

標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用

林野庁国有林野部経営企画課

令和4年4月20日 改正

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等名）			
1	法律	立案	令和XX年度〇〇法案に関する基本方針・基本計画	20年	2(1)①1	移管
1	法律	立案	令和XX年度〇〇法案に関する大臣指示	20年	2(1)①1	移管
1	法律	立案	令和XX年度〇〇法案に関する審議会開催経緯	20年	2(1)①1	移管
1	法律	立案	令和XX年度〇〇法案に関する審議会諮問及び答申	20年	2(1)①1	移管
1	法律	立案	令和XX年度〇〇法案に関する審議会議事概要・議事録	20年	2(1)①1	移管
1	法律	立案	令和XX年度〇〇法案に関する調査研究資料	20年	2(1)①1	移管
1	法律	審査	令和XX年度〇〇法案に関する法制局提出資料	20年	2(1)①1	移管
1	法律	協議	令和XX年度〇〇法案に関する各省協議	20年	2(1)①1	移管
1	法律	閣議	令和XX年度〇〇法案に関する5点セット（要綱、法律案、理由、新旧対照条文、参照条文）	20年	2(1)①1	移管
1	法律	閣議	令和XX年度〇〇法案に関する閣議請議書	20年	2(1)①1	移管
1	法律	国会審議	令和XX年度〇〇法案に関する議員説明資料	20年	2(1)①1	移管
1	法律	国会審議	令和XX年度〇〇法案に関する答弁書・議事録	20年	2(1)①1	移管
1	法律	官報公示	令和XX年度〇〇法案に関する官報公示（※決裁文書と官報写し含む）	20年	2(1)①1	移管
1	法律	解釈運用	令和XX年度〇〇法に関する関係団体等ヒアリング	20年	2(1)①1	移管
1	法律	解釈運用	令和XX年度〇〇法に関する逐条解説	20年	2(1)①1	移管
1	法律	解釈運用	令和XX年度〇〇法に関する訓令・通知・告示等	20年	2(1)①1	移管
1	法律	立案	令和XX年度〇〇法案に関する調整	20年	2(1)①1	移管
3	政令	立案	令和XX年度〇〇法施行令案に関する基本方針・計画	20年	2(1)①3	移管
3	政令	立案	令和XX年度〇〇法施行令案に関する大臣指示	20年	2(1)①3	移管
3	政令	立案	令和XX年度〇〇法施行令案に関する審議会開催経緯	20年	2(1)①3	移管
3	政令	立案	令和XX年度〇〇法施行令案に関する審議会諮問及び答申	20年	2(1)①3	移管
3	政令	立案	令和XX年度〇〇法施行令案に関する審議会議事概要・議事録	20年	2(1)①3	移管
3	政令	立案	令和XX年度〇〇法施行令案に関する調査研究資料	20年	2(1)①3	移管
3	政令	審査	令和XX年度〇〇法施行令案に関する法制局提出資料	20年	2(1)①3	移管
3	政令	意見公募	令和XX年度〇〇法施行令案に関する意見公募	20年	2(1)①3	移管
3	政令	意見公募	令和XX年度〇〇法施行令案に関する提出意見	20年	2(1)①3	移管
3	政令	協議	令和XX年度〇〇法施行令案に関する各省協議	20年	2(1)①3	移管
3	政令	閣議	令和XX年度〇〇法施行令案に関する5点セット（要綱、法律案、理由、新旧対照条文、参照条文）	20年	2(1)①3	移管
3	政令	閣議	令和XX年度〇〇法施行令案に関する閣議請議書	20年	2(1)①3	移管
3	政令	官報公示	令和XX年度〇〇法施行令案に関する官報公示（※決裁文書と官報写し含む）	20年	2(1)①3	移管
3	政令	解釈運用	令和XX年度〇〇法施行令に関する関係団体等ヒアリング	20年	2(1)①3	移管
3	政令	解釈運用	令和XX年度〇〇法施行令に関する逐条解説	20年	2(1)①3	移管
3	政令	解釈運用	令和XX年度〇〇法施行令に関する訓令通知等	20年	2(1)①3	移管
3	政令	立案	令和XX年度〇〇法施行令案に関する調整	20年	2(1)①3	移管
4	省令	立案	令和XX年度〇〇規則案に関する基本方針・計画	20年	2(1)①4	移管
4	省令	立案	令和XX年度〇〇規則案に関する大臣指示	20年	2(1)①4	移管
4	省令	立案	令和XX年度〇〇規則案に関する審議会開催経緯	20年	2(1)①4	移管
4	省令	立案	令和XX年度〇〇規則案に関する審議会諮問及び答申	20年	2(1)①4	移管
4	省令	立案	令和XX年度〇〇規則案に関する審議会議事概要・議事録	20年	2(1)①4	移管

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等名）			
4	省令	立案	令和XX年度〇〇規則案に関する調査研究資料	20年	2(1)①4	移管
4	省令	意見公募	令和XX年度〇〇規則案に関する意見公募	20年	2(1)①4	移管
4	省令	意見公募	令和XX年度〇〇規則案に関する提出意見	20年	2(1)①4	移管
4	省令	制定改廃	令和XX年度〇〇規則案に関する決裁文書	20年	2(1)①4	移管
備考五	省令	制定改廃	〇〇規則に関する検討、改正経緯等に関する文書（写）	常用	-	廃棄
4	省令	解釈運用	令和XX年度〇〇規則に関する関係団体等ヒアリング	20年	2(1)①4	移管
4	省令	解釈運用	令和XX年度〇〇規則に関する逐条解説	20年	2(1)①4	移管
4	省令	解釈運用	令和XX年度〇〇規則に関する訓令通知等	20年	2(1)①4	移管
4	省令	立案	令和XX年度〇〇規則案に関する調整	20年	2(1)①4	移管
