

農林水産省 電子入札システム

総合評価落札方式(同時提出型)

試行的運用向け

# 簡易マニュアル

—受注者編—

## 目次

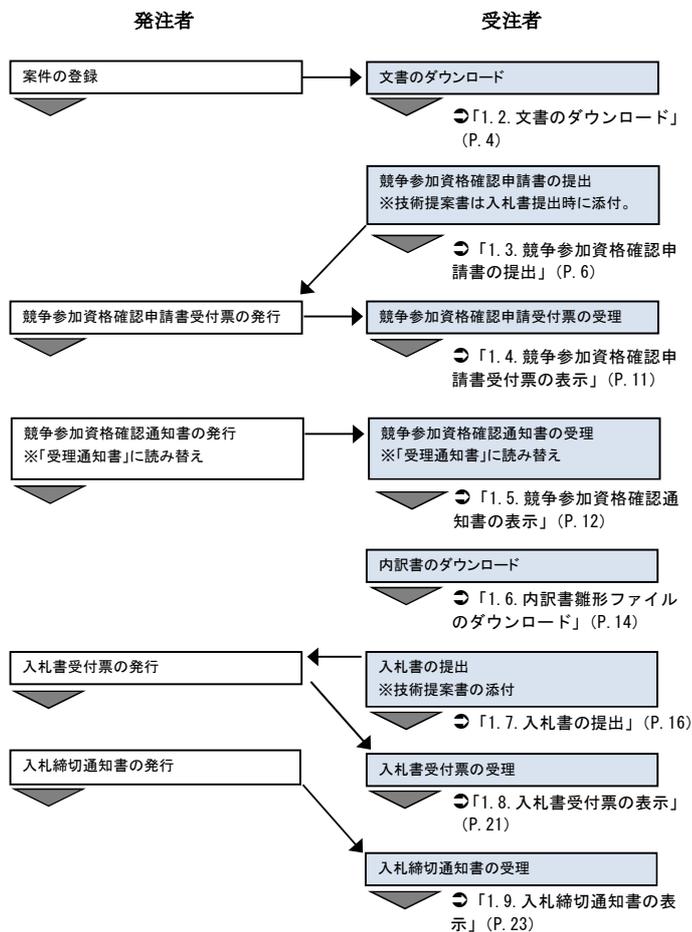
1.	シナリオ(地方農政局・通常落札)	3
1.1.	フロー	3
1.2.	文書のダウンロード	4
1.2.1.	文書のダウンロードとは	4
1.2.2.	実際の操作	4
1.3.	競争参加資格確認申請書の提出	6
1.3.1.	競争参加資格確認申請書の提出とは	6
1.3.2.	実際の操作	7
1.4.	競争参加資格確認申請書受付票の表示	11
1.4.1.	競争参加資格確認申請書受付票の表示とは	11
1.4.2.	実際の操作	11
1.5.	競争参加資格確認通知書の表示	12
1.5.1.	競争参加資格確認通知書の表示とは	12
1.5.2.	実際の操作	13
1.6.	内訳書雛形ファイルのダウンロード	14
1.6.1.	内訳書雛形ファイルのダウンロードとは	14
1.6.2.	実際の操作	14
1.7.	入札書の提出	16
1.7.1.	入札書の提出とは	16
1.7.2.	実際の操作	17
1.8.	入札書受付票の表示	21
1.8.1.	入札書受付票の表示とは	21
1.8.2.	実際の操作	22
1.9.	入札締切通知書の表示	23
1.9.1.	入札締切通知書の表示とは	23
1.9.2.	実際の操作	23
1.10.	入札状況一覧画面の確認	25
1.10.1.	入札状況一覧画面の確認とは	25
1.10.2.	実際の操作	25

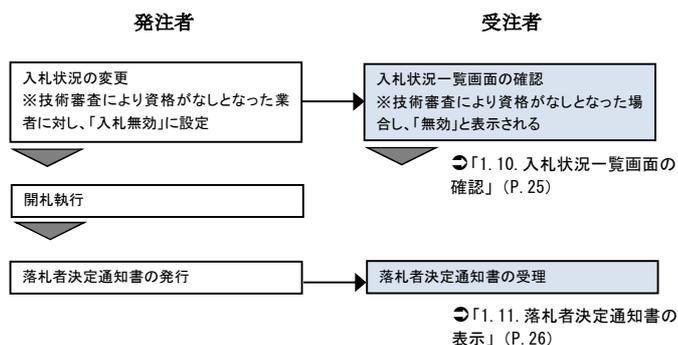
1.11.	落札者決定通知書の表示.....	26
1.11.1.	落札者決定通知書の表示とは.....	26
1.11.2.	実際の操作.....	26

