

## 入札公告

次のとおり一般競争入札に付します。

なお、本入札に係る落札及び契約締結の条件は、当該事業に係る令和8年度予算（暫定予算を含む）が成立し予算示達がなされることを条件とします。

令和8年2月9日

分任支出負担行為担当官

吾妻森林管理署長 山本 道裕

### 1. 競争に付する事項

- |             |                               |
|-------------|-------------------------------|
| (1) 業務請負の名称 | 吾妻森林管理署庁舎清掃業務                 |
| (2) 業務請負の内容 | 入札説明書の仕様書等による                 |
| (3) 契約日時    | 令和8年4月1日                      |
| (4) 契約期間    | 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで         |
| (5) 業務請負場所  | 吾妻森林管理署：群馬県吾妻郡中之条町大字伊勢町 771-1 |
| (6) 入札方法    |                               |

ア 本件の入札は、電子調達システムにより行う。なお、電子調達システムによる入札によりがたい者は、発注者の承諾を得て紙入札方式により入札に参加することができる。

イ 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の0に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときはその端数金額を切り捨てた金額)をもって落札価格とするので、入札者は消費税に係る課税業者であるか免者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

### 2. 競争参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被補佐人又は被補助者であって契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別な理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和7・8・9年度農林水産省競争参加資格「全省庁統一資格」、「役務の提供等」のうち「建物管理等各種保守管理」に登録され、「関東・甲信越地域」の競争参加資格を有する者であること。
- (4) 本社、支社、営業所のいずれかが群馬県内にあること。
- (5) 契約担当官等から「物品の製造契約、物品の購入契約及び役務等契約指名停止措置要領」に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。

### 3. 契約条項を示す場所、入札説明資料の交付及び期間

#### (1) 契約条項を示す場所及び問い合わせ先

〒377-0423 群馬県吾妻郡中之条町大字伊勢町 771-1

吾妻森林管理署 総務グループ 総括事務管理官 TEL0279-75-3344

#### (2) (1)の場所において、下記資料を入札公告の日より交付する。

なお、関東森林管理局吾妻森林管理署ホームページからダウンロードすることもできる。

ア 入札説明書(契約書案、仕様書、入札書等)

イ 関東森林管理局署等競争契約入札心得

### 4. 提出書類及び提出方法・期間等

#### (1) 提出書類

この一般競争入札に参加を希望する者は、入札説明資料に示すところにより、資格審査結果通知書(全省庁統一資格)の写し及び会社概要等を提出しなければならない。なお、当該証明書類に関し分任支出負担行為担当官から説明を求められた場合は、令和8年3月2日16時00分までの間において応じなければならない。

#### (2) 提出方法

ア 電子調達システムにより参加する場合

電子調達システム上でPDFファイル形式により送信すること。

イ 紙入札方式により参加する場合

3(1)の場所に、持参又は郵送・託送(書留郵便等配達記録の残るものに限る)すること。

#### (3) 提出期間

令和8年2月10日9時00分から令和8年3月2日14時00分までとする。

### 5. 入札執行の場所及び日時

#### (1) 入札執行の場所 吾妻森林管理署 入札室

#### (2) 入札の日時等

ア 電子調達システムにより参加する場合

令和8年3月5日9時00分から令和8年3月17日10時00分までに、電子調達システム上で入札金額を送信すること。

イ 紙入札方式により参加する場合

令和8年3月17日10時00分までに入札室へ入札書を持参し入札すること。なお、郵便入札も可とする。郵便入札を行うときは、3(1)の場所に書留郵便又は配達証明郵便で、令和8年3月16日16時00分までに到着することとし、入札書の日付は令和8年3月17日とする。ただし、再度の入札は引き続き行うので、郵便による入札者は再度の入札に参加できない事をあらかじめ了承のうえ入札を行うこと。

#### (3) 開札の日時

令和8年3月17日10時01分(締切後即時開札)

## 6.その他

- (1) 入札及び契約手続きに用いる言語及び通貨は、日本語及び日本通貨に限る。
- (2) 入札保証金及び契約保証金 免除
- (3) 入札の無効 関東森林管理局署等競争契約入札心得による。
- (4) 落札者の決定方法

本公告に示した業務を履行できると、分任支出負担行為担当官が判断した資料を提出した入札者であって、予算決算及び会計令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。