5	閣議決定・了解	質問主意書 答弁審査	令和XX年度質問主意書に関する法制局提出資料	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	質問主意書閣議	令和XX年度質問主意書に関する閣議請議書	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	質問主意書答弁書	令和XX年度質問主意書に関する答弁書	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等 立案	令和XX年度基本方針・計画	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等 立案	令和XX年度大臣指示	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等 立案	令和XX年度〇〇審議会開催経緯	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等 立案	令和XX年度〇〇審議会諮問及び答申	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等 立案	令和XX年度〇〇審議会議事概要・議事録	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等 立案	令和XX年度関係団体等ヒアリング、任意パブコメ	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等 協議	令和XX年度基本方針・計画に関する各省協議	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等 閣議	令和XX年度基本方針・計画案	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	質問主意書答弁書	令和XX年度質問主意書に関する調整	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等 閣議	令和XX年度基本方針・計画に関する調整	20年	2(1)①5	移管
6	閣僚委員会等	立案	令和XX年度基本方針・計画	10年	2(1)①6	移管
6	閣僚委員会等	立案	令和XX年度総理指示	10年	2(1)①6	移管
6	閣僚委員会等	協議	令和XX年度関係団体等ヒアリング	10年	2(1)①6	移管
6	閣僚委員会等	協議	令和XX年度各省協議	10年	2(1)①6	移管
7	省議	立案	令和XX年度大臣指示	10年	2(1)①7	移管
7	省議	提出文書	令和XX年度配付資料	10年	2(1)①7	移管
7	省議	決定・了解	令和XX年度決定・了解文書	10年	2(1)①7	移管
7	省内調整会議	提出文書	令和XX年度配付資料	10年	2(1)①7	移管
7	省内調整会議	決定・了解	令和XX年度決定・了解文書	10年	2(1)①7	移管
8	関係府省申合せ	立案	令和XX年度基本方針・計画	10年	2(1)①8	移管
8	関係府省申合せ	立案	令和XX年度総理指示	10年	2(1)①8	移管
8	関係府省申合せ	協議	令和XX年度各省協議	10年	2(1)①8	移管
8	関係府省申合せ	検討	令和XX年度議事概要・議事録	10年	2(1)①8	移管
8	関係府省申合せ	提出文書	令和XX年度配付資料	10年	2(1)①8	移管
8	関係府省申合せ	申合せ	令和XX年度申合せ	10年	2(1)①8	移管
9	行政機関への 基準提示	立案	令和XX年度基本方針・計画	10年	2(1)①9	移管
9	行政機関への 基準提示	立案	令和XX年度大臣指示	10年	2(1)①9	移管
9	行政機関への 基準提示	立案	令和XX年度〇〇審議会開催経緯	10年	2(1)①9	移管
9	行政機関への 基準提示	立案	令和XX年度〇〇審議会諮問及び答申	10年	2(1)①9	移管

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等名）			
9	行政機関への基準提示	立案	令和XX年度〇〇審議会議事概要・議事録	10年	2(1)①9	移管
9	行政機関への基準提示	立案	令和XX年度関係団体等ヒアリング	10年	2(1)①9	移管
9	行政機関への基準提示	通知文書	令和XX年度〇〇基準案及び通知文書	10年	2(1)①9	移管
10	自治体への基準提示	立案	令和XX年度基本方針・計画	10年	2(1)①10	移管
10	自治体への基準提示	立案	令和XX年度大臣指示	10年	2(1)①10	移管
10	自治体への基準提示	立案	令和XX年度〇〇審議会開催経緯	10年	2(1)①10	移管
10	自治体への基準提示	立案	令和XX年度〇〇審議会諮問及び答申	10年	2(1)①10	移管
10	自治体への基準提示	立案	令和XX年度〇〇審議会議事概要・議事録	10年	2(1)①10	移管
10	自治体への基準提示	立案	令和XX年度関係団体等ヒアリング	10年	2(1)①10	移管
10	自治体への基準提示	通知文書	令和XX年度〇〇基準案及び通知文書	10年	2(1)①10	移管
11	個人の権利義務の得喪	立案	令和XX年度審査基準等に関する審議会開催経緯	10年	2(1)①11(1)	移管
11	個人の権利義務の得喪	立案	令和XX年度審査基準等に関する審議会諮問及び答申	10年	2(1)①11(1)	移管
11	個人の権利義務の得喪	立案	令和XX年度審査基準等に関する審議会議事概要・議事録	10年	2(1)①11(1)	移管
11	個人の権利義務の得喪	立案	令和XX年度審査基準等に関する審議会配付資料	10年	2(1)①11(1)	移管
11	個人の権利義務の得喪	立案	令和XX年度審査基準等に関する関係団体等ヒアリング	10年	2(1)①11(1)	移管
11	個人の権利義務の得喪	意見公募	令和XX年度審査基準等に関する意見公募資料	10年	2(1)①11(1)	移管
11	個人の権利義務の得喪	意見公募	令和XX年度審査基準等に関する提出意見	10年	2(1)①11(1)	移管
11	個人の権利義務の得喪	審査基準	令和XX年度審査基準等	10年	2(1)①11(1)	移管
11	個人の権利義務の得喪	標準処理期間	令和XX年度標準処理期間	10年	2(1)①11(1)	移管
11	個人の権利義務の得喪	許認可等	令和XX年度許認可等	10年（移管するもの）又は許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	国籍に関するものは移管
