# 林業普及指導員資格試験受験申請の手続きマニュアル

最終更新: 2024年4月

# 1. 共通申請サービスの動作環境

共通申請サービスを利用するための動作環境をご確認ください。 次の環境で動作を保証しています。

OS	OSのバージョン	ブラウザ※2※3
Windows	10、11 ※1	Google Chrome
		Mozilla Firefox
		Microsoft Edge
macOS	バージョン11.3以上	Google Chrome
		Mozilla Firefox
		Apple Safari
Android	バージョン7.1以上	Google Chrome
iOS	バージョン14.0以上	Apple Safari

- **※1** Windows10、11以外はサポート対象外です。
- ※2 Microsoft Internet Explorer (IE) では一部の操作に問題が発生する場合があるため、 使用できません。
- **※3** ブラウザは最新のバージョンをお使いください。 Microsoft Edgeは「Chromium」のみサポートとなります。

## 2.アカウントの取得

## (都道府県が申請者の場合)

各都道府県に配置されているeMAFFの組織管理者(本番環境)から、申請を行う担当者に対して申請者アカウントを発行してもらい、そのアカウントを利用して申請してください。(gBizIDの取得は不要です)

※都道府県以外でも組織にeMAFFの組織管理者(本番環境)があれば同様に申請可能です。

## (個人アカウントを作成する場合)

個人アカウントを使用し共通申請サービスで電子申請をするには、<u>本人確認</u>を実施した **eMAFFプライム**のアカウントが必要です。**eMAFF**プライムの取得方法は以下の流れになります。

g BizIDエントリーの取得

下記のウェブサイトに掲載されているマニュアルを 参考に**gBizID エントリー**を取得してください。 マニュアルの掲載先:

https://gbiz-id.go.jp/top/manual/manual.html

gBizIDとは経済産業省が提供している、 複数の行政サービスを1つのアカウント で利用することのできる共通的な認証システム



eMAFFエントリーの取得

gBizID エントリーで共通申請サービス(<a href="https://e.maff.go.jp/">https://e.maff.go.jp/</a>) にログインしてください。それにより自動的に eMAFFエントリーが作成されます。



オンラインで本人確認を行い <mark>eMAFFプライム</mark>を取得 具体的な手順については 「本人確認によるeMAFFプライムの取得方法について」 をご確認ください



eMAFFプライムを取得したgBizIDでログインし、申請を行ってください。

## 3. ログイン

共通申請サービスのトップページ(https://e.maff.go.jp/)からログインします。



正常にログインすると、共通申請サービスポータル(申請者用)の画面が表示されます。



# 4. 申請方法

(1) 「手続きを探す」から「手続きを選択して探す」をクリックします。



(2) 申請選択画面が表示されますので、「制度を選択」欄に「<u>林業普及指導員資格試験の</u> 受験申請」と入力します。

#### ■手続を選択 して探す

業種、法令名、制度名から、手続を探すことができます。(業種、法令名の入力は任意です)



(3) 「手続きを選択」欄のボックスをクリックして、「林業普及指導員資格試験の受験申請」を選択します。

#### ■手続を選択 して探す

「次へ」をクリックしてください。

業種、法令名、制度名から、手続を探すことができます。(業種、法令名の入力は任意です)

業種を選択	
法令名を選択	
Search	
制度を選択を選択を選択を対象を	
林業普及指導員資格試験の受験申請	
手続を選択 👸	
Search	
Search  林業普及指導員資格試験の受験申請	

(4) 手続画面が表示されますので、項目ごとに入力します。



(5) 申請方法において、**個人申請**か**団体申請**を選択してください(団体申請は都道府県 等でまとめて申請する場合が該当します)

### 申請方法



🕕 カーソルを重ねると注意事項を確認できます 必須 入力が必須の項目です \*個人申請や団体申請などの選択肢により、必須マークが付いている項目でも入力できない項目が 発生します。その場合は入力しなくて問題ありませんので、そのまま次に進んでください。 (ただし、入力できる必須項目については必ずご入力ください) 基本情報 個人・団体申請共通項目 氏名(代表者氏名) \*姓と名の間は全角で1字空白にしてください 2個 ふりがな \*姓と名の間は全角で1字空白にしてください 必須 郵便番号 🗸 🛈 現住所 必須 連絡先(電話番号) ❷頌 ❶ 個人申請の場合は以下の項目を入力してください。 個人申請の場合入力 生年月日 🗞 受験区分 必须 繭 筆記試験会場希望地 🛷 地域森林総合監理区分口述試験会場希望地 💇 学歴区分 🗞 🕕 併願、林業一般、地域森林総合監 理から選択してください(※) 林業普及指導員資格試験実施要領6で認める試験の免除資格の有無を入力 林業普及指導員(林業専門技術員)資格試験合格 🚳 林葉改良指導員資格試験合格 🐠 ○ 有 ○ 無 ○ 有 ○ 無 (※) 地域森林総合監理区分の受 林業技士の登録 🚳 技術士の登録 必須 験者が林業一般区分の受験者と ○ 有 ○ 無 ○ 有 ○ 無 しての取扱いを希望する場合は 技術士補の登録 必須 任命者の認定 💩 「併願」を選択してください。 ○有○無 ○有○無 令和4年度筆記試験合格 💩 有 〇 無 団体申請の場合は以下の項目を入力してください。 ■ 団体申請の場合入力 出願者名簿の添付の有無(11人目以降分の2回目以降の申請の場合は添付不 要) 必須 団体申請で1回目の場合は有、2回目以降の ○ 有 ○ 無 場合は無を選択してください。有の場合は、 出願者名簿を添付してください 必须 ● 出願者名簿を添付してください またはファイルをドロップ ※添付可能なファイルは.xls、.xlsx、.xlsm、.zipファイルです ※zipファイルの利用はLGWAN環境の無害化処理に失敗等したファイルが通知されませんのでご留意ください