- (5) 契約書作成の要否 要
- (6) その他

契約締結日は令和8年4月1日、履行期間の開始は、令和8年4月1日とする。ただし、令和8年度予算が成立しなかった場合には、契約締結日はその予算成立日とする。また、暫定予算となった場合は、予算措置が全額計上されているときは全期間にわたって全額での契約とするが、部分的な予算措置となったときは、全体の契約期間に対する暫定予算の期間分のみ契約とする。

その詳細は、入札説明書による。

## お知らせ

農林水産省の発注事務に関する綱紀保持を目的として、農林水産省綱紀保持規定（平成19年農林水産省訓令第22号）が制定されました。この規定に基づき、第三者から不当な働きかけを受けた場合は、その事実をホームページで公表するなどの綱紀保持対策を実施しています。詳しくは、当森林管理局のホームページの「発注者綱紀保持対策に関する情報等」をご覧ください。

## 入札説明書

1. 物件名 吾妻森林管理署庁舎清掃業務

2. 入札公告日 令和7年2月9日

3. 入札開始及び開札日時

入札開始 電子入札	: 令和8年3月5日	9時00分から
紙入札	: 令和8年3月17日	10時00分までに入札書持参
入札締切	: 令和8年3月17日	10時01分
開札	: 令和8年3月17日	10時01分

4. 会場 吾妻森林管理署 入札室

5. 契約期間 自 令和8年4月1日

至 令和9年3月31日

6. 入札方法

本件の入札は、電子調達システムにより行う。なお、電子調達システムによる入札によりがたい者は、発注者の承諾を得て紙入札方式により入札に参加することができる。

(1) 関東森林管理局署等競争契約入札心得(ホームページからダウンロードし熟知すること。)

(2) 入札説明資料

ア 契約書(案)

イ 仕様書及び作業内訳書

ウ 提出書類等

※ 入札公告のとおり、下記証明書等を令和8年3月2日14時00分までに吾妻森林管理署総務グループに申請書を提出し、その審査をもって入札参加許可を受けて下さい。

### 【申請書添付書類】

1. 資格審査結果通知書(全省庁統一資格)の写し

2. 本社、支社、営業所等が県内にある事が確認できる会社概要等

清掃業務請負契約書(案)

1. 作業名 吾妻森林管理署庁舎清掃業務
2. 作業場所 吾妻森林管理署
3. 作業内容 別添、清掃作業基準仕様書のとおり
4. 作業期間 自 令和8年4月1日  
至 令和9年3月31日
5. 請負金額 ¥                      円  
(うち消費税及び地方消費税額¥    円)  
(1ヶ月当たり¥    円)
6. 契約保証金 免除

上記の請負契約について、発注者 分任支出負担行為担当官 吾妻森林管理署長 ○○ ○○(以下「甲」という。)と受注者○○ ○○(以下「乙」という。)とは、下記条項により請負契約を締結し、その証として本書2通を作成し双方記名押 印のうえ各自1通を保有する。

令和8年4月1日

(甲) 発注者

住所 群馬県吾妻郡中之条町大字伊勢町771-1

氏名 分任支出負担行為担当官

吾妻森林管理署長

(乙) 受注者

住所

氏名

(総則)

第1条 乙は、頭書の作業を別添作業基準仕様書に従い実施し、甲は、これに対し請負代金を支払うものとする。

2 甲は、この作業の実施について、甲の指定する監督職員(以下「監督員」という。)に乙の作業を監督させ、必要な指示をさせるものとする。

(権利・義務の譲渡)

第2条 乙は、この契約によって生ずる権利及び義務を第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。ただし、書面により甲の承諾を得た場合はこの限りでない。

(使用人の届出)

第3条 乙は、この作業に従事する作業員の住所・氏名・年齢・その他甲の指示する事項について書面をもって届出て、甲の承認を受けなければならない。作業員を変更し又はその数を増減しようとするときも同様とする。

(作業上の注意事項及び秘密の保持)

第4条 乙及び乙の作業員は、安全衛生及び作業態度に十分注意し、甲の公務遂行に支障をきたさないよう誠実に作業を実施するものとする。また、作業中に知り得た秘密を他人に漏らしてはならない。

(火災盗難等の防止)

第5条 乙は、火災・盗難等の防止に協力し、火災・盗難等の防止のため必要があるときは臨機の措置をとらなければならない。この場合はあらかじめ監督員の意見を聞くものとする。ただし、緊急やむを得ない事情があるときはこの限りではない。