11	個人の権利義務の得喪	許認可等	令和XX年度個人情報開示・不開示決定に関する文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	許認可等	令和XX年度情報開示・不開示決定に関する文書（個人）	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	不利益処分	令和XX年度不利益処分	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	補助金等交付要件	令和XX年度補助金交付要綱・要領	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(4)	補助金等の交付の要件に関する文書は移管
11	個人の権利義務の得喪	補助金等交付決定	令和XX年度補助金交付決定	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(4)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	補助金等実績報告	令和XX年度〇〇補助事業の実績報告書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(4)	東日本大震災関係は移管
11	個人の権利義務の得喪	不服申立	令和XX年度不服申立書	裁判、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①11(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁判等について年度ごとに取りまとめたものは移管
11	個人の権利義務の得喪	不服申立審査	令和XX年度行政文書開示・不開示決定への審査請求に係る情報公開審査会への諮問及び答申に関する文書（個人）	裁判、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①11(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁判等について年度ごとに取りまとめたものは移管
11	個人の権利義務の得喪	不服申立審査	令和XX年度個人情報開示・不開示決定への審査請求に係る情報公開審査会への諮問及び答申に関する文書	裁判、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①11(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁判等について年度ごとに取りまとめたものは移管
11	個人の権利義務の得喪	不服申立裁決等	令和XX年度弁明書等	裁判、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①11(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁判等について年度ごとに取りまとめたものは移管
11	個人の権利義務の得喪	不服申立裁決等	令和XX年度裁決・決定書	裁判、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①11(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁判等について年度ごとに取りまとめたものは移管
11	個人の権利義務の得喪	訴訟提起	令和XX年度訴状	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①11(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
11	個人の権利義務の得喪	訴訟準備	令和XX年度答弁書等	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①11(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
11	個人の権利義務の得喪	訴訟判決	令和XX年度判決書	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①11(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
12	法人の権利義務の得喪	立案	令和XX年度審査基準等に関する審議会開催経緯	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	立案	令和XX年度審査基準等に関する審議会諮問及び答申	10年	2(1)①12(1)	移管

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等名）			
12	法人の権利義務の得喪	立案	令和XX年度審査基準等に関する審議会議事概要・議事録	10年	2(1)⑭12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	立案	令和XX年度審査基準等に関する審議会配付資料	10年	2(1)⑭12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	立案	令和XX年度審査基準等に関する関係団体等ヒアリング	10年	2(1)⑭12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	意見公募	令和XX年度審査基準等に関する意見公募資料	10年	2(1)⑭12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	意見公募	令和XX年度審査基準等に関する提出意見	10年	2(1)⑭12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	審査基準	令和XX年度審査基準等	10年	2(1)⑭12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	標準処理期間	令和XX年度標準処理期間	10年	2(1)⑭12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	許認可等	令和XX年度許認可等	10年（移管するもの）又は許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)⑭12(2)	運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業及び公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するものは移管 東日本大震災関係のうち公益事業に関するものは移管
