、前条の催告をすることなく、直ちに契約の一部の解除をすることができる。
- (1) 債務の一部の履行が不能であるとき。
  - (2) 乙がその債務の一部の履行を拒絶する意思を明確に表示したとき。

#### (甲の責めに帰すべき事由による場合)

第16条 債務の不履行が甲の責めに帰すべき事由によるものであるときは、甲は、前2条の規定による契約の解除をすることができない。

(甲の任意解除権)

第17条 甲は、業務が完了しない間は、第14条又は第15条に定める場合のほか、甲の都合により必要がある場合は、この契約の全部又は一部を解除することができる。

2 甲は、前項の規定により契約を解除した場合において、これにより乙に損害を及ぼしたときは、その損害を賠償しなければならない。

(損害賠償)

第18条 甲は、第14条及び第15条の規定によりこの契約を解除した場合は、これにより乙に生じた損害について、何ら賠償ないし補償することは要しない。

(乙の催告による解除権)

第19条 乙は、甲がこの契約に違反したときは、相当の期間を定めてその履行の催告をし、その期間内に履行がないときは、この契約の全部又は一部を解除することができる。

ただし、その期間を経過したときにおける債務の不履行がこの契約及び取引上の社会通念に照らして軽微であるときは、この限りではない。

(乙の催告によらない解除権)

第20条 乙は、次の各号の一に該当すると認めたときは、直ちにこの契約を解除することができる。

- (1) 甲が第11条の規定により契約を変更又は中止したため、請負金額が頭書金額の3分の1以下に減少したとき。
- (2) 甲がこの契約に違反し、その違反によって作業を継続することが不可能となったとき。

(乙の責めに帰すべき事由による場合)

第21条 第19条及び前条に定める事項が乙の責めに記すべき事由によるものであるときは、乙は、第19条及び前条の規定による契約の解除をすることができない。

(違約金)

第22条 第14条又は第15条の規定によりこの契約が解除された場合においては、甲は乙に対し、違約金として契約金額の100分の10に相当する額を請求することができる。

2 次の各号に掲げる者がこの契約を解除した場合は、前項に該当する場合とみなす。

- (1) 乙について破産手続開始の決定があった場合において、破産法（平成16年法律第75号）の規定により選任された破産管財人
- (2) 乙について更生手続開始の決定があった場合において、会社更生法（平成14年法律第154号）の規定により選任された管財人
- (3) 乙について再生手続開始の決定があった場合において、民事再生法（平成11年法律第225号）の規定により選任された再生債務者等

(解約時の支払)

第23条 この契約を解除した場合、甲が認めた既済部分については、その請負代金を甲は乙に支払うものとする。

(債権、債務の相殺)

第24条 この契約により、乙から甲に支払うべき債務が生じたときは、請負代金と相殺することができる。

この場合において、乙の支払うべき金額が甲の払うべき金額を超過するときは、乙は、その不足額について甲の指示するところによりこれを納入しなければならない。

(契約外の事項)

第25条 この契約に定めのない事項については、必要に応じて甲、乙協議して定めるものとする。

(紛争の解決)

第26条 この契約に関して紛争を生じたときは、甲、乙協議して定める第三者の調停により解決するものとする。

(談合等の不正行為に係る解除)

第27条 甲は、この契約に関し、乙が次の各号の一に該当するときは、何らの催告を要せず、契約の全部又は一部を解除することができる。

- (1) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対して私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。）第7条又は第8条の2（同法第8条第1号又は第2号に該当する行為の場合に限る。）の規定による排除措置命令を行ったとき、同法第7条の2第1項（同法第8条の3において読み替えて準用する場合を含む。）の規定による課徴金納付命令を行ったとき又は同法第7条の4第7項若しくは第7条の7第3項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。
  - (2) 乙又は乙の代理人（乙又は乙の代理人が法人にあっては、その役員又は使用人を含む。）が刑法（明治40年法律第45号）第96条の6若しくは第198条又は独占禁止法第89条第1項若しくは第95条第1項第1号の規定による刑の容疑により公訴を提起されたとき。
- 2 乙は、この契約に関して、乙又は乙の代理人が前項各号に該当した場合には、速やかに、当該処分等に係る関係書類を甲に提出しなければならない。