2 前項の場合において、乙はそのとった措置の内容を遅滞なく監督員に通知しなければならない。

(電力・給水・ガス等の負担)

第6条 甲は、作業実施に必要な電力・給水・ガス等については、これを負担する。

2 乙は、電力・給水・ガス等を使用するときは極力節減に務め、効率的に使用しなければならない。

(使用材料等)

第7条 この作業に使用する清掃用具及び洗剤等の消耗品については、予め監督員の承認を受けたものを使用する。

(作業実施の確認)

第8条 乙は、作業を実施したときは、甲の指定した職員の検査を受けなければならない。

2 前項の検査に合格しないものがあるときは、乙は、直ちに手直しをして再検査を受けるもの

とする。

#### (損害の負担)

第9条 乙は、甲の施設及び備品等について、善良な管理者の注意義務をもって取扱うものとし、故意又は過失により滅失あるいはき損したときは、甲の指定した期間内に代品を納め若しくは現状に復し、又は損害を賠償しなければならない。この場合の損害額は、甲、乙協議して定めるものとする。

2 この作業中における負傷、その他の事故又は第三者に損害を与えたときは、乙がその責を負わなければならない。ただし、甲の責に帰すべき理由によって生じたものはこの限りでない。

#### (作業の中止又は作業内容の変更)

第10条 甲は、必要があるときは、作業の中止又は作業内容を変更することができる。この場合に請負金額を変更する必要があるときは、甲、乙協議して書面によりこれを定めるものとする。

#### (請負代金の支払)

第11条 乙は、第8条により甲の検査に合格したものについて、1ヶ月毎に清掃作業実施簿を提出し請負代金の請求をすることができる。

2 甲は適法な支払請求書を受領した日から30日以内に請負代金の支払をしなければならない。甲の都合により支払期限を超過し支払遅延となった場合は期限の翌日から支払の日までの日数に応じ、政府契約の支払遅延防止等に関する法律(昭和24年法律第256号)第8条第1項の規定により決定された率を乗じて計算した額の支払遅延利息を乙に支払うものとする。

#### (業務の履行責任)

第12条 業務が終了した時に業務の目的物が種類、品質又は数量に関して契約の内容に適合しないときは(以下「契約不適合」という。)、甲は、乙に対し業務の目的物の修補、代替物の引渡し又は不足分の引渡しによる履行の追完(以下単に「履行の追完」という。)を請求し、又は履行の追完に代え若しくは履行の追完とともに損害の賠償を請求することができる。

2 前項に規定する場合において、甲が相当の期間を定めて履行の追完の催告をし、その期間内に履行の追完がないときは、甲は、その不適合の程度に応じて代金の減額を請求することができる。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、催告をすることなく、直ちに代金の減額を請求することができる。

(1) 履行の追完が不能であるとき。

(2) 乙が履行の追完を拒絶する意思を明確に表示したとき。

(3) 契約の性質又は当事者の意思表示により、特定の日時又は一定の期間内に履行しなければ契約をした目的を達することができない場合において、乙が履行の追完をしないでその時期を超過したとき。

(4) 前三号に掲げる場合のほか、甲がこの項の催告をしても履行の追完を受ける見込みがないことが明らかであるとき。

3 甲が種類又は品質に関して契約不適合を知った時から1年以内にその旨を乙に通知し

ないときは、甲は、契約不適合を理由として、履行の追完の請求、損害賠償の請求、代金減額の請求及び契約の解除をすることができない。

4 前項の規定は、業務が終了した時において、乙が同項の不適合を知り、又は重大な過失によって知らなかったときは、適用しない。

5 第3項の通知は契約不適合の内容を通知することで行い、当該通知を行った後請求しようとするときは、請求する損害額の算定の根拠など請求の根拠を示して行わなければならない。

#### (甲の催告による解除権)

第13条 甲は、乙が次の各号の一に該当する場合において、相当の期間を定めてその履行の催告をし、その期間内に履行がないときは、この契約の全部又は一部を解除することができる。ただし、その期間を経過したときにおける債務の不履行がその契約および取引上の社会通念に照らして軽微であるときは、この限りではない。