# 1. シナリオ（地方農政局・通常落札）

案件情報	内容
入札方式	一般競争入札方式
落札方式	総合評価(同時提出型)
評価値の算出方式	除算方式(施工体制確認型)

## 1.1. フロー





## 1.2. 文書のダウンロード

### 1.2.1. 文書のダウンロードとは

公告された調達案件の入札説明書・図面等のファイルを、電子入札システムからダウンロードすることです。

### 1.2.2. 実際の操作

#### 操作手順

#### 1. 条件を選択し、「調達案件一覧」をクリックします



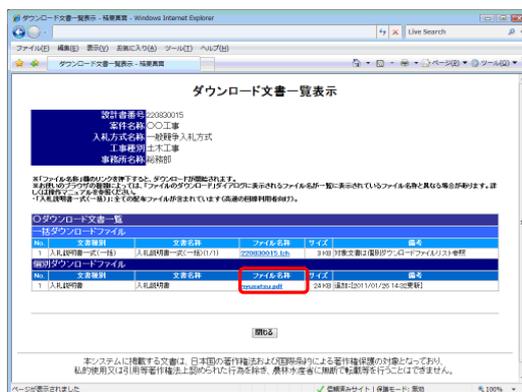
調達案件一覧画面が表示されます。

## 2. 「掲載文書一覧」欄の「表示」をクリックします



ダウンロード文書一覧表示画面が表示されます。

## 3. 「ファイル名称」欄のリンクをクリックします



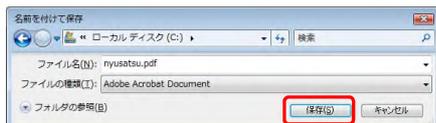
「ファイルのダウンロード」ダイアログが表示されます。

## 4. 「保存」をクリックします



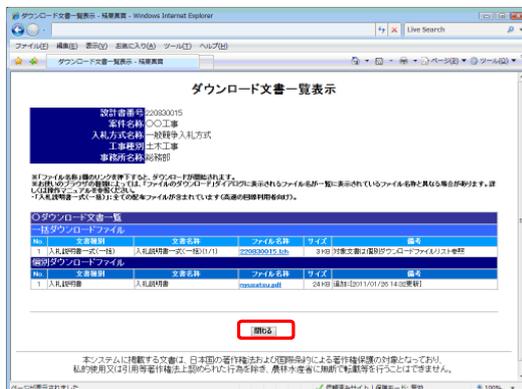
「名前をつけて保存」ダイアログが表示されます。

## 5. 「保存」をクリックします



入札説明書等のファイルが保存されます。

## 6. 「閉じる」をクリックします



ダウンロード文書一覧表示画面が閉じます。

## 1.3. 競争参加資格確認申請書の提出

### 1.3.1. 競争参加資格確認申請書の提出とは

公告された一般競争入札方式の調達案件に参加するため、競争参加資格確認申請書を作成・提出することです。競争参加資格確認申請書の提出の際は同時に、添付資料のファイルを送信します。

- ⊘ 注意** 同時提出型では、技術提案書は入札書提出時に添付するため、本操作時に技術提案書は提出しないで下さい。

## 1.3.2. 実際の操作

### 操作手順

1. 対象条件を検索し、調達案件一覧画面を表示します
2. 「競争参加資格確認申請／参加表明書／技術資料」欄の「提出」欄にある「提出」をクリックします。



競争参加資格確認申請書作成画面が表示されます。

### 3. 「参照」をクリックします

競争参加資格確認申請書

2011年01月26日

志田興行株式会社 企業ID: 00180000000009  
 代表取締役 企業名称: A&A建設株式会社  
 代表者氏名: A&A 太郎

下記の添付資料に関する競争参加資格確認について確認されたら、登録地完成して頂けます。

1. 添付資料番号: 0018000000000006  
 2. 添付資料名称: COC2書  
 3. 添付資料日付: 2010.11.12

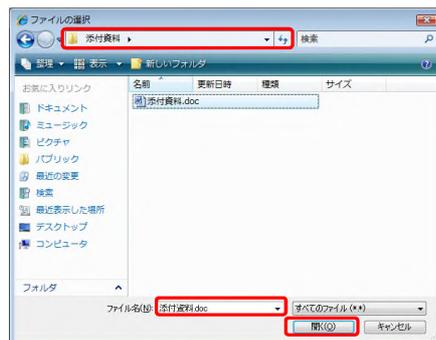
(株式会社)