(談合等の不正行為に係る違約金)

第28条 乙は、この契約に関し、次の各号の一に該当するときは、甲が前条により契約の全部又は一部を解除するか否かにかかわらず、契約金額の100分の10に相当する額を違約金として甲が指定する期日までに支払わなければならない。

- (1) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対して独占禁止法第7条又は第8条の2（同法第8条第1号又は第2号に該当する行為の場合に限る。）の規定による排除措置命令を行い、当該排除措置命令が確定したとき。
- (2) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対して独占禁止法第7条の2第1項（同法第8条の3において読み替えて準用する場合を含む。）の規定による課徴金納付命令を行い、当該納付命令が確定したとき。
- (3) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対して独占禁止法第7条の4第7項又は第7条の7第3項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。

- (4) 乙又は乙の代理人（乙又は乙の代理人が法人にあっては、その役員又は使用人を含む。）に係る刑法第96条の6若しくは第198条又は独占禁止法第89条第1項若しくは第95条第1項第1号の規定による刑が確定したとき。
- 2 乙は、前項第4号に規定する場合に該当し、かつ次の各号の一に該当するときは、前項の契約金額の100分の10に相当する額のほか、契約金額の100分の5に相当する額を違約金として甲が指定する期日までに支払わなければならない。
- (1) 前項第2号に規定する確定した納付命令について、独占禁止法第7条の3第1項の規定の適用があるとき。
- (2) 前項第4号に規定する刑に係る確定判決において、乙又は乙の代理人（乙又は乙の代理人が法人にあっては、その役員又は使用人を含む。）が違反行為の首謀者であることが明らかになったとき。
- (3) 乙が甲に対し、独占禁止法等に抵触する行為を行っていない旨の誓約書を提出しているとき。
- 3 乙は、契約の履行を理由として、前2項の違約金を免れることができない。
- 4 第1項及び第2項の規定は、甲に生じた実際の損害の額が違約金の額を超過する場合において、甲がその超過分の損害につき賠償を請求することを妨げない。

(特約条項)

別紙「暴力団排除に関する特約条項」のとおり

## 別紙

### 暴力団排除に関する特約条項

#### (属性要件に基づく契約解除)

第1条 甲（発注者をいう。以下同じ。）は、乙（契約の相手方をいう。以下同じ。）が次の各号の一に該当すると認められるときは、何らの催告を要せず、本契約を解除することができる。

- (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき
- (5) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

#### (行為要件に基づく契約解除)

第2条 甲は、乙が自ら又は第三者を利用して次の各号の一に該当する行為をした場合は、何らの催告を要せず、本契約を解除することができる。

- (1) 暴力的な要求行為
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為
- (3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為
- (4) 偽計又は威力を用いて契約担当官等の業務を妨害する行為
- (5) その他前各号に準ずる行為

#### (表明確約)

第3条 乙は、第1条の各号及び第2条各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ、将来にわたっても該当しないことを確約する。

- 2 乙は、前2条各号の一に該当する行為を行った者（以下「解除対象者」という。）を再請負人等（再請負人（再請負が数次にわたるときは、すべての再請負人を含む。））、受任者（再委任以降のすべての受任者を含む。）及び再請負人若しくは受任者が当該契約に関して個別に契約する場合の当該契約の相手方をいう。以下同じ。）としないことを確約する。

#### (再請負契約等に関する契約解除)

第4条 乙は、契約後に再請負人等が解除対象者であることが判明したときは、直ちに当該請負人等との契約を解除し、又は再請負人等に対し当該解除対象者（再請負人等）との契約を解除させるようにしなければならない。