(1) 乙が、清掃作業基準表等に基づく清掃作業の実施等契約上の義務を履行しないとき、又は履行する見込がないと甲が認めたとき。

(2) この契約について、乙が契約上の義務違反又は不正行為をしたと甲が認めたとき。

#### (甲の催告によらない解除権)

第14条 甲は、乙が次の各号の一に該当するときは、直ちにこの契約を解除することができる。

(1) 第4条の規定に違反したとき。

(2) 債務の全部の履行が不能であるとき。

(3) 乙がその債務の全部の履行を拒絶する意思を明確に表示したとき。

(4) 債務の一部の履行が不能である場合又は乙がその債務の一部の履行を拒絶する意思を明確に表示した場合において、残存する部分のみでは契約をした目的を達することができないとき。

(5) 契約の性質又は当事者の意思表示により、特定の日時又は一定の期間内に履行をしなければ契約をした目的を達することができない場合において、乙が履行をしないでその時期を経過したとき。

(6) 前各号に掲げる場合のほか、乙がその債務の履行をせず、甲が前条の催告をしても契約をした目的を達するのに足りる履行がされる見込みがないことが明らかであるとき。

(7) 第18条に規定する事由によらないで契約の解除を申し出たとき。

2 次に掲げる場合には、甲は、前条の催告をすることなく、直ちに契約の一部の解除をすることができる。

(1) 債務の一部の履行が不能であるとき。

(2) 乙がその債務の一部の履行を拒絶する意思を明確に表示したとき。

#### (甲の責めに帰すべき事由による場合)

第15条 債務の不履行が甲の責めに帰すべき事由によるものであるときは、甲は、前2条の規定による契約の解除をすることができない。

(甲の任意解除権)

第16条 甲は、業務が完了しない間は、第13条又は第14条に定める場合のほか、甲の都合により必要がある場合は、この契約の全部又は一部を解除することができる。

2 甲は、前項の規定により契約を解除した場合において、これにより乙に損害を及ぼしたときは、その損害を賠償しなければならない。

(損害賠償)

第17条 甲は、第13条及び第14条の規定によりこの契約を解除した場合は、これにより乙に生じた損害について、何ら賠償ないし補償することは要しない。

(乙の催告による解除権)

第18条 乙は、甲がこの契約に違反したときは、相当の期間を定めてその履行の催告をし、その期間内に履行がないときは、この契約の全部又は一部を解除することができる。ただし、その期間を経過したときにおける債務の不履行がこの契約及び取引上の社会通念に照らして軽微であるときは、この限りではない。

(乙の催告によらない解除権)

第19条 乙は、次の各号の一に該当すると認めたときは、直ちにこの契約を解除することができる。

- (1) 甲が第10条の規定により契約を変更又は中止したため、請負金額が頭書金額の3分の1以下に減少したとき。
- (2) 甲がこの契約に違反し、その違反によって作業を継続することが不可能となったとき。

(乙の責めに帰すべき事由による場合)

第20条 第18条及び前条に定める事項が乙の責めに帰すべき事由によるものであるときは、乙は、第18条及び前条の規定による契約の解除をすることができない。

(違約金)

第21条 第13条又は第14条の規定によりこの契約が解除された場合においては、甲は乙に対し、違約金として契約金額の100分の10に相当する額を請求することができる。

2 次の各号に掲げる者がこの契約を解除した場合は、前項に該当する場合とみなす。

- (1) 乙について破産手続開始の決定があった場合において、破産法(平成16年法律第75号)の規定により選任された破産管財人
- (2) 乙について更生手続開始の決定があった場合において、会社更生法(平成14年法律第154号)の規定により選任された管財人
- (3) 乙について再生手続開始の決定があった場合において、民事再生法(平成11年法律第225号)の規定により選任された再生債務者等

(解約時の支払)

第22条 この契約を解除した場合、甲が認めた既済部分に対しては、その請負代金を甲は乙に支払うものとする。

(債権・債務の相殺)

第23条 この契約により、乙から甲に支払うべき債務が生じたときは、請負代金と相殺することができる。この場合において、乙の支払うべき金額が甲の支払うべき金額を超過するときは、乙は、その不足額について甲の指示するところによりこれを納入しなければならない。

(契約外の事項)

第24条 この契約に定めのない事項については、必要に応じて甲、乙協議して定めるものとする。

(紛争の解決)

第25条 この契約に関し紛争を生じたときは、甲、乙協議して定める第三者の調停により解決するものとする。

(談合等の不正行為に係る解除)

第26条 甲は、この契約に関し、乙が次の各号の一に該当するときは、何らの催告を要せず、契約の全部又は一部を解除することができる。

(1) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対して私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律(昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。)第7条又は第8条の2(同法第8条第1号又は第2号に該当する行為の場合に限る。)の規定による排除措置命令を行ったとき、同法第7条の2第1項(同法第8条の3において読み替えて準用する場合を含む。)の規定による課徴金納付命令を行ったとき又は同法第7条の4第7項若しくは第7条の7第3項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。