※ 添付資料の添付可能なファイルの種類・ファイルのサイズは各項目の欄に記載されています。ファイルの容量は1行単位で指定して下さい。また、添付ファイルは、ファイルシステム上競合するファイル名を避けて下さい。

添付資料追加 表示 参照 削除

「ファイルの選択」ダイアログが表示されます。

### 4. ファイルの場所、ファイル名を指定し、「開く」をクリックします



「ファイルの選択」ダイアログを閉じます。

### ⓐ 注意 添付資料について

提出する添付資料は「競争参加資格確認申請書」のみ添付して下さい。





## 1.4. 競争参加資格確認申請書受付票の表示

### 1.4.1. 競争参加資格確認申請書受付票の表示とは

発注者が発行した競争参加資格確認申請書受付票を表示することです。

### 1.4.2. 実際の操作

#### 操作手順

1. 対象条件を検索し、調達案件一覧画面を表示します
2. 「競争参加資格確認申請／参加表明書／技術資料」-「受付票」欄の「表示」をクリックします



競争参加資格確認申請書受付票画面が表示されます。

### 3. 競争参加資格確認申請書受付票が表示されたことを確認します



**メモ** 「戻る」をクリックすると、調達案件一覧画面に遷移します

## 1.5. 競争参加資格確認通知書の表示

### 1.5.1. 競争参加資格確認通知書の表示とは

発注者が発行した競争参加資格確認通知書を表示することです。

※ 同時提出型の試行運用時は、「受理通知書」に読み替えた通知書の表示となります。

## 1.5.2. 実際の操作

### 操作手順

1. 対象条件を検索し、調達案件一覧画面を表示します
2. 「競争参加資格確認申請／参加表明書／技術資料」- 「通知書」欄の「表示」をクリックします



競争参加資格確認通知書画面が表示されます。

3. 競争参加資格確認通知書が表示されたことを確認します



### ⚠️ 注意 競争参加資格の有無について

同時提出型の試行運用時は、「受理通知書」に読み替えた通知書となるため、競争参加資格の有無には、常に「有」が表示されます。

**メモ** 「戻る」をクリックすると、調達案件一覧画面に遷移します



### 3. 「ダウンロード」をクリックします



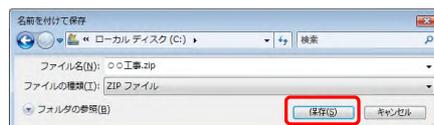
「ファイルのダウンロード」ダイアログが表示されます。

### 4. 「保存」をクリックします



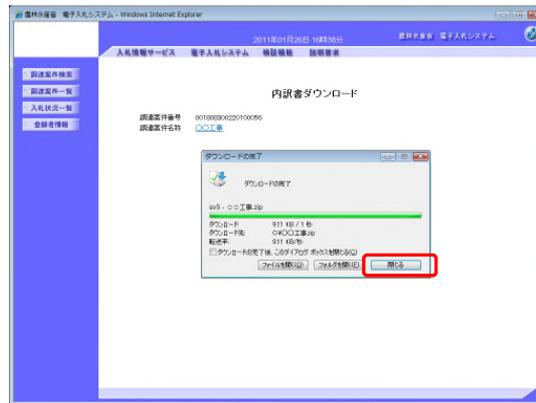
「名前をつけて保存」ダイアログが表示されます。

### 5. 「保存」をクリックします



内訳書雛形ファイルが保存されます。

## 6. ダイアログの「閉じる」をクリックし、内訳書雛形ファイルのダウンロードが完了したことを確認します



**メモ** 「戻る」をクリックすると、調達案件一覧画面に遷移します

## 1.7. 入札書の提出

### 1.7.1. 入札書の提出とは

入札書を作成・提出することです。入札書提出の際は同時に、内訳書等の添付ファイルを送信します。

**注意** 同時提出型では、技術提案書等は入札書提出時に添付するため、本操作時に必ず技術提案書等を添付して下さい。

## 1.7.2. 実際の操作

### 操作手順

#### 1. 条件を選択し、「入札状況一覧」をクリックします



入札状況一覧画面が表示されます。

#### 2. 「入札／再入札／見積」欄の「入札書提出」をクリックします



入札書作成画面が表示されます。

### 3. 「入札金額」欄に金額を入力し、「参照」をクリックします

入札書

申込者名 閉鎖建設局  
申込者番号 0018030020180056  
申込者名称 ○○工事  
納付日 平成28年1月18日 17時00分

入札金額 (円未満)  (表示欄) 43,000,000 (円未満換算)  
4300万 (円未満換算)