- 2 甲は、乙が再請負人等が解除対象者であることを知りながら契約し、若しくは再請負人等の契約を承認したとき、又は正当な理由がないのに前項の規定に反して当該再請負人等との契約を解除せず、若しくは再請負人等に対し当該解除対象者（再請負人等）との契約を解除させるための措置を講じないときは、本契約を解除することができる。

(損害賠償)

- 第5条 甲は、第1条、第2条及び前条第2項の規定により本契約を解除した場合は、これにより乙に生じた損害について、何ら賠償ないし補償することは要しない。
- 2 乙は、甲が第1条、第2条及び前条第2項の規定により本契約を解除した場合において、甲に損害が生じたときは、その損害を賠償するものとする。

(不当介入に関する通報・報告)

- 第6条 乙は、自ら又は再請負人等が、暴力団、暴力団員、社会運動・政治運動標ぼうゴロ等の反社会的勢力から不当要求又は業務妨害等の不当介入（以下「不当介入」という。）を受けた場合は、これを拒否し、又は再請負人等をして、これを拒否させるとともに、速やかに不当介入の事実を甲に報告するとともに、警察への通報及び捜査上必要な協力を行うものとする。

## 清掃作業仕様書

本作業は仕様書に基づいて実施するものとして、これに示されない細部の事項については、契約の範囲内で甲又は甲が指定した職員（以下「監督職員」という。）の指示に従い作業を実施するものとする。

### 1 室内清掃

#### (1) 書庫等の清掃

塵払いをした後、雑巾拭きをする。

#### (2) 床掃除

塵埃を箒あるいは電気掃除機を用いて取り除き、汚れについては固く絞った水拭きモップできれいに拭き取る。和室の床等の木部については、雑巾拭きをする。

#### (3) 紙屑、その他塵茶の処理

各室の紙屑、その他塵茶及び厨房の茶殻等は、可燃物と不燃物とに区分し、監督職員の指示する場所に処理する。特に、煙草の吸殻の処理にあたっては、火災防止に細心の注意を払うこと。

#### (4) 床磨き

ビニール床については、6・9・12月それぞれの月末日までに、板張り床については6・12月それぞれの月末日までにワックス塗布を実施するとともに、ビニール床については、磨き上げも行うこと。

#### (5) 冬期の暖房器具の清掃等

冬期に暖房器具の灯油の補給及び簡単な清掃を行うこと。また、ペレットストーブの灰を除去すること。

加湿器についても水の補給を実施すること。

### 2 室外清掃

監督職員があらかじめ指定した区域のゴミの除去及び除草を行う。

### 3 器物、食器類の洗浄

茶碗、茶殻入れ及び煙草の吸殻入れは、毎日洗浄し所定の場所に配置しておくこと。その他は監督職員の指示による。

### 4 防犯、防火見回り

作業に着手するとき及び作業終了の前に庁舎内外の防犯・防火見回りを行い、火気・施錠の確認をする。異常のある場合は監督員に報告してその指示に従うこと。

ただし、緊急を要する場合は適切な処置を講じた後、直ちに監督職員に報告しその指示に従うこと。

### 5 便所掃除

#### (1) 床

床は塵埃を取り除き、デッキブラシで水洗いし、残水が滞水しないよう拭き取る。腰板、タイルは、汚れを取り除き、水洗又は雑巾拭きする。

#### (2) 便器、洗面器類の洗浄

洗浄液を用いて丁寧に洗浄し、水洗した後雑巾拭きする。

#### (3) 汚物の処理及びペーパー等の備付け

汚物容器の汚物を取り除き、容器を洗浄し、トイレットペーパー、ハンドペーパー及び石鹼液の補充を行う。

### 6 ガラス、窓枠等の清掃

庁舎の窓ガラス窓枠・網戸・ブラインド及びドアは6月末、10月末、2月末までに洗浄し、更に乾雑巾等で拭き取る。但し、日常汚れの目立つ所はその都度雑巾等で拭き取る。

- 7 支給・貸与物品  
 下記、支給・貸与品明細書のとおり

記

支給・貸与品明細書

支 給 品			貸 与 品		
品 名	規 格	数 量	品 名	規 格	数 量
雑 巾		適宜支給	電気掃除機		1台
石 鹼		〃	箒		2本
洗 浄 剤		〃	モップ		2本
			タイル用ブラシ		2本