12	法人の権利義務の得喪	許認可等	令和XX年度情報開示・不開示決定に関する文書（法人）	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)⑭12(2)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	不利益処分	令和XX年度不利益処分	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)⑭12(3)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	補助金等交付要件	令和XX年度〇〇補助金交付要綱・要領	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)⑭12(4)	補助金等の交付の要件に関する文書は移管
12	法人の権利義務の得喪	補助金等交付決定	令和XX年度〇〇補助金交付決定	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)⑭12(4)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	補助金等実績	令和XX年度〇〇補助事業の実績報告書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)⑭12(4)	東日本大震災関係は移管
12	法人の権利義務の得喪	不服申立	令和XX年度不服申立書	裁判、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)⑭12(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会の裁判等について年度ごとに取りまとめたものは移管
12	法人の権利義務の得喪	不服申立審査	令和XX年度行政文書開示・不開示決定への審査請求に係る情報公開審査会への諮問及び答申に関する文書（法人）	裁判、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)⑭12(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会の裁判等について年度ごとに取りまとめたものは移管
12	法人の権利義務の得喪	不服申立裁判等	令和XX年度弁明書等	裁判、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)⑭12(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会の裁判等について年度ごとに取りまとめたものは移管
12	法人の権利義務の得喪	不服申立裁判等	令和XX年度裁判・決定書	裁判、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)⑭12(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会の裁判等について年度ごとに取りまとめたものは移管
12	法人の権利義務の得喪	訴訟提起	令和XX年度訴状	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)⑭12(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
12	法人の権利義務の得喪	訴訟準備	令和XX年度答弁書等	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)⑭12(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
12	法人の権利義務の得喪	訴訟判決	令和XX年度判決書	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)⑭12(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
12	共通・一般	法人等	令和XX年度法人の定款及び寄付行為の変更等に関する文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)⑭12(2)	移管
12	共通・一般	許認可等	令和XX年度著作物の利用の許諾に関する文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)⑭12(2)	廃棄
13	職員の人事	兼業の許可	令和XX年度兼業許可承認書	兼業終了から3年	2(1)⑭13	閣議等に関わるものは移管。規則別表第1の備考2に掲げるものも同様。