(2) 乙又は乙の代理人(乙又は乙の代理人が法人にあっては、その役員又は使用人を含む。)が刑法(明治40年法律第45号)第96条の6若しくは第198条又は独占禁止法第89条第1項若しくは第95条第1項第1号の規定による刑の容疑により公訴を提起されたとき。

2 乙は、この契約に関して、乙又は乙の代理人が前項各号に該当した場合には、速やかに、当該処分等に係る関係書類を甲に提出しなければならない。

(談合等の不正行為に係る違約金)

第27条 乙は、この契約に関し、次の各号の一に該当するときは、甲が前条により契約の全部又は一部を解除するか否かにかかわらず、契約金額の100分の10に相当する額を違約金として甲が指定する期日までに支払わなければならない。

(1) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対して独占禁止法第7条又は第8条の2(同法第8条第1号又は第2号に該当する行為の場合に限る。)の規定による排除措置命令を行い、当該排除措置命令が確定したとき。

- (2) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対して独占禁止法第7条の2第1項(同法第8条の3において読み替えて準用する場合を含む。)の規定による課徴金納付命令を行い、当該納付命令が確定したとき。
  - (3) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対して独占禁止法第7条の4第7項又は第7条の7第3項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。
  - (4) 乙又は乙の代理人(乙又は乙の代理人が法人にあっては、その役員又は使用人を含む。)に係る刑法第96条の6若しくは第198条又は独占禁止法第89条第1項若しくは第95条第1項第1号の規定による刑が確定したとき。
- 2 乙は、前項第4号に規定する場合に該当し、かつ次の各号の一に該当するときは、前項の契約金額の100分の10に相当する額のほか、契約金額の100分の5に相当する額を違約金として甲が指定する期日までに支払わなければならない。
- (1) 前項第2号に規定する確定した納付命令について、独占禁止法第7条の3第1項の規定の適用があるとき。
  - (2) 前項第4号に規定する刑に係る確定判決において、乙又は乙の代理人(乙又は乙の代理人が法人にあっては、その役員又は使用人を含む。)が違反行為の首謀者であることが明らかになったとき。
  - (3) 乙が甲に対し、独占禁止法等に抵触する行為を行っていない旨の誓約書を提出しているとき。
- 3 乙は、契約の履行を理由として、前2項の違約金を免れることができない。
- 4 第1項及び第2項の規定は、甲に生じた実際の損害の額が違約金の額を超過する場合において、甲がその超過分の損害につき賠償を請求することを妨げない。

(その他)

第28条 本入札に係る契約締結の条件は、令和8年度予算(暫定予算を含む)が成立し、予算示達がなされた場合とする。契約締結日は令和8年4月1日、履行期間の開始は令和8年4月1日とする。ただし、令和8年度予算が成立しなかった場合には、契約締結日はその予算成立日とする。

また、暫定予算となった場合には、予算措置が全額計上されているときは全期間に渡って全額での契約とするが、部分的な予算措置となったときは全体の契約期間に対する暫定予算の期間分のみの契約とする。

(特約事項)

別紙特約条項のとおり

## 別紙特約条項

### 暴力団排除に関する特約条項

#### (属性要件に基づく契約解除)

第1条 甲(発注者をいう。以下同じ。)は、乙(契約の相手方をいう。以下同じ。)が次の各号の一に該当すると認められるときは、何らの催告を要せず、本契約を解除することができる。

- (1) 法人等(個人、法人又は団体をいう。)の役員等(個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所(常時契約を締結する事務所をいう。)の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。)が、暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)又は暴力団員(同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)であるとき
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき
- (5) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

#### (行為要件に基づく契約解除)

第2条 甲は、乙が自ら又は第三者を利用して次の各号の一に該当する行為をした場合は、何らの催告を要せず、本契約を解除することができる。

- (1) 暴力的な要求行為
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為
- (3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為
- (4) 偽計又は威力を用いて契約担当官等の業務を妨害する行為
- (5) その他前各号に準ずる行為

#### (表明確約)

第3条 乙は、第1条の各号及び第2条各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ、将来にわたっても該当しないことを確約する。