- 8 作業内訳  
 別紙清掃作業内訳書のとおり

別紙

清掃作業内訳書

区 分 種 類	場 所	作 業 基 準	作 業 時 間
常に箒・ブラシ・電気掃除機等で塵・埃を除去し、モップ仕上げの清掃	事務室（汚染対策センター含む。以下同じ。） 大・小会議室 署長室 玄関 廊下 男・女・HDトイレ湯沸し室 男更衣室 男・女休憩室 階段 資料室 書庫・倉庫	1 屋内作業 床掃除及び左記清掃作業を執務の支障にならないように行うものとする。 また、事務室に石油ストーブ及び加湿器が設置されている期間は、職員の出勤前にそれぞれ灯油及び水を補給する。  2 屋外作業 敷地内のゴミ、塵の除去を都度行う。側溝、下水等上記以外の部分についてはゴミの除去及び除草を行い、必要に応じて監督員の指示を受け清掃するものとする。	7：00 ～9：30  15：00 ～17：30  実働5時間 ※上記実働時間を基本とする。 ただし、上記時間の割合を変更したい場合は、別途提案書を作成し資料を付して提出すること。 提出後、承認を得られた場合は有効となる。
常に塵・埃除去、雑巾がけ清掃	半卓子 卓子 窓際棚		
監督職員の指示で、その都度雑巾がけ清掃	会議室机 下駄箱		
常に清掃	トイレの洗面台・便器・汚物入れ		
除草及び側溝・下水等を都度清掃	庁舎周辺		
常に食器・灰皿類の洗浄片付け	署長室 事務室 大・小会議室 休憩室		
石油ストーブの清掃と灯油補給、加湿器の水の補給（冬期）	署長室 事務室		
ペレットストーブの灰の除去（冬期）	署長室		
汚れの状況に応じて都度清掃	ガラス 仕切りガラス		

種 類	区 分	場 所	作 業 基 準	作 業 時 間
ゴミ処理は、指定に沿って分別・収集処理		署長室		
その他		適宜、監督職員が支持する箇所	同 上	同 上

## 磐城森林管理署 庁舎清掃の作業面積及び周期一覧表

区分	作業内容		作業面積	作業周期
玄関	塵芥除去		35㎡	毎日
	水洗い・残水処理			(都度)
	マット清掃		1㎡	毎日
廊下	塵芥除去		68㎡	毎日
	モップ仕上げ		68㎡	毎日
階段	塵芥除去		10㎡	隔日(月、水、金)
	モップ仕上げ		10㎡	隔日(月、水、金)
署長室	塵芥除去		29㎡	毎日
	モップ仕上げ		29㎡	毎日
事務室等 (汚染対策センター含む)	塵芥除去		263㎡	毎日
	モップ仕上げ		263㎡	毎日
会議室等	塵芥除去		89㎡	1週1回
	モップ仕上げ		89㎡	1週1回
	机上清掃		89㎡	1週1回
更衣室等	塵芥除去		16㎡	毎日
	モップ仕上げ		16㎡	毎日
休憩室等	塵芥除去		24㎡	毎日
	雑巾仕上げ		4㎡	毎日
湯沸かし室	塵芥除去		11㎡	毎日
	モップ仕上げ		9㎡	毎日
	流し台等清掃		1㎡	毎日
便所	塵芥除去・水洗い仕上げ		21㎡	毎日
	腰板・タイル洗浄仕上げ		3㎡	毎日
	便器洗浄仕上げ		7㎡	毎日
	洗面器洗浄仕上げ		3㎡	毎日
	汚物入れ洗浄		1㎡	毎日
書庫・倉庫等	塵芥除去		16㎡	1週1回
窓ガラス	洗浄仕上げ		235㎡	年3回
床磨き	板張り床	ワックス塗布	157㎡	年2回
	ビニール床	ワックス塗布	346㎡	年3回
		磨き上げ	346㎡	年3回
屋外清掃	除塵除去			(都度)
	側溝清掃			(都度)
	除草			(都度)
車庫	除塵除去			(都度)
食器	洗浄片づけ		20分	毎日
ゴミ処理	ゴミの分別収集		30分	毎日
灰皿処理	灰皿洗浄		10分	毎日
灯油・水補給	ストーブ・加湿器への補給		20分	毎日(冬期)
灰の除去	ペレットストーブの灰除去		10分	1週1回(冬期)
その他	(必要に応じて監督職員が指示するもの)			(都度)