14	告示・訓令等	告示立案	令和XX年度告示案に関する調整	10年	2(1)⑭14(1)	東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	告示立案	令和XX年度告示案に関する審議会諮問	10年	2(1)⑭14(1)	東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	告示立案	令和XX年度告示案に関する審議会議事概要・議事録	10年	2(1)⑭14(1)	東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	告示立案	令和XX年度告示案に関する審議会配付資料	10年	2(1)⑭14(1)	東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	告示立案	令和XX年度告示案に関する審議会答申	10年	2(1)⑭14(1)	東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	告示立案	令和XX年度告示案に関する関係状況調査	10年	2(1)⑭14(1)	東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	告示立案	令和XX年度告示案に関する関係団体ヒアリング	10年	2(1)⑭14(1)	東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	意見公募	令和XX年度告示案に関する意見公募実施・実施要領	10年	2(1)⑭14(1)	東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	意見公募	令和XX年度告示案に関する意見公募提出意見検討結果	10年	2(1)⑭14(1)	東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	告示決裁	令和XX年度告示案に関する決裁	10年	2(1)⑭14(1)	東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	官報公示	令和XX年度告示案に関する官報の写し	10年	2(1)⑭14(1)	東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	訓令・通達立案	令和XX年度通達に関する調整	10年	2(1)⑭14(2)	重要な訓令、通達及び東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	訓令・通達立案	令和XX年度訓令(通達)案に関する関係団体等ヒアリング	10年	2(1)⑭14(2)	重要な訓令、通達及び東日本大震災関係は移管
14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	令和XX年度通達に関する決裁	10年	2(1)⑭14(2)	重要な訓令、通達及び東日本大震災関係は移管

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等名）			
14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	令和XX年度〇〇規則の制定又は改廃に関する文書	10年	2(1)①14(2)	移管
14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	令和XX年度〇〇要領の制定又は改廃に関する文書	10年	2(1)①14(2)	移管
備考五	告示・訓令等	制定改廃	通達、規則、要領、通達等に関する検討、改正経緯等に関する文書（写）	常用	-	廃棄
15	予算・決算	予算	令和XX年度行政事業レビュー	10年	2(1)①15(1)	廃棄
15	予算・決算	予算	令和XX年度予算執行状況調査	10年	2(1)①15(1)	廃棄
15	予算・決算	予算	令和XX年度予算配布通知	10年	2(1)①15(1)	廃棄
15	共通・一般	監査	令和XX年度会計検査に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
16	機構・定員	機構・定員	令和XX年度機構・定員要求に関する大臣指示	10年	2(1)①16	移管
16	機構・定員	機構・定員	令和XX年度機構・定員要求に関する調整	10年	2(1)①16	移管
16	機構・定員	機構・定員	令和XX年度機構・定員要求書	10年	2(1)①16	移管
16	機構・定員	機構・定員	令和XX年度定員合理化計画	10年	2(1)①16	移管
18	政策評価	基本計画	令和XX年度政策評価基本計画に関する検討会開催経緯	10年	2(1)①18	移管
18	政策評価	基本計画	令和XX年度政策評価基本計画に関する検討会議事概要	10年	2(1)①18	移管
18	政策評価	基本計画	令和XX年度政策評価基本計画に関する検討会配付資料	10年	2(1)①18	移管
18	政策評価	基本計画	令和XX年度政策評価基本計画に関する中間報告	10年	2(1)①18	移管
18	政策評価	基本計画	令和XX年度政策評価基本計画に関する関係団体ヒアリング	10年	2(1)①18	移管
18	政策評価	基本計画	令和XX年度政策評価基本計画に関する制定・通知決裁	10年	2(1)①18	移管
18	政策評価	評価書	令和XX年度評価書	10年	2(1)①18	移管
18	政策評価	政策評価結果	令和XX年度政策への反映状況の作成・通知	10年	2(1)①18	移管
21	国会・審議会等	国会審議	令和XX年度議員説明資料	10年	2(1)①21(1)	移管
21	国会・審議会等	国会審議	令和XX年度国会における趣旨説明	10年	2(1)①21(1)	移管
21	国会・審議会等	国会審議	令和XX年度想定問答	10年	2(1)①21(1)	移管
21	国会・審議会等	国会審議	令和XX年度国会審議録	10年	2(1)①21(1)、 2(1)②(2)①	東日本大震災関係は移管
21	国会・審議会等	審議会等	令和XX年度〇〇審議会に関する開催経緯	10年	2(1)①21(2)	移管
21	国会・審議会等	審議会等	令和XX年度〇〇審議会に関する諮問・答申	10年	2(1)①21(2)	移管
21	国会・審議会等	審議会等	令和XX年度〇〇審議会に関する議事概要・議事録	10年	2(1)①21(2)	移管
21	国会・審議会等	審議会等	令和XX年度〇〇審議会に関する配布資料	10年	2(1)①21(2)	移管
備考五	国会・審議会等	資料要求	令和XX年度資料要求	3年	-	東日本大震災関係は移管