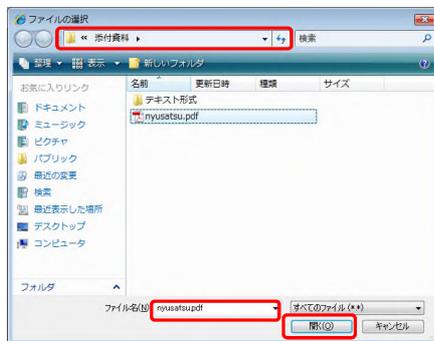
納付書 参照

※ 本件資料の添付可能サイズ(複製ファイルの場合は合計サイズ)は10MB以内です。  
ファイルの形式は「PDF」に限ります。  
尚、添付ファイルは、ファイル名に「競標番号」を含めることを推奨します。

企業名 0018000000000009  
企業名詳細 AA建設株式会社  
代表者氏名 AA 太郎  
連絡先住所 東京都  
氏名 変更太郎  
住所 札幌市中央区南一条西14  
電話番号 011-111-1111  
E-Mail wjara101@era.mil.com

「ファイルの選択」ダイアログが表示されます。

### 4. ファイルの場所、ファイル名を指定し、「開く」をクリックします



「ファイルの選択」ダイアログを閉じます。



## 6. 内容を確認し、「入札書提出」をクリックします



確認メッセージが表示されます。

### ⓧ 注意 入札書の印刷

入札書は、ここでしか表示されません。必ず「印刷」ボタンにより印刷を行います。

### ⓧ 注意 技術提案書等について

同時提出型では、技術提案書等は入札書提出時に添付するため、本操作時に必ず技術提案書等を添付して下さい。

## 7. 「OK」をクリックします



入札書受信確認通知画面が表示されます。

## 8. 入札書の提出が完了したことを確認します



### ⓐ 注意 入札書受信確認通知の印刷

入札書受信確認通知は、ここでしか表示されません。必ず「印刷」ボタンにより印刷を行います。

**メモ** 「入札状況一覧」をクリックすると、入札状況一覧画面に遷移します

## 1.8. 入札書受付票の表示

### 1.8.1. 入札書受付票の表示とは

発行された入札書受付票を表示することです。

## 1.8.2. 実際の操作

1. 対象条件を検索し、入札状況一覧画面を表示します
2. 「受付票／通知書一覧」欄の「表示」をクリックします



入札状況通知書一覧画面が表示されます。

3. 「入札書受付票」欄の「表示」をクリックします



入札書受付票画面が表示されます。

#### 4. 入札書受付票が表示されたことを確認します



**メモ** 「戻る」をクリックすると、入札状況通知書一覧画面に遷移します

## 1.9. 入札締切通知書の表示

### 1.9.1. 入札締切通知書の表示とは

発注者が発行した入札締切通知書を表示することです。

### 1.9.2. 実際の操作

1. 対象条件を検索し、入札状況一覧画面を表示します
2. 「受付票／通知書一覧」欄の「表示」をクリックします



入札状況通知書一覧画面が表示されます。

### 3. 「入札締切通知書」欄の「表示」をクリックします



入札締切通知書画面が表示されます。

### 4. 入札締切通知書が表示されたことを確認します



**メモ** 「戻る」をクリックすると、入札状況通知書一覧画面に遷移します

## 1.10. 入札状況一覧画面の確認

### 1.10.1. 入札状況一覧画面の確認とは

入札案件の状況一覧を確認することです。

- 注意** 同時提出型の試行運用時は、技術審査により資格がなしとなった場合、入札状況一覧画面に「無効」と表示されます。

### 1.10.2. 実際の操作

1. 対象条件を検索し、入札状況一覧画面を表示します

2. 「摘要」欄を確認します



**注意** 「無効」の表示について

同時提出型の試行運用時は、技術審査により資格がなしとなった場合、「無効」と表示されます。

## 1.11. 落札者決定通知書の表示

### 1.11.1. 落札者決定通知書の表示とは

発注者が発行した落札者決定通知書を表示することです。

### 1.11.2. 実際の操作

1. 対象条件を検索し、入札状況一覧画面を表示します
2. 「受付票／通知書一覧」欄の「表示」をクリックします



入札状況通知書一覧画面が表示されます。

3. 「落札者決定通知書」欄の「表示」をクリックします



落札者決定通知書画面が表示されます。

#### 4. 落札者決定通知書が表示されたことを確認します



**メモ** 「戻る」をクリックすると、入札状況通知書一覧画面に遷移します