令和8年度 年間作業日程表

4月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

床の日常清掃等 21 日  
床以外の日常清掃 12 日

10月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

床の日常清掃等 21 日  
床以外の日常清掃 12 日

5月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

床の日常清掃等 18 日  
床以外の日常清掃 11 日

11月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

床の日常清掃等 19 日  
床以外の日常清掃 12 日

6月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

床の日常清掃等 22 日  
床以外の日常清掃 13 日

12月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

床の日常清掃等 20 日  
床以外の日常清掃 12 日

7月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

床の日常清掃等 22 日  
床以外の日常清掃 13 日

1月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

床の日常清掃等 19 日  
床以外の日常清掃 11 日

8月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

床の日常清掃等 20 日  
床以外の日常清掃 13 日

2月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

床の日常清掃等 18 日  
床以外の日常清掃 12 日

9月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

床の日常清掃等 19 日  
床以外の日常清掃 11 日

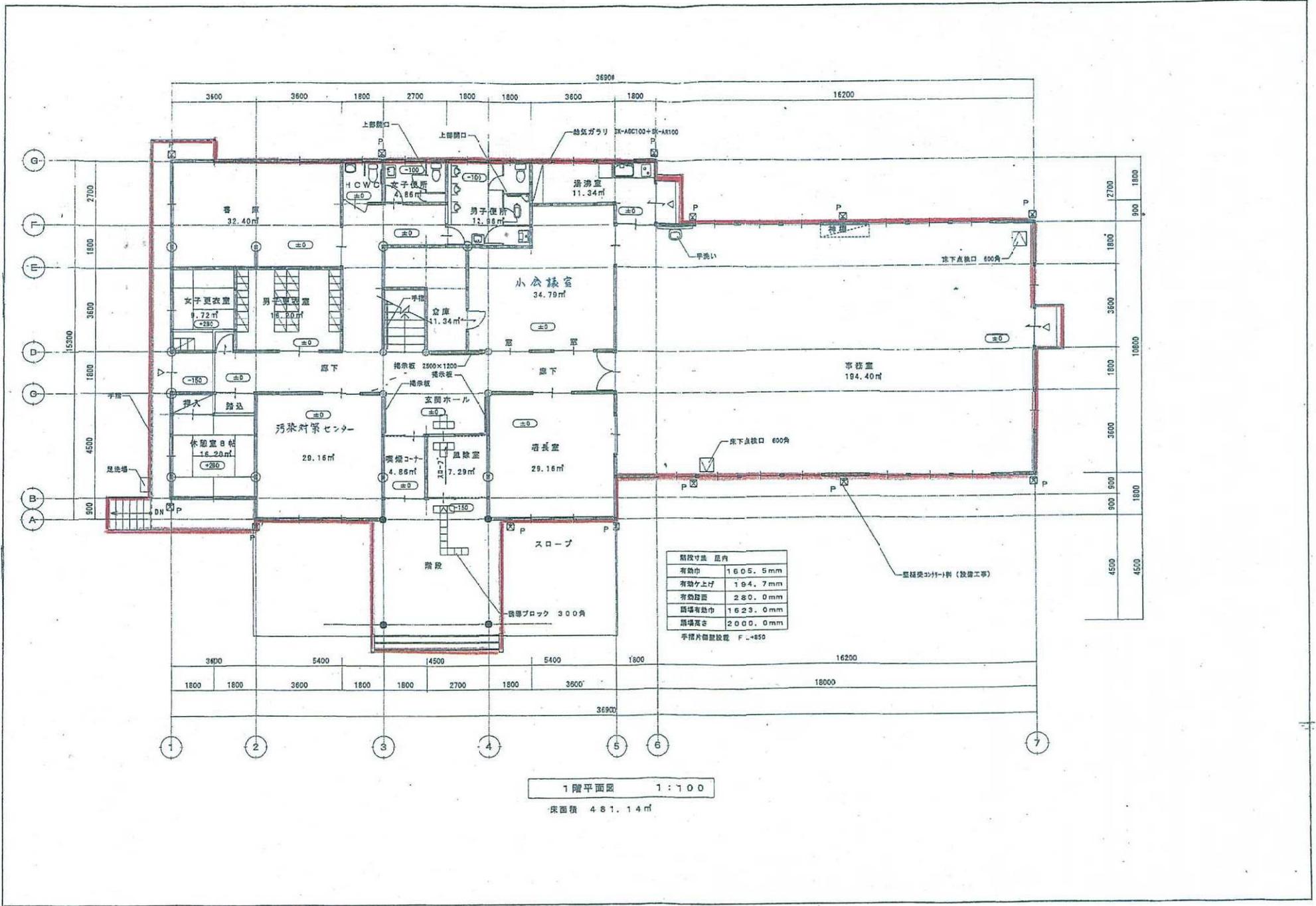
3月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

床の日常清掃等 22 日  
床以外の日常清掃 13 日

合計 床の日常清掃 241 日  
日常巡回清掃 241 日  
ゴミの運搬処理 241 日  
屋外清掃（玄関） 241 日  
屋外清掃（駐車場） 241 日  
什器洗浄 241 日