22	文書管理等	常用帳簿	行政文書ファイル管理簿	常用	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	常用帳簿	国有財産台帳	常用	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	文書管理簿	令和XX年度受付簿	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	文書管理簿	令和XX年度決裁簿	30年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	文書管理簿	令和XX年度課内文書一覧、課内文書一覧（全項目）	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	文書管理簿	令和XX年度施行簿	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	廃棄の記録	令和XX年度移管・廃棄簿	20年	2(1)①22	移管
22	文書管理等	廃棄の記録	令和XX年度廃棄の記録	3年	2(1)①22	廃棄
備考五	文書管理等	常用帳簿	標準文書保存期間基準（保存期間表）	常用	-	廃棄
23	国際会議・協力等	国際会議	令和XX年度国際会議議事概要・議事録（国際的意思決定が行われたもの）	20年	2(1)①23	移管
23	国際会議・協力等	国際会議	令和XX年度国際会議議事概要・議事録（国際的意思決定が行われたもの以外）	10年	2(1)①23	移管
23	国際会議・協力等	政府開発援助	令和XX年度国際協力・交流に関する経緯	10年	2(1)①23	移管
27	契約	委託事業	令和XX年度〇〇委託事業に関する文書	契約が終了する日に係る特定日以降5年	27	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等名）			
27	契約	一般	令和XX年度契約に係る決裁文書及び契約に至る過程が記録された文書	契約が終了する日に係る特定日以降5年	27	廃棄
備考五	共通・一般	総務	令和XX年度行政監察に関する文書（事案毎）	10年	-	廃棄
備考五	共通・一般	総務	令和XX年度行政監察に係る連絡、照会、回答及び調査等に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	共通・一般	総務	令和XX年度陳情、要望等に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	共通・一般	総務	令和XX年度課の所掌事務に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	共通・一般	総務	令和XX年度林野庁を除く省庁等から通知された法令等の改廃、解釈又は運用等に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	共通・一般	総務	令和XX年度経営企画課長宛ての連絡、照会、回答及び調査等に関する通知文書	5年	-	廃棄
備考五	共通・一般	総務	令和XX年度会議等に関する文書（支払を伴うもの）	5年	-	廃棄
備考五	共通・一般	総務	令和XX年度会議等に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	共通・一般	総務	令和XX年度総務に係る日常的な連絡調整、照会等に関する文書	1年未満	-	廃棄
備考五	共通・一般	用度	経営企画課の物品管理に関する台帳等	常用	-	廃棄
備考二	共通・一般	庶務	令和XX年休暇簿	5年	-	廃棄
備考二	共通・一般	庶務	令和XX年欠勤届	5年	-	廃棄
備考二	共通・一般	庶務	令和XX年振替等通知簿	5年	-	廃棄
備考二	共通・一般	庶務	令和XX年代休日指定簿	5年	-	廃棄
備考二	共通・一般	庶務	令和XX年超過勤務命令簿	5年3月	-	廃棄
備考二	共通・一般	庶務	令和XX年職員の勤務時間に関する文書	5年	-	廃棄
備考二	共通・一般	庶務	令和XX年度勤務時間・休暇等に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度タクシー使用許可申請書兼実績報告書	5年	-	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度IC乗車券等の管理に係る文書	5年	-	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度出張の依頼に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度職員の海外渡航の承認に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度旅行命令簿	5年	-	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度出張復命書	5年	-	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度旅費に係る連絡、照会、回答及び調査等に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度祝辞、挨拶及び弔辞に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	共通・一般	庶務	令和XX年度経営企画課庶務に関する文書	1年未満	-	廃棄
備考五	共通・一般	表彰	令和XX年度表彰に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	共通・一般	表彰	令和XX年度表彰に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	共通・一般	主計	令和XX年度予算に係る連絡、照会、回答及び調査等に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	共通・一般	主計	令和XX年度予算の配賦、移替、移流用、繰越、予備費使用等の通知に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	共通・一般	主計	令和XX年度予算の執行に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	共通・一般	主計	令和XX年度予算編成資料（財務内示から決定後）	10年	-	廃棄