- 2 乙は、前2条各号の一に該当する行為を行った者(以下「解除対象者」という。)を再請負人等(再請負人(再請負が数次にわたるときは、全ての再請負人を含む。)、受任者(再委任以降の全ての受任者を含む。))及び再請負人若しくは受任者が当該契約に関して個別に契約する場合の当該契約の相手方をいう。以下同じ。)としないことを確約する。

(再請負契約等に関する契約解除)

第4条 乙は、契約後に再請負人等が解除対象者であることが判明したときは、直ちに当該再請負人等との契約を解除し、又は再請負人等に対し当該解除対象者(再請負人等)との契約を解除させるようにしなければならない。

2 甲は、乙が再請負人等が解除対象者であることを知りながら契約し、若しくは再請負人等の契約を承認したとき、又は正当な理由がないのに前項の規定に反して当該再請負人等との契約を解除せず、若しくは再請負人等に対し当該解除対象者(再請負人等)との契約を解除させるための措置を講じないときは、本契約を解除することができる。

(損害賠償)

第5条 甲は、第1条、第2条及び前条第2項の規定により本契約を解除した場合は、これにより乙に生じた損害について、何ら賠償ないし補償することは要しない。

2 乙は、甲が第1条、第2条及び前条第2項の規定により本契約を解除した場合において、甲に損害が生じたときは、その損害を賠償するものとする。

(不当介入に関する通報・報告)

第6条 乙は、自ら又は再請負人等が、暴力団、暴力団員、社会運動・政治運動標ぼうゴロ等の反社会的勢力から不当要求又は業務妨害等の不当介入(以下「不当介入」という。)を受けた場合は、これを拒否し、又は再請負人等をして、これを拒否させるとともに、速やかに不当介入の事実を甲に報告するとともに、警察への通報及び捜査上必要な協力を行うものとする。

別添

## 清掃作業基準仕様書

この仕様書は、作業の概要を示すものであるが、現地の状況に応じ軽微なものは本仕様書に記載されていない事項であっても、甲が美観又は建物管理上必要と認めた作業を契約金額の範囲内で実施するものとする。

### 1.室内清掃

#### (1)机・テーブル、書庫等の清掃

塵払いをした後雑巾拭きをする。

#### (2)床清掃

塵埃を箒、あるいは電気掃除機を用いて取り除いた後、モップ又は雑巾を使用して磨き上げる。なお、和室については雑巾拭きをする。

#### (3)紙屑・その他ごみ(茶殻、吸殻、空き缶、空きビンを含む)の処理

紙屑・その他ごみ等は、中之条町規定の区分に従い指定の袋にそれぞれ分別し、監督員の指示する場所に処理する。特にたばこの吸殻の処理にあたっては、火消壺に入れ確実に消火をおこない翌日以降において処理する。

なお分別したごみは、決められた日時に指定の収集場所に搬出を行う。

### 2.玄関の清掃

塵埃を取り除きタイル部分は必要に応じ水洗いする。又、玄関マットの塵埃も除去する。

### 3.便所の清掃

(1)床及び腰板は塵埃を取り除き、水洗いやモップ等による清掃を行う。水洗いした時は、使用した水を停滞させないよう吸い取る。

(2)便器、洗面器類は洗剤液を使用して丁寧に汚れを洗浄し、水洗いした後雑巾拭きをする。

(3)トイレットペーパー・手洗用石鹼液の補充、手拭きタオルの交換、汚物入れの処理を行う。

なお、容器の汚れを確認した場合は容器の洗浄を行う。

### 4.器物類の洗浄等

茶殻入れは洗浄を行い、所定の場所に格納配置しておく。また、ガスコンロ・給湯器、たばこの吸殻入れ等は、清掃を行い清潔にしておく。その他監督員の指示があった場合はこれに従う。

### 5.開門及び防犯、防火見回り

開門後、作業着手前、作業終了前には庁舎内外の防犯、防火の為の見回りを行うとともに火気、施錠等の確認を行い、異常がある場合は直ちに監督員に報告してその指示に従う。

## 勤務時間割振表

作業内容	作業時間帯	所要時間
開門及び解錠、庁舎清掃等	8:00 ~ 10:00	2時間00分
庁舎清掃、戸締り等	15:30 ~ 17:30	2時間00分
合 計		4時間00分