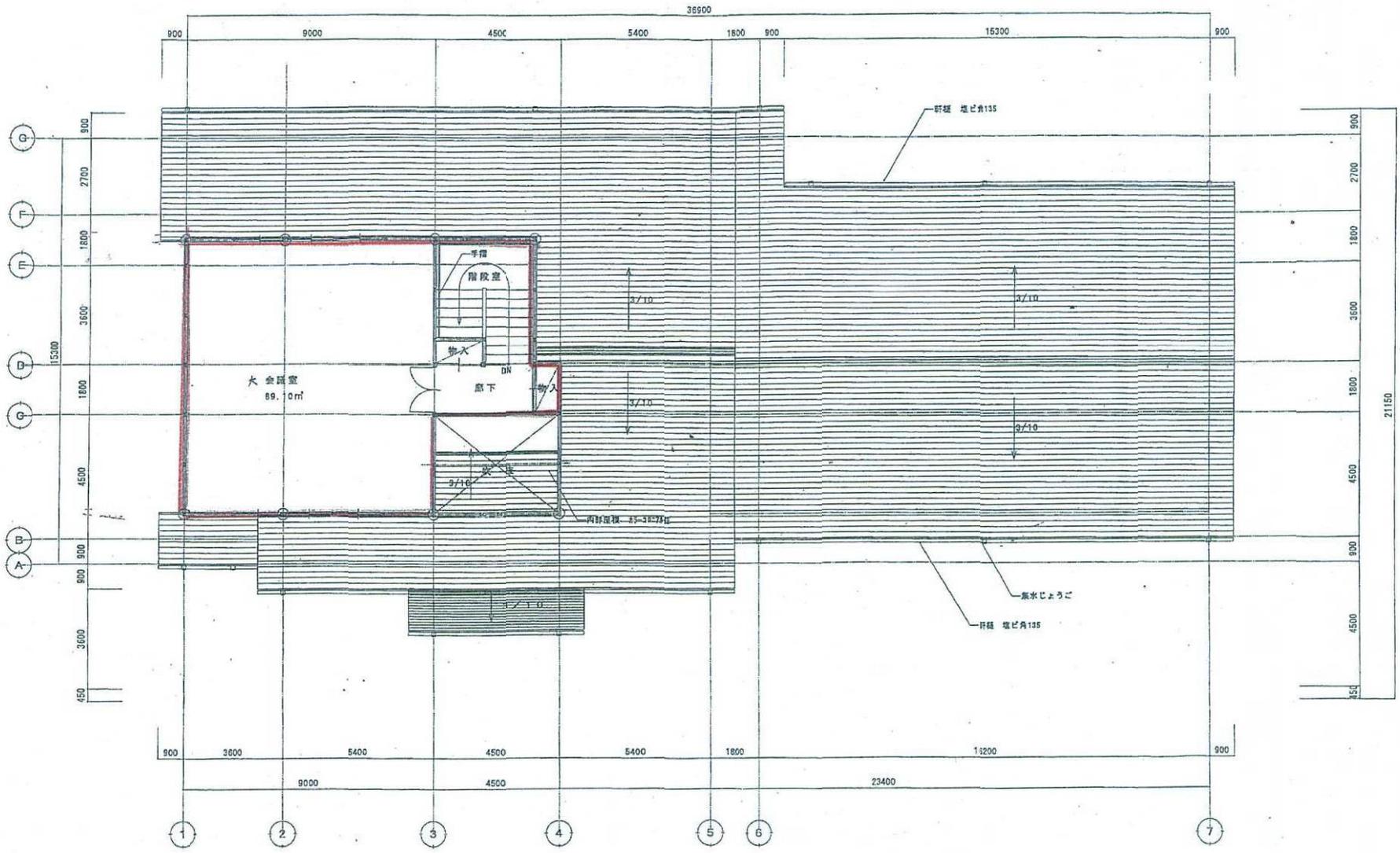
床以外の日常清掃 145 日  
床の定期清掃（ビニール） 3 回（日時は別途協議）  
床の定期清掃（板張り） 2 回（日時は別途協議）  
窓ガラス清掃 3 回（日時は別途協議）