備考五	共通・一般	監査	令和XX年度監査に係る計画、実施及び結果等に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	共通・一般	監査	令和XX年度行政評価・監視の実施に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	共通・一般	支出負担行為	令和XX年度経理一般に係る連絡、照会、回答及び調査等に関する文書（他に定めるものを除く。）	5年	-	廃棄
備考五	共通・一般	決算	令和XX年度決算に係る連絡、照会、回答及び調査等に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	共通・一般	支出	令和XX年度会議費等の支出等に関する伺いの文書	5年	-	廃棄
備考五	共通・一般	用度	令和XX年度庁中管理に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	共通・一般	用度	令和XX年度物品の分類換及び管理換に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	共通・一般	用度	令和XX年度物品の返納に関する文書	5年	-	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等名）			
備考五	共通・一般	用度	令和XX年度物品の亡失又は損傷等についての報告に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	共通・一般	用度	令和XX年度物品の亡失又は損傷等の通知及び検定前の弁償命令に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	共通・一般	文書	令和XX年度情報公開制度に関する照会及び通知等に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	共通・一般	文書	令和XX年度保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	共通・一般	文書	令和XX年度文書管理に係る連絡、照会、回答及び調査等に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	共通・一般	災害	令和XX年度激甚災害に関する林野庁発出文書	10年	2(2)①	移管
備考五	共通・一般	災害	令和XX年度災害等に関する林野庁発出文書	5年	2(2)①	移管
備考五	共通・一般	災害	令和XX年度災害等に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	共通・一般	情報管理	令和XX年度情報セキュリティに関する文書	5年	-	廃棄
備考五	共通・一般	情報管理	令和XX年度個人情報保護に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	共通・法規	内規	令和XX年度国有林野における内規に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	共通・法規	内規	国有林野における内規に関する検討、改正経緯等に関する文書（写）	常用	-	廃棄
備考五	経営計画	森林計画	令和XX年度森林計画に係る日常的な連絡調整、照会等に関する文書	1年未満	-	廃棄
備考五	経営計画	森林計画	令和XX年度公有林野等官行造林地施業計画に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	経営計画	森林計画	令和XX年度森林計画に関する文書（重要なもの）	10年	-	廃棄
備考五	経営計画	森林計画	令和XX年度森林計画に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	経営計画	森林計画	令和XX年度森林計画に関する文書（軽微なもの）	1年	-	廃棄
備考五	経営計画	管理経営	令和XX年度国有林野管理経営規定に関する文書（重要なもの）	10年	-	廃棄
備考五	経営計画	管理経営	令和XX年度国有林野管理経営規定に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	経営計画	管理経営	令和XX年度国有林野の管理経営に関するモニターに関する文書	3年	-	廃棄
備考五	経営計画	管理経営	令和XX年度国有林野管理経営規定に関する文書（軽微なもの）	1年	-	廃棄
備考五	経営計画	管理経営	令和XX年度管理経営に関する事実関係の問合せ以外の応答に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	経営計画	流域管理	令和XX年度流域管理に関する文書（重要なもの）	10年	-	廃棄
備考五	経営計画	流域管理	令和XX年度流域管理に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	経営計画	流域管理	令和XX年度流域管理に関する文書（軽微なもの）	1年	-	廃棄
備考五	情報管理	統計	令和XX年度国有林野事業統計書	10年	2(1)②	移管
備考五	情報管理	統計	令和XX年度国有林野事業統計書の様式改正に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	情報管理	統計	令和XX年度国有林野事業統計書作成・配布等に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	情報管理	事務改善	令和XX年度国有林野事業の事務の合理化及び改善に関する文書（軽微なもの）	1年	-	廃棄