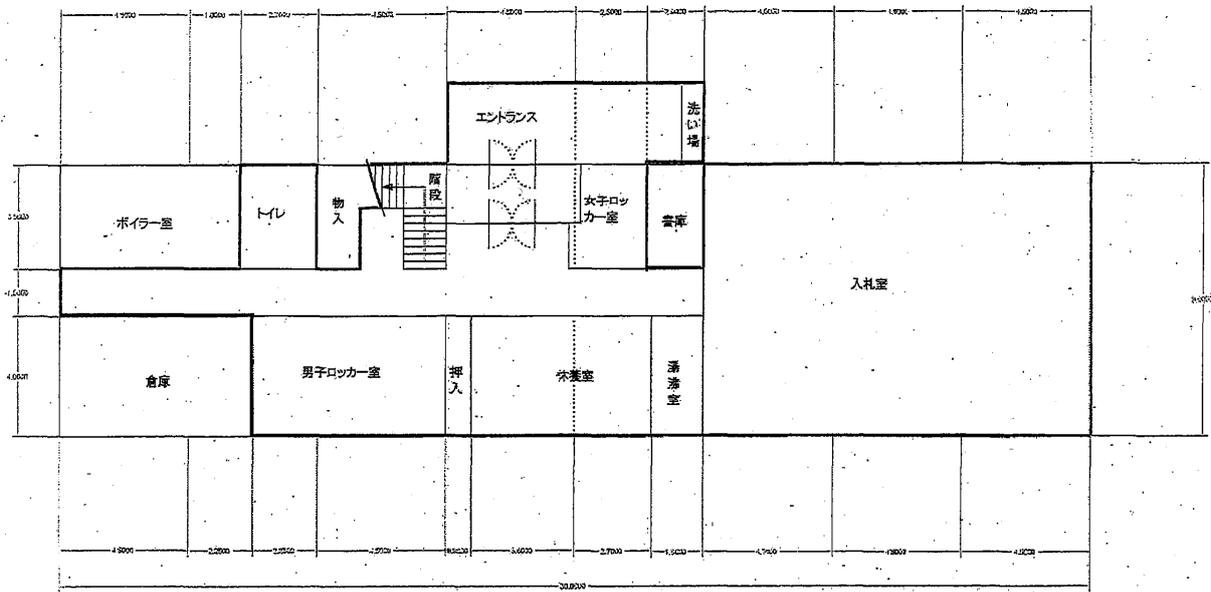


清掃作業内訳書

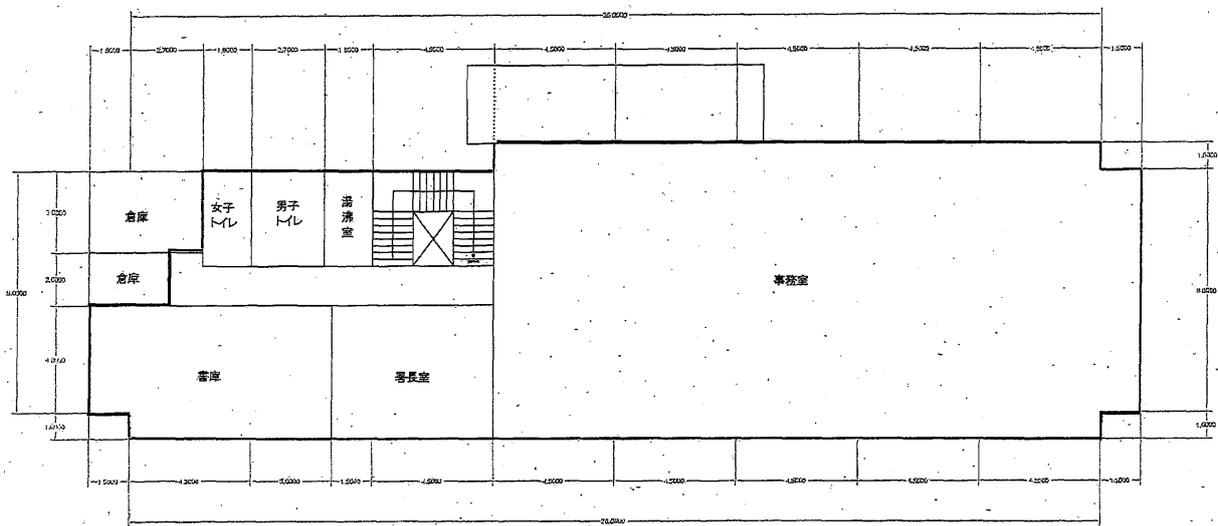
区分	作業内容		作業面積	作業周期
玄関	塵芥除去		42m <sup>2</sup>	毎日
	水洗い・残水処理		33m <sup>2</sup>	週1回
	マット清掃		5m <sup>2</sup>	隔日
廊下(1・2階)	塵芥除去		59m <sup>2</sup>	毎日
	モップ仕上げ		59m <sup>2</sup>	週3回
階段	塵芥除去		16m <sup>2</sup>	毎日
	モップ仕上げ		16m <sup>2</sup>	週3回
署長室	塵芥除去		30m <sup>2</sup>	毎日
	モップ仕上げ		30m <sup>2</sup>	週3回
	机上清掃		30m <sup>2</sup>	週1回
事務室 ・書庫(2階)	塵芥除去		305m <sup>2</sup>	毎日
	モップ仕上げ		305m <sup>2</sup>	週3回
	机上清掃		261m <sup>2</sup>	週1回
入札室	塵芥除去		122m <sup>2</sup>	毎日
	モップ仕上げ		122m <sup>2</sup>	週3回
	机上清掃		122m <sup>2</sup>	月1回
男子ロッカー室	塵芥除去		27m <sup>2</sup>	毎日
	モップ仕上げ		27m <sup>2</sup>	週3回
休養室 ・女子ロッカー室	塵芥除去		38m <sup>2</sup>	週1回
	雑巾仕上げ		38m <sup>2</sup>	月1回
湯沸室(1・2階)	塵芥除去		11m <sup>2</sup>	毎日
	モップ仕上げ		11m <sup>2</sup>	週3回
	流し台等清掃		2m <sup>2</sup>	隔日
トイレ(1・2階)	塵芥除去・水洗い仕上げ		25m <sup>2</sup>	毎日
	腰板・タイル洗浄仕上げ		25m <sup>2</sup>	週1回
	便器洗浄仕上げ		8m <sup>2</sup>	毎日
	洗面器洗浄仕上げ		5m <sup>2</sup>	毎日
	汚物入れ洗浄		4m <sup>2</sup>	毎日
書庫・倉庫等	塵芥除去		-	-
窓ガラス	洗浄仕上げ		-	-
床磨き(1・2階)	板張り床	ワックス塗布	-	-