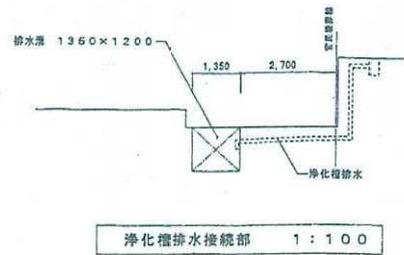
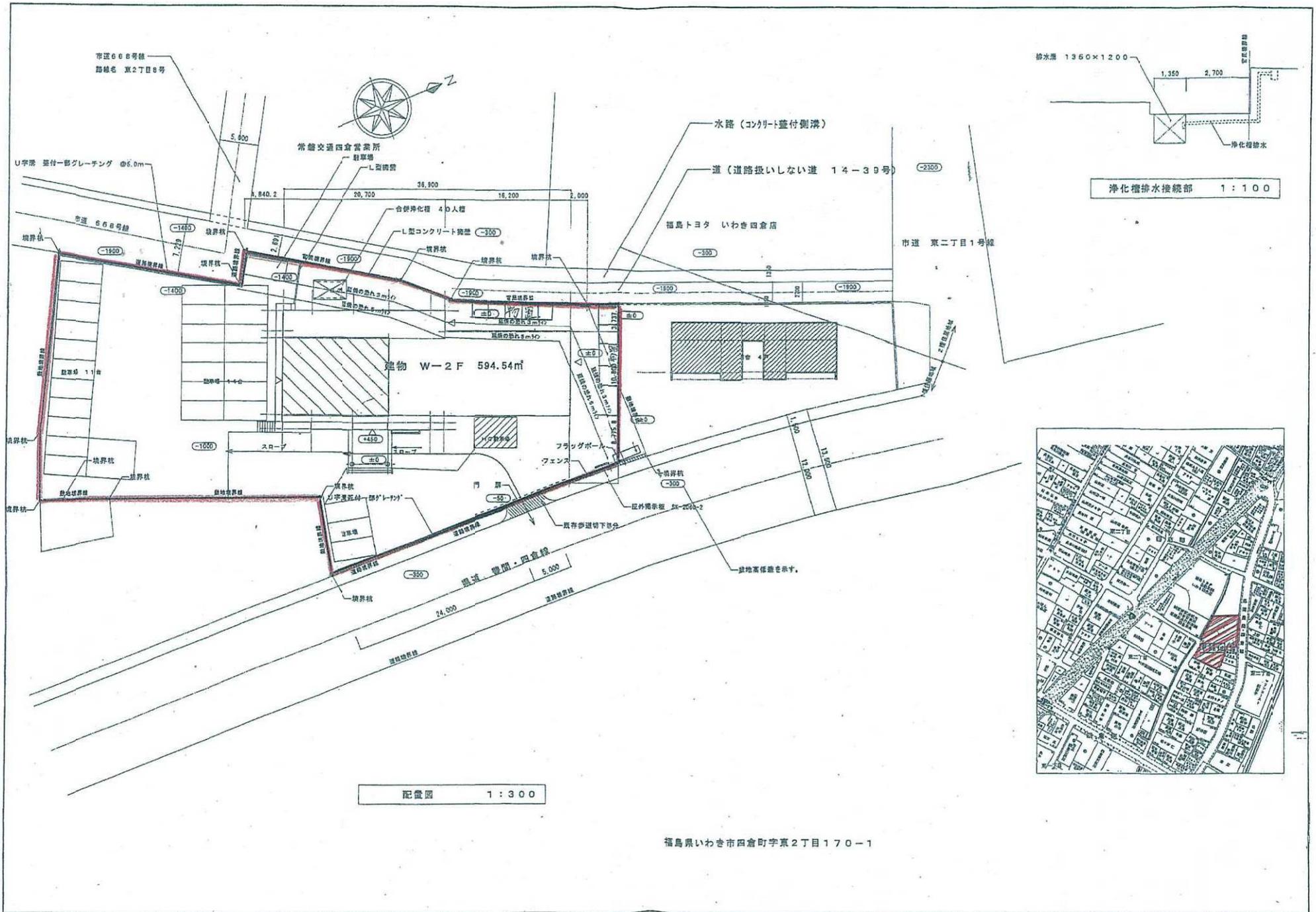
階段寸法 屋内	
有効巾	1605.5mm
有効巾上げ	194.7mm
有効踏面	280.0mm
踏面有効巾	1623.0mm
踏面高さ	200.0mm
手摺片固定位置 F.L.+850	

1階平面図 1:100

床面積 481.14㎡



2階平面図 1:100  
床面積 113.40㎡



配置図 1:300

福島県いわき市四倉町字東2丁目170-1

令和 年 月 日

清掃作業実施報告  
(令和 年 月分)

分任支出負担行為担当官  
磐城森林管理署長 殿

請負者  
住 所  
会 社 名  
代表者氏名

令和8年4月1日付けで契約締結した、令和8年度 磐城森林管理署庁舎清掃業務請負について、別添「庁舎清掃作業実施簿」のとおり作業を実施したので報告します。

検査職員 確認欄