備考五	情報管理	事務改善	令和XX年度国有林野事業の事務の合理化及び改善に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	情報管理	情報管理	令和XX年度国有林野事業の情報管理に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	情報管理	情報管理	令和XX年度電算機等の処理に関する軽微な事項の照会に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	情報管理	情報管理	令和XX年度情報管理に関する事実関係の問合せ以外の応答に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	情報管理	情報管理	令和XX年度事務管理に係る日常的な連絡調整、照会等に関する文書	1年未満	-	廃棄
備考五	企画	基本計画	令和XX年度国有林野の管理経営に関する基本計画の実施状況に関する文書	10年	2(1)②	移管
備考五	企画	基本計画	令和XX年度管理経営基本計画に関する文書（重要なもの）	10年	-	廃棄
備考五	企画	基本計画	令和XX年度管理経営基本計画に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	企画	基本計画	令和XX年度管理経営基本計画に関する文書（定型的なもの）	3年	-	廃棄
備考五	企画	基本計画	令和XX年度管理経営基本計画に関する文書（軽微なもの）	1年	-	廃棄
備考五	企画	基本計画	令和XX年度国有林野事業における民間提案に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	企画	基本計画	令和XX年度基本計画に関する事実関係の問合せ以外の応答に関する文書	1年	-	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等名）			
備考五	企画	基本計画	令和XX年度企画に係る日常的な連絡調整、照会等に関する文書	1年未満	-	廃棄
備考五	業務革新	業務革新	令和XX年度業務革新に係る日常的な連絡調整、照会等に関する文書	1年未満	-	廃棄
備考五	森林環境保護	自然保護	令和XX年度自然公園に関する文書（重要なもの）	10年	-	廃棄
備考五	森林環境保護	自然保護	令和XX年度自然公園に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	森林環境保護	自然保護	令和XX年度自然保護に関する文書（重要なもの）	10年	-	廃棄
備考五	森林環境保護	自然保護	令和XX年度自然保護に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	森林環境保護	自然保護	令和XX年度自然保護に関する文書（軽微なもの）	1年	-	廃棄
備考五	森林環境保護	自然保護	令和XX年度保護林に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	森林環境保護	自然保護	令和XX年度緑の回廊に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	森林環境保護	自然保護	令和XX年度鳥獣保護管理事業計画又は猟区若しくは鳥獣保護区の設定に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	森林環境保護	自然保護	令和XX年度鳥獣保護管理事業計画又は猟区若しくは鳥獣保護区の設定に係る軽易な照会・報告に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	森林環境保護	自然保護	令和XX年度クマ類の出没に係る適切な対応に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	森林環境保護	自然保護	令和XX年度自然保護に関する事実関係の問合せ以外の応答に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	森林環境保護	自然保護	令和XX年度生物多様性国家戦略等に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	森林環境保護	自然保護	令和XX年度国有林野生態系保全に係る日常的な連絡調整、照会等に関する文書	1年未満	-	廃棄
備考五	利用企画	利用企画	令和XX年度文化財の指定又は解除若しくは現状変更に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	利用企画	利用企画	令和XX年度文化財の指定又は解除若しくは現状変更に係る軽易な照会・報告に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	利用企画	利用企画	令和XX年度森林空間総合利用に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	利用企画	利用企画	令和XX年度森林空間総合利用に係る軽微な照会・報告に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	利用企画	利用企画	令和XX年度総合保養地域整備に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	利用企画	利用企画	令和XX年度総合保養地域整備に係る軽易な照会・報告に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	利用企画	利用企画	令和XX年度山の日関連文書	1年	-	廃棄
備考五	利用企画	利用企画	令和XX年度森林景観を活かした観光資源の整備事業に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	利用企画	利用企画	令和XX年度利用企画に関する事実関係の問合せ以外の応答に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	利用推進	利用推進	令和XX年度レクリエーションの森管理経営方針書等に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	利用企画	利用企画	令和XX年度国有林野総合利用推進に係る日常的な連絡調整、照会等に関する文書	1年未満	-	廃棄