	ビニール床	ワックス塗布	455m <sup>2</sup>	年2回
		磨き上げ	455m <sup>2</sup>	年2回
屋外清掃	除塵除去		-	-
	側溝清掃		-	-
	除草		-	-
車庫・自転車置き場	除塵除去		-	-
ゴミ処理	収集・分別		30分	毎日
解施錠	庁舎の解施錠		20分	毎日
灰皿処理	灰皿洗浄		10分	毎月



吾妻森林管理署 1階見取り図



吾妻森林管理署 2階見取り図



令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官  
吾妻森林管理署長 殿

住所  
会社名  
代表者名

吾妻森林管理署庁舎清掃業務資格申請書

一般競争入札参加資格に必要な下記証明書類について、別添のとおり提出します。なお、記載事項に関する照会については、下記担当までご連絡願います。

- 1 令和7・8・9年度資格審査結果通知書(全省庁統一資格)(写)
- 2 会社概要等(営業所等の所在地、業務内容がわかる資料)
- 3 担当者

会社名  
役職  
担当者氏名  
電話番号

様式第5号（第4条）

入 札 書

年 月 日

分任支出負担行為担当官  
吾妻森林管理署長 殿

（入札者）

住 所

商号又は名称

代表者氏名

（代理人）

氏 名

¥ \_\_\_\_\_

ただし

の代金

上記金額は、消費税額及び地方消費税額を除いた金額であるので、契約額は上記金額に各消費税額を加算した金額になること及び入札心得、仕様書、その他関係事項を承知の上、入札します。

（注意事項）

- 1 金額は円単位とし、アラビア数字をもって明記すること。
- 2 用紙の寸法は、日本産業規格A列4番とし、縦長に使用すること。
- 3 本様式は標準例を示したものであり、その他必要事項を追加した適宜の様式を使用する場合がある。また、認める場合がある。

様式第6号（第4条）

委 任 状

代理人氏名

上記の者を私の代理人と定め、下記権限を委任します。

記

- 1 入札年月日                      年      月      日
- 2 件      名
- 3 入札に関する一切の件

年      月      日

住      所

商号又は名称  
代表者氏名

担当官  
長

殿

※ 本様式は標準例を示したものであり、上記事項が記載された適宜の様式を使用しても差し支えない。