(6) 基本情報を入力してください

個人申請か団体申請かで入力箇所が異なりますのでご留意ください。

#### (8) 添付書類をアップロードしてください(個人・団体共通)

\*添付ファイルの詳細については、必ず林野庁HPに掲載されている

「令和5年度林業普及指導員資格試験受験案内」をご確認ください。

#### ■ 添付書類(個人申請・団体申請共通)

以下の提出書類を、出願者1名分ごとにPDFに取りまとめ、1ファイル=1名分ずつで添付してください(最大10名分添付可能)。 団体申請で11名以上の場合は、追加申請を行い、残りの出願者分のPDFを添付してください。

#### <提出書類>

- ·受験願書 \*必須
- · 受験資格証明書 \* 必須
- ·卒業(修了)証明書 \*必須
- ·履歴書 \*必須
- ·履歴書2 \* 該当者のみ
- ・外国の学歴、職歴に関する受験資格の認定書 \* 該当者 (認定を受けた者) のみ
- ・試験の一部免除等を受ける要件を証明できる書類等 \*該当者(免除資格有の者)のみ
- ・改正又は改姓したことを証明する書類等 \* 該当者のみ
- 氏名の外字を記載した書類 \*氏名に外字を含む場合のみ

添付ファイル (最大 1 0 名分まで) **必須** ①



♪ ファイルをアップロード )

またはファイルをドロップ

- ※添付可能なファイルはpdf、zipファイルです
- ※zipファイルの利用はLGWAN環境の無害化処理に失敗等したファイルが通知されませんのでご留意ください

## <添付書類の提出のイメージ>

アップロー

アップロード

#### 個人申請

## 1つのPDF

- 受験願書
- 受験資格証明書
- ・卒業(修了)証明書

#### 団体申請

受験者ごとにPDFファイルを作成

## AさんのPDF

- •提出書類一覧
- 受験願書
- 受験資格証明書
- 卒業 (修了) 証明書

## CさんのPDF

- ・提出書類一覧
- 受験願書
- 受験資格証明書
- ・卒業(修了)証明書

## BさんのPDF

- · 提出書類一覧
- · 受験願書
- 受験資格証明書
- · 卒業 (修了) 証明書

1回の申請で 最大10ファイル (10名分) まで

申請が11名以上の 場合は、追加申請を 行ってください

(8) 必須事項のすべての入力が終わりましたら、画面右下の「申請」ボタンをクリックします。



(9) 内容確認画面が表示されますので、問題なければ再度「申請」をクリックします。



(10) 画面上部中央に緑枠で「保存されました」と表示されれば申請完了です。



# 申請済み手続きの探し方

○申請した手続きの状態は、「申請履歴・一時保存」から確認できます。



「国の審査受付待ち」:申請済みの状態です。

「国の審査中」:正常に受付けされた状態です。

※受付けされてもメール等によるお知らせはありません。



申請が承認されると、登録されたメールアドレス宛てに承認通知が参ります。 承認された手続きは、トップページの「通知」欄からも確認が可能です。

# 一時保存の方法

(1) 申請画面の下部の「一時保存」をクリックすると、一時保存ができます。



※画面上部に緑枠で「一時保存されました」の表示が出たことを確認してください。



(2) ホーム画面 > 「申請履歴・一時保存」のページに、一時保存した申請データが表示されます。

「編集(ョマーク)」をクリックすると続きから再開できます。



(3)入力が終わりましたら、申請をお願いします。

# 差戻しについて

確認事項や修正いただきたい項目があった場合、こちらから差戻しいたします。 登録いただいたメールアドレス宛に、差戻し通知が参ります。

eMAFFトップページの「通知」欄に、差戻された申請が表示されます。 「詳細 」のURLから申請画面を確認・修正できますので、差戻事由を確認して 再度申記 お願いします。



# ■林業普及指導員資格試験の受験申請 林業普及指導員資格試験の受験申請差戻通知



ホーム画面>「申請履歴・一時保存」からも確認ができます。



「手続きを進める」> 「申請履歴・一時保存の手続きから進める」からも確認ができます。

#### ✔手続を進める



eMAFF全般のマニュアルはHP(https://e.maff.go.jp/Manual)からも確認できます。 その他ご不明点あれば、林業普及指導員資格試験事務局(03-3502-5721)まで お問合せください。